

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания обучающихся
в МАОУ СОШ № 5

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение об организации питания обучающихся разработано в целях исполнения Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ), на основании нормативно-правовых документов Правительства Свердловской области по обеспечению питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений Свердловской области, Администрации муниципального округа Карпинск по обеспечению питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального округа Карпинск и Устава МАОУ СОШ № 5 (далее ОУ).

2. Основными задачами при организации питания обучающихся являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

3. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания в ОУ;
- порядок организации питания в ОУ;
- порядок предоставления питания в ОУ.

4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, утверждается директором ОУ.

2. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ОУ

2.1. При организации питания ОУ руководствуется СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

2.2. В соответствии с установленными требованиями СанПиН в ОУ должны быть созданы следующие условия для организации питания учащихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем, кухонной и столовой посудой;
- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
- разработан и утвержден порядок питания учащихся (режим работы столовой, буфета, время перемен для принятия пищи, график питания обучающихся).

2.3. Администрация ОУ обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.4. Питание обучающихся организуется за счет средств, вносимых родителями (законными представителями), и бюджета.

2.5. Для обучающихся предусматривается организация одноразового (завтрак), двухразового (завтрак и обед) горячего питания.

2.6. Питание организуется на основе примерного меню завтраков (обедов) для организации питания детей 7-11 и 12 лет и старше в общеобразовательных учреждениях. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

2.7. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать требованиям СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

2.8. Ответственность за организацию питания в ОУ несет директор.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ОУ

3.1. Пищевые блоки осуществляют производственную деятельность в полном объеме в часы работы ОУ.

3.2. Ежедневно в обеденных залах вывешивается утвержденное директором МАОУ СОШ № 5 меню, в котором указываются названия блюд, их объем (выход в граммах), пищевая ценность.

3.3. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором. В режиме учебного дня для приема пищи и отдыха предусматривается перемены по 20 минут. Отпуск учащимся горячего питания в столовой осуществляется по классам.

3.4. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, созданная приказом директором. Результаты проверки записываются в бракеражный журнал.

3.5. Контроль за качеством, сбалансированностью и организацией питания, соблюдением санитарно-гигиенических правил осуществляет комиссия, в состав которой входят медицинский работник, ответственный за организацию питания в ОУ, заведующий столовой или повар, члены Управляющего Совета или Родительского Совета. Комиссия утверждается приказом директора ОУ.

3.6. Классные руководители:

- готовят пакет документов для предоставления питания;
- ежедневно и своевременно предоставляют сведения о количестве питающихся обучающихся;
- сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утвержденным директором ОУ;
- контролируют мытьё рук обучающимися перед приёмом пищи и их поведение во время приема пищи;
- организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании;

3.7. Ответственный за организацию питания в ОУ:

- готовит пакет документов по ОУ для организации бесплатного питания обучающихся и питания за счет средств, вносимых родителями (законными представителями);
- своевременно сдает необходимую отчетность в бухгалтерию;

- проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню, стоимость питания, не допускает перерасхода стоимости питания обучающихся;
- регулярно принимает участие в бракеражной комиссии для контроля качества приготовления пищи;
- своевременно с медицинским работником осуществляет контроль за соблюдением: графика питания учащихся, условиями предварительного накрытия столов, личной гигиены, использования спецодежды, средств индивидуальной защиты сотрудниками пищеблока;
- имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся.

4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПИТАНИЯ В ОУ

4.1. Право на предоставление питания за счет средств, вносимых родителями (законными представителями), имеют обучающиеся на основании заключенного двухстороннего договора между родителями (законными представителями) и образовательным учреждением. Ответственность за своевременную подготовку документов для предоставления питания за счет средств, вносимых родителями (законными представителями), несет классный руководитель.

4.2. Право на предоставление бесплатного одноразового питания за счет средств бюджета имеют:

- учащиеся начальных классов;
- дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшие в период обучения обоих или единственного родителя (при подтверждении указанного статуса);
- дети из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области (при подтверждении указанного статуса в соответствии с Порядком установленным Правительством Свердловской области);
- дети из многодетных семей (при подтверждении указанного статуса);
- дети лиц, принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;
- граждане Российской Федерации, Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, лицами без гражданства, постоянно проживавшими на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, вынужденно покинувшими территории Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, прибывшими на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке;
- дети граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации».

4.3. Право на предоставление бесплатного двухразового питания за счет средств бюджета имеют дети с ограниченными возможностями здоровья, в том числе дети-инвалиды (при подтверждении указанного статуса).

На основании заявления, поданного родителем (законным представителем) обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, в том числе ребенка-инвалида, осваивающего основные общеобразовательные программы на дому, возможна замена

бесплатного двухразового питания денежной компенсацией за счет средств областного бюджета в порядке и размерах, установленных Правительством Свердловской области.

4.4. Ответственность за своевременную подготовку документов для предоставления бесплатного питания несёт ответственный за организацию питания в ОУ.

4.5. Списки обучающихся, зачисленных на бесплатное питание, утверждаются приказом директора.

4.6. Ответственный за организацию питания ведет учет питающихся.

4.7. Стоимость питания, предоставляемого обучающимся на бесплатной основе, устанавливается в соответствии с постановлением Администрации МО Карпинск.

4.8. Для осуществления учета обучающихся, питающихся за счет средств, вносимых родителями (законными представителями), и питающихся на бесплатной основе, а также контроля над целевым расходованием бюджетных средств, ответственный за организацию питания ведет таблицу по учёту питающихся.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ

5.1. В ОУ должны быть следующие документы по вопросам организации питания (регламентирующие и учётные, подтверждающие расходы по питанию):

- 1) Положение об организации питания обучающихся.
- 2) Приказ директора о назначении ответственных за организацию питания с возложением на них функций контроля.
- 3) Приказ директора, регламентирующий организацию питания.
- 4) График питания обучающихся.
- 5) Пакет документов для постановки обучающихся на бесплатное питание и питание за счет средств, вносимых родителями (законными представителями).
- 6) Таблица по учёту питающихся.
- 7) Справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания.