

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 5
624936, Свердловская область, г. Карпинск, улица Трудовая, 41

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ СОШ № 5
И.И. Сметанин
Приказ № 49-од от 29.05.2020 года



ПОЛОЖЕНИЕ
об определении порядка отбора и утверждения списка учебников,
используемых при реализации образовательных программ
в МАОУ СОШ № 5

1. Общие положения

1.1. Список учебников, используемых в образовательном процессе МАОУ СОШ № 5, формируется на основании п. 9. ч.3. ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Цель и задачи определения порядка отбора и утверждения списка учебников для использования в образовательном процессе.

2.1. **Цель** деятельности по осуществлению отбора и утверждения списка учебников для использования в образовательном процессе - выявить соответствие учебников, используемых при реализации образовательных программ в МАОУ СОШ № 5, Федеральному перечню учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность (далее - Федеральный перечень учебников).

2.2. **Задачи** деятельности по осуществлению отбора и утверждения списка учебников для использования в образовательном процессе:

- осуществление управления заказами на учебники в соответствии с Федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию в образовательном процессе;

- осуществление отбора и утверждение списка учебников используемых в образовательном процессе.

2.3. Руководство деятельностью по отбору и утверждению списка учебников осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3. Организация деятельности

3.1. Заведующий библиотекой информирует заместителя директора по учебно-воспитательной работе о приказе Министерства просвещения РФ «Об утверждении Федерального перечня учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность» на новый учебный год.

Срок: февраль

3.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе организует обсуждение Федерального перечня учебников на методическом совете МАОУ СОШ № 5.

Срок: февраль

3.3. Учитель-предметник проверяет учебники, используемые по предмету, на соответствие Федеральному перечню учебников.

Срок: февраль

3.4. Учитель-предметник подаёт руководителю методического объединения заявку на использование учебников на следующий учебный год (при необходимости).

Срок: февраль

3.5. Руководитель методического объединения готовит заявку, передаёт заявку для проверки заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

Срок: февраль

3.6. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе совместно с заведующим библиотекой проверяют заявки на учебники на предмет соответствия учебному плану МАОУ СОШ № 5 и Федеральному перечню учебников.

Срок: февраль

3.7. Заведующий библиотекой оформляет заказ учебников на новый учебный год.

Срок: февраль-март

4. Документация

Приказ по школе об утверждении списка учебников на новый учебный год подписывается директором и размещается на официальном сайте МАОУ СОШ № 5.

Срок: март-апрель

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575785

Владелец Сафронова Ольга Владимировна

Действителен с 02.09.2021 по 02.09.2022