

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 5
МО Карпинск
ПРИКАЗ

от 28 августа 2026 г.

№ 66-од

**Об организации питания обучающихся
на 2026-2027 учебный год**

Во исполнение постановления Администрации городского округа Карпинск от 17.08.2016 года № 1250 «Об обеспечении питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Карпинск» (с изменениями), на основании СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», в целях обеспечения питанием обучающихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 5

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию питания обучающихся в 2026-2027 учебном году Торопцеву Н.И., социального педагога.

2. Питание обучающихся организуется за счет бюджетных и родительских средств. Обеспечить в 2026-2027 учебном году:

2.1. одnorазовым бесплатным питанием:

2.1.1. обучающихся 1-4 классов по спискам, утвержденным руководителем образовательного учреждения, согласно рекомендуемым нормам потребления продуктов питания в общеобразовательных школах для детей 7-11 лет;

2.1.2. обучающихся 5-11 классов:

- дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

- дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшие в период обучения обоих или единственного родителя (при подтверждении указанного статуса);

- дети из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области (при подтверждении указанного статуса в соответствии с Порядком установленным Правительством Свердловской области);

- дети из многодетных семей (при подтверждении указанного статуса);

- дети граждан Российской Федерации, Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, лицами без гражданства, постоянно проживавшими на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, вынужденно покинувшими территории Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, прибывшими на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке;

- дети, находящиеся на иждивении лиц, либо находившимся на иждивении этих лиц на дату их гибели (смерти), принимавших (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;

- дети, находящиеся на иждивении лиц, либо находившимся на иждивении этих лиц на дату их гибели (смерти), граждан Российской Федерации, призванных на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации по мобилизации с Указом Президента Российской Федерации соответствии от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»;

- дети, находящиеся на иждивении лиц, либо находившимся на иждивении этих лиц на дату их гибели (смерти), военнослужащих, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, войск национальной гвардии, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, прокуроров, сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, в том числе уволенных в запас (отставку), выполнявших задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, а также в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции;

- дети, находящиеся на иждивении лиц, либо находившимся на иждивении этих лиц на дату их гибели (смерти), лиц, поступивших в созданные по решению органов государственной власти Российской Федерации добровольческие формирования, содействующие выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (войска национальной гвардии Российской Федерации), в ходе отражения вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, а также в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции, согласно рекомендуемым нормам потребления продуктов питания в общеобразовательных школах для детей 12 лет и старше.

2.2. двухразовым бесплатным питанием:

2.2.1. обучающихся 1-4 классов с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, согласно рекомендуемым нормам потребления продуктов питания в общеобразовательных школах для детей 7-11 лет;

2.2.2. обучающихся 5-11 классов с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, согласно рекомендуемым нормам потребления продуктов питания в общеобразовательных школах для детей 12 лет и старше.

2.3. Списки обучающихся, зачисленных на бесплатное питание, утверждаются приказом директора.

2.4. Стоимость бесплатного питания, предоставляемого обучающимся за счет средств областного бюджета, устанавливается в соответствии с постановлением Администрации городского округа Карпинск от 17.08.2016 года № 1250 «Об обеспечении питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Карпинск» (с изменениями).

2.5. Обеспечить за счет средств, вносимых родителями (законными представителями) одnorазовым питанием:

2.5.1. обучающихся 5-11 классов, за исключением категорий детей, предусмотренных п.2.1.2. и п.2.2.2., согласно рекомендуемым нормам потребления продуктов питания в общеобразовательных школах для детей 12 лет и старше.

2.6. Стоимость питания, за счет средств вносимых родителями, устанавливается в соответствии с постановлением Администрации городского округа Карпинск (с изменениями).

2.7. Расходы на питание осуществляются исходя из фактического посещения обучающимися образовательного учреждения.

2.8. Социальный педагог ведет ежедневный учет питающихся.

2.9. Для осуществления учета обучающихся, получающих питание за счет средств бюджета, контроля над целевым расходованием бюджетных средств, а также средств вносимых родителями, ведется табель по учёту питающихся, который в конце месяца сдается в бухгалтерию.

3. Классным руководителям:

3.1. организовать разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании. Несут ответственность за организацию питания обучающихся класса, готовят пакет документов для предоставления бесплатного питания, ежедневно своевременно, до 9.30, осуществляют снятие-постановку обучающегося в модуле АИС «Питание».

3.2. сопровождать обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утверждённым директором, контролировать мытьё рук обучающимися перед приёмом пищи и их поведение во время завтрака (обеда).

3.3. предложить родительскому комитету класса избрать уполномоченных от каждого класса для осуществления общественного контроля за качеством питания;

4. Социальный педагог:

4.1. готовит пакет документов по школе для организации бесплатного питания обучающихся;

4.2. своевременно сдает необходимую отчётность в бухгалтерию;

4.3. лично контролирует количество фактически присутствующих в школе обучающихся, питающихся бесплатно;

4.4. проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню, стоимость питания, не допускает перерасхода стоимости питания учащихся;

4.5. регулярно принимает участие в бракеражной комиссии для контроля качества приготовления пищи,

4.6. своевременно с медицинским работником школы осуществляет контроль за соблюдением графика питания учащихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);

4.7. имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию, в пределах своей компетенции, по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся.

4.8. проводит необходимую работу с классными руководителями по организации разъяснения родителям (законным представителям) о необходимости сбалансированного питания обучающихся;

4.9. контролирует деятельность учителей биологии, ОБЖ, химии по вопросам просвещения в области сбалансированного регулярного питания и его влияния на умственные способности и физиологическое развитие организма ребенка;

4.10. лично проводит разъяснительную работу с родителями (законными представителями) о необходимости горячего питания школьников в процессе учебных занятий.

5. Заведующим хозяйством:

5.1. обеспечивать на пищеблоках работоспособность технологического оборудования, своевременную ревизию, ремонт и текущее обслуживание;

5.2. осуществлять ежедневный контроль за обеспечением столовой горячей и холодной водой, состоянием горячего, холодного водоснабжения и канализации;

5.3. ежедневно проверять качество мытья столовой посуды, обеспеченность ею и принимать меры к пополнению;

5.4. обеспечивать условия качественного питьевого режима;

5.5. при возникновении критических ситуаций (отключение воды, нарушение работоспособности канализации, выход из строя основного технологического оборудования, появления кишечных инфекционных заболеваний), нарушающих нормальную деятельность школы сообщать в Роспотребнадзор и Отдел образования городского округа Карпинск

6. Создать комиссию по контролю за качеством и организацией питания в составе:

Председатель комиссии: Торопцева Н.И., соцпедагог, зам. директора по УВР;

Члены комиссии: Давлетгареева А.А., председатель родительского комитета,

Бурко Ю.В., член родительского комитета,

Головина А.В., заведующий хозяйством,

Живжир Н.А., заведующий хозяйством.

7. Составу комиссий:

7.1. осуществлять плановые и внеплановые проверки качества и выхода пищи;

7.2. обращать внимание на санитарно-гигиенические условия в школьных столовых;

7.3. информировать директора, Педагогический совет и общественные органы самоуправления о своей работе;

8. Ежеквартально проверять:

- соответствие питания меню-требованию и качество пищи;
- состояние столовой посуды;
- санитарно-гигиенический режим в столовых.

9. По факту проверок составлять акт и представлять его директору для рассмотрения и принятия мер.

10. Создать бракеражную комиссию в школьной столовой учебного корпуса по ул. Трудовая, д.41 в следующем составе:

Председатель комиссии – Торопцева Н.И., соцпедагог;

Члены комиссии: Коноплева И.В., заведующая столовой;
Рахманова Н.А., фельдшер.

11. Создать бракеражную комиссию в столовой учебного корпуса по ул. 8 Марта, д.111А в следующем составе:

Председатель комиссии: Важенина Е.С., заместитель директора по УВР;

Члены комиссии: Кожевникова О.А., повар;
Живжир Н.А., заведующая хозяйством.

12. Бракеражным комиссиям:

12.1. ежедневно производить бракераж пищи перед подачей блюд на раздачу и делать отметку в специально заведенном журнале;

12.2. контролировать сроки годности реализуемой продукции.

13. Назначить ответственным за ежедневный осмотр работников (в отсутствии медработника):

- на пищеблоке учебного корпуса по ул. Трудовая, д.41 Коноплеву И.В.;
- на пищеблоке учебного корпуса по ул. 8 Марта, д.111А Кожевникову О.А.

14. Назначить ответственным за отбор суточной пробы:

- на пищеблоке учебного корпуса по ул. Трудовая, д.41 Коноплеву И.В.;
- на пищеблоке учебного корпуса по ул. 8 Марта, д.111А Кожевникову О.А.

15. Утвердить примерный график питания обучающихся.

16. Приказ довести до сведения учащихся, работников школы, общественных органов управления в части их касающейся.

17. Утвердить Комплексный план мероприятий по контролю за организацией питания, улучшением питания и формированию культуры питания обучающихся МАОУ СОШ № 5.

18. Утвердить план мероприятий, направленных на обеспечение сохранения и укрепления здоровья, качества питания обучающихся в МАОУ СОШ № 5 муниципального округа Карпинск.

19. Утвердить план работы комиссии по контролю за качеством и организацией питания.

20. Утвердить Положение о бракеражной комиссии МАОУ СОШ № 5.

21. Утвердить Положение об организации питания обучающихся в МАОУ СОШ №5.

22. Контроль за выполнение настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ № 5

О.В. Сафронова