

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 5
624936, Свердловская область, г. Карпинск, ул. Трудовая, д.41

Утверждаю:
директор МАОУ СОШ № 5
Сметанин И.И.
Приказ № 41/05 от 25.05.2020 года



Положение о выдаче обучающимся документов, подтверждающих их обучение в МАОУ СОШ № 5

1. Общие положения

1.1. Данное положение разработано в соответствии с ч. 4 ст. 33 и ч. 3 ст. 60 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»

1.2. Положение устанавливает порядок выдачи документов, подтверждающих обучение в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 5 (далее – Школа) если форма документа не установлена Законом.

1.3. Положение устанавливает единые требования к оформлению документов и их содержанию.

2. Порядок выдачи документов, подтверждающих обучение

Документы, подтверждающие обучение в Школе. Могут быть следующих видов:

2.1. Справка, подтверждающая обучение в Школе.

Справка об обучении выдается обучающимся и их родителям (законным представителям) для предъявления по месту требования в целях подтверждения факта обучения лица в образовательном учреждении в установленной Школе форме (Приложение 1).

Справка выдается по запросу обучающегося или его родителя (законного представителя) и содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество обучающегося, в каком классе и учреждении обучается.

2.2. Справка об обучении или периоде (периодах) обучения в образовательном учреждении, реализующем основные образовательные программы основного общего и (или) среднего общего образования выдается в установленной Школой форме (Приложение 2).

Справка об обучении периоде (периодах) обучения в образовательном учреждении, реализующем основные образовательные программы основного общего и (или) среднего общего образования выдается:

- обучающимся, не допущенным к государственной итоговой аттестации;
- обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты;
- лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Школы.

Справка содержит следующие данные: фамилия, имя, отчество учащегося, дата рождения, в какой школе обучался, период (периоды) обучения, наименование учебных предметов (курсов, дисциплин), годовые и итоговые отметки, результаты итоговой аттестации.

2.3. Справка-подтверждение, выдаваемая для предъявления в образовательное учреждение, из которого переводится обучающийся, содержит следующие данные: фамилия, имя, отчество учащегося, дата рождения, в какое ОУ и класс зачислен учащийся (Приложение 3).

2.4. Иные документы, подтверждающие обучение в Школе, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.5. Документы, подтверждающие обучение в Школе выдаются обучающимся, родителям (законным представителям) по устному или письменному требованию в течение трех календарных дней с момента истребования.

2.6. Выдача справок, предусмотренных в п.2.1. и п. 2.3. настоящего Положения фиксируется в «Журнале регистрации выдачи справок», п.2.2 и п.2.4. в журнале «Регистрации исходящей документации».

3. Учет и хранение документов.

3.1. Для регистрации выдаваемых справок в Школе ведется специальная книга (Книга регистрации).

3.2. Каждой Справке присваивается регистрационный номер – индивидуальный, не повторяющийся номер, позволяющий идентифицировать Справку и сохраняющийся за ним в неизменном виде на весь период ведения Книги регистрации.

3.3. Регистрационный номер Справки должен точно соответствовать регистрационному номеру в Книге регистрации.

3.4. При учёте Справки, в Книгу регистрации вносятся следующие сведения:

- фамилия, имя и отчество лица, получившего справку об обучении в Школе или справку о периоде обучения в Школе;

- дата выдачи справки.

3.5. Книга регистрации выданных справок прошивается, и хранится как документ строгой отчетности.

4. Ответственность за выдачу документов, подтверждающих обучение

4.1. Лица, осуществляющие выдачу документов, несут ответственность за предоставление недостоверных сведений.

Приложение 1
к Положению о выдаче
обучающимся документов,
подтверждающих их обучение в
МАОУ СОШ № 5

Городской округ Карпинск
Муниципальное автономное
образовательное
учреждение средняя
образовательная школа № 5
624936 Свердловская область,
г.Карпинск, ул. Трудовая, 41
Тел.: 8(34383) 9-15-05 Факс: 8(34383) 9-15-05
sosch5-66@yandex.ru
№ _____ от _____ 20__ г.

СПРАВКА

Дана _____

в том, что он(а) является учеником(цей)

_____ класса МАОУ СОШ № 5

Справка выдана для предъявления _____

Директор МАОУ СОШ № 5

Секретарь

Приложение 2
к Положению о выдаче
обучающимся документов,
подтверждающих их обучение в
МАОУ СОШ № 5

Городской округ Карпинск
Муниципальное автономное
общеобразовательное
учреждение средняя
общеобразовательная школа № 5
624936 Свердловская область,
г.Карпинск, ул. Трудовая, 41
Тел.: 8(34383) 9-15-05 Факс: 8(34383) 9-15-05
sosch5-66@yandex.ru

№ _____ от _____ 20__ г.

На № _____ от _____ 20__ г.

СПРАВКА

об обучении или периоде (периодах) обучения в образовательном учреждении, реализующем основные образовательные программы основного общего и (или) среднего общего образования

Данная справка выдана _____

_____ года рождения, в том, что он(она) обучался (обучалась) в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 5 г. Карпинска в _____ / _____ учебном году в _____ классе и получил(а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

| № | Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин | Годовая отметка за последний год обучения | Итоговая отметка | Отметка, полученная на государственной (итоговой) аттестации или количество баллов по результатам ГИА |
|----------|--|--|-------------------------|--|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| 5. | | | | |
| 6. | | | | |
| 7. | | | | |
| 8. | | | | |
| 9. | | | | |
| 10. | | | | |

Справка выдана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Директор МАОУ СОШ № 5

Приложение 3
к Положению о выдаче
обучающимся документов,
подтверждающих их обучение в
МАОУ СОШ № 5

Городской округ Карпинск
Муниципальное автономное
общеобразовательное
учреждение средняя
общеобразовательная школа № 5
624936 Свердловская область,
г.Карпинск, ул. Трудовая, 41
Тел.: 8(34383) 9-15-05 Факс: 8(34383) 9-15-05
sosch5-66@yandex.ru
№ _____ от _____ 20__ г.
На № _____ от _____ 20__ г.

Директору _____

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа № 5 ГО Карпинск в лице директора
_____ сообщает о зачислении

(Ф.И.О., дата рождения обучающегося)

в _____ класс МАОУ СОШ № 5 с _____ 20__ г.

Приказ о зачислении от « ____ » _____ 20__ г. № _____

Директор МАОУ СОШ № 5

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575785

Владелец Сафронова Ольга Владимировна

Действителен с 02.09.2021 по 02.09.2022