

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 5
ГО Карпинск

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАОУ СОШ № 5

Сметанин И.И.

« 09 » 06 2016 года

Утверждено приказом МАОУ СОШ № 5
от « 09 » июня 2016 г. № 59-02

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке перевода обучающихся из класса в класс одной параллели Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 5

Настоящее положение разработано с целью обеспечения прав учащихся, гарантий семьи в соблюдении общеобразовательным учреждением конституционного права на образование ребенка, защиты прав членов педагогического коллектива, в том числе в случаях споров между участниками образовательного процесса и в иных конфликтных ситуациях.

1. Настоящее Положение устанавливает цели, основания и процедуры перевода обучающихся из класса в класс одной параллели в **Муниципальном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 5** (далее именуемого – Школа)

2. Перевод обучающегося в другой класс одной параллели (далее – «перевод в другой класс» либо «перевод») производится в целях создания наилучших условий обучения и развития учащегося, повышения эффективности образовательного процесса в Школе, в том числе для обеспечения равномерности комплектования классов, оптимизации психологического климата в Школе, в связи с пожеланиями самого обучающегося, его родителей (законных представителей), если таковые будут признаны рациональными, иных уставных целей Школы, в нижеизложенном порядке.

3. Основанием для перевода в другой класс является любой из нижеперечисленных актов:

~

- личное заявление родителя (законного представителя) обучающегося, рекомендованное для рассмотрения на Педагогическом совете заместителем директора и утвержденное Педагогическим советом.

Заместитель директор дает рекомендацию в форме резолюции на личном заявлении о переводе, либо отказывает в ней, по своему усмотрению, исходя из целесообразности перевода для общих целей образовательного процесса, и не дает развернутой мотивировки своего решения;

- решение Педагогического совета;

- решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- решение Совета профилактики школы;

- рекомендация психолога Школы, утвержденная решением Педагогического совета;

- судебное решение.

Перечень оснований перевода не является исчерпывающим.

4. Заместитель директора представляет Педагогическому совету полученные им рекомендации психолога и поддерживает личные заявления о переводе, из числа рекомендованных им для утверждения, не уведомляя Педагогический совет об отклоненных им личных заявлениях.

5. Решение Педагогического совета, Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, решения Совета профилактики и судебные решения о переводе обучающегося в другой класс, являются основанием для издания соответствующего приказа Директором Школы.

6. Директор Школы имеет право в вышеуказанных целях перевести обучающегося в другой класс, издав соответствующий приказ, по своему усмотрению без предварительного решения Педагогического совета, если сочтет это целесообразным, с последующим утверждением единоличного решения Педагогическим советом.

7. При переводе в другой класс согласия обучающегося, его родителей (законных представителей) не требуется, поскольку перевод не затрагивает прав обучающегося на образование (вид, уровень, направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы в соответствии с Ч.2 ст.54 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ).

8. Приказ Директора Школы о переводе обучающегося в другой класс включает в себя основание его издания, при этом мотивировочная часть не составляется.

9. Обучающийся, в отношении которого издан приказ Директора Школы о переводе в другой класс, и один из его родителей (законных представителей) извещаются об издании названного приказа лично либо по телефону, указанному в личном деле обучающегося, а также через электронный журнал. В приказе указывается дата, с которой приказ исполняется.

10. Обучающийся считается переведенным в другой класс, а Приказ о переводе исполненным, с момента включения его фамилии в электронный журнал нового класса и исключения его фамилии из электронного журнала класса, где он ранее обучался.

11. В случае прибытия обучающегося после исполнения приказа для обучения в тот класс, где он ранее обучался, учитель, ведущий урок, сообщает об этом заместителю директора по учебно-воспитательной части.

12. Заместитель директора по учебно-воспитательной части, либо по его устному указанию другой сотрудник Школы, препровождает обучающегося в тот класс, в который последний переведен, и разъясняет ему последствия издания приказа о его переводе, состоящие в том, что обучающийся с этого момента обязан проходить обучение в том классе, в который его препроводили. До конца учебного дня переведенному обучающемуся вручается копия приказа о переводе для передачи родителям (законным представителям). В случае утраты обучающимся копии приказа, по заявлению родителя (законного представителя) ему выдается новая копия.

13. Все изменения и дополнения к настоящему Положению подлежат утверждению директором Школы. Положение подлежит пересмотру в случае принятия новых либо внесения изменений и дополнений в нормативно-правовые акты Школы, городского округа Карпинск, Российской Федерации.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575785

Владелец Сафронова Ольга Владимировна

Действителен с 02.09.2021 по 02.09.2022