

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5
624936, Свердловская область, г. Карпинск, ул. Трудовая, д.41



**Положение об организации индивидуального отбора при приеме
либо переводе в МАОУ СОШ № 5 для получения среднего общего
образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными и правовыми документами:

- Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ.

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 N 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 N 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

- Постановлением Свердловской области от 27.12.2013 № 1669-ПП «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Свердловской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения»

1.2. Формирование классов профильного обучения является компетенцией муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 5 (далее – Учреждение).

1.3. Индивидуальный отбор обучающихся проводится в образовательной организации в следующих случаях:

- 1) прием в профильный класс образовательной организации для обучения по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего общего образования;
- 2) перевод в класс профильного обучения;
- 3) создание класса (классов) профильного обучения.

1.4. Комплектование классов профильного обучения производится независимо от места проживания обучающихся.

2. Цели и задачи профильного обучения

2.1. Профильные классы открываются с целью создания условий для проектирования обучающимися вариантов продолжения обучения после окончания Учреждения и расширение возможностей социализации обучающихся, выбора индивидуальной образовательной траектории.

2.2. Определение направлений профильного обучения на каждый последующий учебный год осуществляется органом коллегиального управления Учреждения с учетом:

- социального заказа обучающихся, родителей (законных представителей);
- системы условий, обеспечивающей реализацию профильного обучения на уровне среднего общего образования.

3. Организация индивидуального отбора обучающихся

3.1. Решение об осуществлении индивидуального отбора обучающихся принимается Учреждением самостоятельно.

3.2. Учреждение при осуществлении индивидуального отбора обучающихся обязано обеспечить соблюдение прав граждан на получение образования, установленных законодательством Российской Федерации, создать условия гласности и открытости в работе приемных комиссий, обеспечить объективность оценки способностей и склонностей обучающихся.

Информирование об осуществлении индивидуального отбора обучающихся осуществляется на родительских собраниях, информационных стендах и официальном сайте Учреждения.

3.3. Образовательная организация самостоятельно определяет форму, содержание и систему оценивания индивидуального отбора обучающихся при приеме (переводе) в образовательную организацию с обязательным размещением данной информации на официальном сайте образовательной организации.

3.4. Организация индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения осуществляется с десятого класса.

3.5. Условия индивидуального отбора обучающихся в класс (группы) профильного обучения включают в себя:

- результаты прохождения ГИА по образовательным программам основного общего образования;
- средний балл аттестата об основном общем образовании;
- результаты успеваемости по профильным учебным предметам.

В случае отсутствия результатов государственной итоговой аттестации по профильным предметам необходимо учитывать непосредственно результаты успеваемости (средний балл итоговых отметок).

Средний балл итоговых отметок исчисляется как среднее арифметическое суммы итоговых отметок.

3.6. В профильные классы (группы) общеобразовательной организации принимаются учащиеся, успешно сдавшие экзамены по обязательным предметам (русский язык и математика) и сдавшие экзамены по выбору на «4» и «5», из них:

для естественно-научного профиля – биология, химия,
для социально-экономического профиля – география,
обществознание;

для гуманитарного профиля – история, ин. язык, обществознание,

для технологического профиля- информатика, физика,

для универсального профиля – любые предметы.

3.7. Допускается зачисление обучающегося сдавшего экзамены по профильному предмету (предметам) на «3», в том случае, если годовая отметка по данному предмету «4» или «5».

3.8. Для организации и проведения индивидуального отбора обучающихся образовательными организациями ежегодно создаются приемная, предметные и конфликтная комиссии, утвержденные приказом директора Учреждения.

3.9. Приемная комиссия создается для осуществления индивидуального отбора обучающихся по всем имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего общего образования, которые реализуются образовательной организацией, организации деятельности предметных комиссий. Приемная комиссия принимает решение о зачислении по итогам индивидуального отбора обучающихся.

3.10. В целях обеспечения независимости, объективности и открытости проведения индивидуального отбора обучающихся при формировании приемной и конфликтной комиссий, Учреждением обеспечивается возможность участия в их работе представителей учредителя, а также представителей различных форм самоуправления Учреждения.

Состав приемной, предметных и конфликтной комиссий утверждается локальным нормативным актом Учреждения с обязательным размещением данной информации на официальном сайте Учреждения не позднее 14 дней до даты начала проведения индивидуального отбора.

3.11. Предметные комиссии создаются из числа педагогических, руководящих и иных работников Учреждения. Численность, персональный состав, порядок создания и организации работы предметной комиссии устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения.

3.12. В состав предметной комиссии для организации индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения в обязательном порядке включаются педагогические работники, осуществляющие обучение по соответствующим профильным учебным предметам.

3.13. Результаты индивидуального отбора обучающихся по каждому учебному предмету оформляются протоколами предметных комиссий, которые подписываются всеми членами предметной комиссии.

3.14. О решении предметной комиссии Учреждение обязано индивидуально в письменной форме проинформировать родителя (законного представителя) обучающегося не позднее чем через два рабочих дня после дня подписания протокола предметной комиссией по соответствующему предмету или профилю.

3.15. В случае несогласия с решением предметной комиссии родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее чем в течение двух рабочих дней после дня ознакомления с результатами по каждому предмету или профилю направить апелляцию путем подачи письменного заявления в конфликтную комиссию, созданную в Учреждении, в которой обучающийся проходил индивидуальный отбор, в порядке, установленном данным локальным нормативным актом.

3.16. Обучающиеся, успешно прошедшие индивидуальный отбор, зачисляются в Учреждение, на основании решения приемной комиссии, и представляют документы, установленные правилами приема Учреждения и настоящим Положением.

3.17. Организация индивидуального отбора обучающихся осуществляется Учреждением в соответствии с настоящим Положением и локальными нормативными актами по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.18. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся о квоте (с учетом муниципального задания), установленной для приема (перевода) обучающихся, сроках проведения индивидуального отбора обучающихся, месте подачи заявлений родителями (законными представителями) обучающихся, перечне документов, предъявляемых для участия в индивидуальном отборе обучающихся, и процедуре индивидуального отбора осуществляется образовательной организацией, в том числе через официальный сайт и информационные стенды Учреждения, не позднее 40 дней до даты начала проведения индивидуального отбора. Дополнительное информирование может осуществляться через средства массовой информации.

3.19. Родители (законные представители) обучающихся подают заявление на имя руководителя Учреждения не позднее 10 дней до даты начала проведения индивидуального отбора.

3.20. Организация индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения осуществляется по результатам успеваемости, с учетом прохождения государственной итоговой аттестации по профильным предметам.

3.21. Преимущественным правом зачисления в класс с профильного обучения обладают следующие категории обучающихся:

1) победители и призеры Всероссийских, муниципальных и региональных олимпиад по учебным предметам либо предметам профильного обучения;

2) участники региональных конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по учебному предмету, изучаемому углубленно, или предметам профильного обучения;

3) выпускники, сдавшие ОГЭ по профильному предмету на 100 %;

4) обучающиеся, успешно освоившие программы основного общего образования, имеющие аттестат особого образца;

5) обучающиеся, принимаемые в Учреждение в порядке перевода из другой образовательной организации, если они получали среднее общее образование в классе соответствующего профильного обучения.

3.22. Зачисление обучающихся осуществляется на основании протокола приемной комиссии по результатам индивидуального отбора и оформляется приказом руководителя Учреждения не позднее 10 дней до начала учебного года.

3.23. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся посредством размещения на официальном сайте и информационных стендах Учреждения не позднее 3 дней после даты зачисления.

3.24. При поступлении в класс профильного обучения обучающиеся, их родители (законные представители) должны быть ознакомлены со всеми документами, регламентирующими образовательный процесс в образовательной организации.

3.25. За обучающимися классов профильного обучения сохраняется право перевода в классы универсального обучения (при их наличии). Перевод осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося.

3.26. Отказ по результатам индивидуального отбора обучающихся в приеме в класс (классы) профильного обучения не является основанием для отчисления обучающегося из образовательной организации.

Глава 4. Документы, представляемые для участия в индивидуальном отборе обучающихся

4.1. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

4.2. В заявлении родителями (законными представителями) обучающегося указываются следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося;

2) дата и место рождения обучающегося;

3) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;

4) класс профильного обучения, для приема либо перевода в который организован индивидуальный отбор обучающихся;

5) обстоятельства, указанные в пункте 3.21. настоящего Положения, свидетельствующие о наличии преимущественного права зачисления обучающегося в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов либо в класс профильного обучения.

4.3. Для организации индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения при приеме или переводе обучающегося из другой образовательной организации на обучение по образовательным программам среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

4.4. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения обучающегося.

Приложение 1
к Положению об организации индивидуального отбора
при приеме либо переводе в МАОУ СОШ № 5
для получения среднего общего образования

Регистрация заявления

Директору МАОУ СОШ № 5
И.И. Сметанину

№ _____
« _____ » _____ 20 _____ г.

(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

Принять _____

Зарегистрированного по адресу: _____

контактный телефон: _____

заявление.

Прошу зачислить моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

в 10 класс _____ профиля
(естественно-научного, социально-экономического, гуманитарного, технологического, универсального)

по _____ форме обучения.
(очной, очно-заочной, заочной)

Иностранный язык _____.

Сведения о ребенке:

Дата рождения: « _____ » _____ 20 _____ г., место рождения: _____

Адрес места жительства ребенка: _____

Адрес места регистрации ребенка: _____

Сведения о родителях:

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) отца _____

Контактный телефон _____

Адрес места жительства: _____

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) матери _____

Контактный телефон _____

Адрес места жительства: _____

К заявлению прилагаются:

1. _____,
2. _____,
3. _____.

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, образовательными программами, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, в том числе размещенными на интернет-сайте образовательного учреждения, ознакомлен(а).

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» я, _____, даю свое согласие на обработку персональных данных моего ребенка _____, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи в сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об его отзыве.

(подпись заявителя, расшифровка)

Дата: _____

(подпись заявителя, расшифровка)

Дата: _____

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575785

Владелец Сафронова Ольга Владимировна

Действителен с 02.09.2021 по 02.09.2022