

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №5

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом МАОУ СОШ №5
(протокол от 10.09.2024 № 1)

УТВЕРЖДЕНО
приказом МАОУ СОШ №5
от 10.09.2024 № 102-од
Директор О.В. Сафронова



**Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
по основным общеобразовательным программам**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школы №5 разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения от 22.03.2021 № 115;
- Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 5 (далее – школа, МАОУ СОШ №5).

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МАОУ СОШ №5 и определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся школы по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также порядок ликвидации академической задолженности.

1.3. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью системы внутренней системы оценки качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

1.5. Настоящее Положение утверждается на заседании Педсовета и согласуется на заседании Управляющего совета Школы, имеющего право вносить в него изменения и дополнения.

1.6. Настоящее Положение обязательно для обучающихся и их родителей, учителей Школы.

1.7. В настоящем Положении использованы следующие определения:

Отметка - результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся в цифрах или баллах.

Текущий контроль - систематическая проверка знаний обучающихся, проводимая учителем на текущих занятиях в соответствии с рабочей учебной программой. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами основного общего и среднего общего образования.

Домашняя работа – это форма самостоятельной работы учащихся, организуемая учителем с целью закрепления и углубления знаний, полученных на уроке.

Тематический контроль (в том числе административный контроль) - проверка степени усвоения обучающимися учебного материала по итогам прохождения раздела (-ов).

Внешний контроль - диагностические работы системы Статград, региональные диагностические контрольные работы, срезы знаний обучающихся, проводимые ФИПИ, всероссийские проверочные работы (далее - ВПР), мониторинги.

Промежуточная аттестация — это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин, предусмотренных основной образовательной программой, это подведение итогов обучения учащегося за учебный год в целом в разрезе изученных предметов (дисциплин), может сводиться и к выставлению по итогам учебного года средней отметки исходя из отметок по частям образовательной программы за четверть, (полугодие).

Итоговая аттестация - форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы на уровне основного общего и среднего общего образования.

Академическая задолженность - это неудовлетворительный результат промежуточной аттестации (двойка, неявка и незачёт) по одной или нескольким дисциплинам, или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

Обучающийся, имеющий академическую задолженность к концу установленного срока промежуточной аттестации, является неуспевающим.

2. Текущий контроль успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня общего образования.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в целях:

- определения степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам учебного плана образовательной программы;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;
- предупреждения неуспеваемости.

2.3. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся школы, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2.4. Для обучающихся с ОВЗ, осваивающих основную образовательную программу основного общего образования по ФГОС ООО, утв. приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287, в школе создаются специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с учетом здоровья обучающихся с ОВЗ, их

особыми образовательными потребностями. Описание организации и содержания специальных условий указываются в подразделе с системой оценки достижения планируемых результатов освоения программы основного общего образования целевого раздела ООП ООО.

При выборе форм оценивания учитывается мнение родителей (законных представителей) обучающихся, пожелания обучающихся, состояние их здоровья и рекомендации ПМПК.

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, индивидуальных особенностей обучающихся класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий в формах:

- письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, реферат, эссе, контрольные, проверочные, самостоятельные, лабораторные и практические работы);
- устного ответа, в том числе в форме опроса, защиты проекта, реферата или творческой работы, работы на семинаре, коллоквиуме, практикуме;
- диагностики образовательных достижений обучающихся (стартовой, промежуточной, итоговой);
- иных формах, предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным планом).

2.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий. Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды. Результаты и динамика образовательных достижений каждого обучающегося фиксируются педагогическим работником в листе индивидуальных достижений по учебному предмету.

2.7. Текущий контроль успеваемости во втором и последующих классах осуществляется по пятибалльной системе оценивания. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

2.8. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются педагогическим работником в журнале успеваемости и дневнике обучающегося в сроки и порядке, предусмотренные локальным нормативным актом школы.

2.9. Текущий контроль успеваемости по итогам четверти осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в форме письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, комплексная или итоговая контрольная работа).

2.10. Педагогический работник, проводящий текущий контроль успеваемости, обеспечивает повторное написание письменной работы обучающимися, получившими неудовлетворительную оценку за четвертную письменную работу, и проведение текущего контроля успеваемости по итогам четверти для отсутствовавших ранее обучающихся.

2.11. Получение неудовлетворительной отметки и исправление отметки по текущему контролю:

2.11.1. Отметка «2» по текущему контролю не требует обязательного закрытия.

2.11.2. Отметка «2» и «0» по **тематическому контролю** должна быть обязательно закрыта, то есть рядом с отметкой «2», «0» ставится отметка о сдаче учебного материала. Отметка должна быть закрыта в срок не более двух недель с момента ее получения.

2.11.3. Учащимся, не закрывшим «2» по тематическому контролю или получившим по нему «2» во время передачи, повторно «2» не выставляется.

2.11.4. Исправить отметку «3» по текущему и тематическому контролю обучающийся имеет право в случае, если по итогам четверти по всем другим предметам предварительно выходят отметки «4» и «5». Эту отметку он должен исправить не позднее двух недель до окончания четверти.

2.12. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся, не допускается проведение текущего контроля успеваемости:

- в первый учебный день после каникул, для всех обучающихся школы;
- в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, непосещавших занятия по уважительной причине;
- по каждому учебному предмету в одной параллели классов чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;
- на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;
- для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день.

2.13. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому.

2.14. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации, **выставляются в журнал и учитываются в выставлении итоговых четвертных отметок.**

2.15. Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности в соответствии с рабочей программой курса внеурочной деятельности, основной образовательной программой соответствующего уровня общего образования. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом школы.

2.16. Отметки за четверть по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине и иным видам учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, определяются как среднее арифметическое текущего контроля успеваемости, включая четвертную письменную работу, и выставляются всем обучающимся школы в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

2.17. Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 50 процентов учебного времени, отметка за четверть не выставляется или выставляется на основе результатов письменной работы или устного ответа педагогическому работнику в формах, предусмотренных для текущего контроля успеваемости, по пропущенному материалу, а также результатов четвертной письменной работы.

2.18. Результаты текущего и тематического контроля фиксируются в электронном журнале.

2.19. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего и рубежного контроля успеваемости обучающихся как

посредством заполнения электронного журнала, так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего и тематического контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки, для чего должны обратиться к классному руководителю, либо секретарю образовательной организации.

2.20. Принципы выставления отметки:

- объективность как единый критерий оценивания результатов деятельности обучающихся, известный ученикам заранее;
- дифференцированный подход к оцениванию знаний по предметам, изучаемым на углубленном и базовом уровнях;
- доступность и понятность информации об оценивании, возможность проанализировать результаты и сделать соответствующие выводы об учебных достижениях обучающихся;
- отметка выставляется исключительно за достижение образовательных результатов обучающегося;
- своевременность:
 - отметка за устную работу выставляется в день получения отметки;
 - отметка за письменную работу выставляется не позднее 7 календарных дней после проведения контроля. Сочинение и изложение не позднее 10 календарных дней.

2.21. Шкала отметок:

Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе отметок: «5» - отлично; «4» - хорошо; «3» - удовлетворительно; «2» - неудовлетворительно; «0» - работа не сдана или не выполнялась обучающимся без уважительной причины.

Количество отметок за четверть у обучающегося в журнале должно быть выставлено не менее:

- 3 (трех) отметок при изучении предмета в рамках 1 (одного) часа в неделю;
- 6 (шести) отметок при изучении предмета в рамках 2 (двух) - 3 (трех) и более часов в неделю.

2.22. Критерии выставления отметок.

Основой для определения уровня знаний являются критерии оценивания - полнота знаний, их обобщенность и системность.

Отметка («5», «4», «3», «2») в рамках текущего контроля может ставиться не только за единовременный ответ (когда на проверку подготовки ученика отводится определенное время), но и за рассредоточенный во времени, т.е. за сумму ответов, данных учеником на протяжении урока или уроков.

2.23. Коэффициент, присваиваемый отметкам:

Для объективности получения четвертной или полугодовой отметки отметкам за различные виды работы присваиваются коэффициенты, соответствующие степени сложности задания и виду контроля.

Присвоение коэффициента отметке, выставляемой в электронном журнале, обязательно.

Вид контроля	Балл
Эссе	20
Устный счет	10
Тестирование	20
Тематическая работа	20
Текущая оценка	10
Творческая работа	20
Списывание	20
Сочинение	30
Создание таблиц	10
Словарный диктант	20
Самостоятельная работа	20
Решение задач	20

Реферат	20
Работа с картами	10
Работа с документами	10
Работа над ошибками	10
Проект	30
Проверочная работа	20
Практическая работа	20
Письмо	10
Пересказ наизусть	10
Пересказ	10
Ответ на уроке	10
Описание изображения	20
Монолог	10
Математический диктант	10
Лабораторная работа	20
Контрольное списывание	30
Контрольная работа	30
Изложение	30
Зачет по лексике	20
Зачет по грамматике	20
Зачет	20
Диктант	30
Диалог	10
Диагностическая контрольная работа	30
Грамматическое задание	10
ГИА	30
Аудирование	20
Административная контрольная работа	30
Домашняя работа	5

2.24. Педагогический работник, проводя текущий и рубежный контроль, должен:

- при выборе и использовании методов оценки знаний обучающихся по своему предмету опираться на Закон об образовании и критерии оценивания данного Положения;
- ознакомить обучающихся с системой текущего и тематического контроля по своему предмету на начало учебного года;
- в начале изучения раздела, темы, модуля довести до обучающихся информацию о форме рубежного контроля и критериях оценивания по данной теме или разделу;
- своевременно и тактично довести до обучающихся критерии оценивания до начала выполнения работы и по итогам проверки - отметку текущего или тематического контроля, обосновав ее, и выставить оценку в электронный журнал в сроки;
- проверенные работы тематического контроля могут быть выданы на руки учащихся только по усмотрению самого учителя.

2.25. Действия учителя и обязанности обучающегося в случае отсутствия ученика на текущем или тематическом контроле

2.25.1. в случае отсутствия обучающегося по уважительной причине, подтвержденной документом, на любой из форм текущего контроля учитель не может требовать написания пропущенных текущих работ, за исключением случая, когда это необходимо для получения минимума количества отметок для выставления отметок за четверть или полугодие;

2.25.2. в случае отсутствия обучающегося без уважительной причины на любой из форм текущего контроля учитель имеет право поставить «0» в клетке, где отмечено отсутствие обучающегося на день написания работы, при этом пометка «Н» не удаляется (например, «Н/0»). Написание пропущенной работы в рамках текущего контроля проводится на усмотрение учителя, за исключением случая, когда это необходимо для получения минимума количества отметок для выставления отметок за четверть или полугодие;

2.25.3. в случае отсутствия обучающегося по уважительной причине, подтвержденной документом, на рубежном контроле учитель в электронном журнале в день отсутствия обучающегося ставит «Н». Обучающийся, пропустивший тематический контроль (контрольную работу по теме, разделу) по уважительной причине, обязан в индивидуальном порядке во время, назначенное учителем, написать данную работу в течение 2 (двух) недель с момента выхода в школу после отсутствия. Отметка за работу не снижается и выставляется через дробь в клетке, где отмечено отсутствие обучающегося на день написания работы, при этом помета «Н» не удаляется (например, «Н/5»);

2.25.4. если обучающийся по уважительной причине, подтвержденной документом, пропустил три и более уроков и вышел на текущий или рубежный контроль, отметка «2» («неудовлетворительно») обучающемуся не ставится, ставится «0». Обучающемуся после длительного отсутствия по уважительной причине предоставляется необходимое время для освоения пропущенного материала и написания работы только в рамках тематического контроля. Срок для освоения пропущенного материала, предоставляемый обучающемуся, не должен превышать 2 (двух) недель после выхода на учебу. В случае необходимости допускается продления учебного периода, чтобы учащийся мог быть аттестован.

2.25.5. Обучающийся, пропустивший тематический контроль (контрольную работу) без уважительной причины, обязан в индивидуальном порядке во время, назначенное учителем, написать контрольную работу в течение 2 (двух) недель с момента выхода в лицей после отсутствия. Отметка за работу снижается на балл и выставляется через дробь в клетке, где отмечено отсутствие обучающегося на день написания работы, при этом помета «Н» не удаляется (например, «Н/3»).

2.25.6. Обучающийся, пропустивший тематический контроль по любой причине (уважительной или неуважительной) и не написавший контрольную работу в течение 2 (двух) недель с момента выхода в школу после отсутствия, получает отметку «2», при этом «Н» в день отсутствия обучающегося на контрольной работе не удаляется (отметка ставится через дробь).

2.25.7. Отметка, полученная обучающимся за письменную работу, должна быть выставлена в электронный журнал не позднее 7 календарных дней с момента написания работы. Отметка за сочинение или изложение не позднее 10 календарных дней с момента написания работы.

2.25.8. Ответственность за изучение пропущенного обучающимися учебного материала возлагается на обучающегося, его родителей или лиц, их заменяющих; учитель-предметник создает условия для ликвидации пробелов в пропущенном материале (по просьбе обучающегося предоставляет материалы для самоподготовки).

2.26. Условия проведения тематического и текущего контроля:

2.26.1. Контрольная работа направлена на итоговую проверку степени усвоения обучающимися учебного материала по окончании прохождения раздела, блока или темы (большой объем изученного материала) и длится 40 минут (весь урок) или более (например, сочинение по литературе).

2.26.2. Количество контрольных работ, проводимых в классе не должно превышать 1 (одну) контрольную работу в день. При этом в этот же день в классе могут проводиться и другие виды работ, соответствующие текущему контролю (самостоятельные, проверочные работы, диктанты и т.д.).

2.26.3. Контрольные работы не могут проводиться в классе в день проведения внешнего контроля (диагностических работ, мониторингов), длящегося 2 (два) и более учебных часа.

2.26.4. Во время тематического и текущего контроля запрещается использовать средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, если их применение не предусмотрено текстом заданий.

2.26.5. Во время тематического и текущего контроля его участники не имеют права общаться друг с другом.

2.26.6. При выходе из аудитории участник тематического и текущего контроля оставляет контрольно-измерительные материалы и черновики на рабочем столе. Выносить из аудиторий контрольно-измерительные материалы или фотографировать их запрещено.

2.26.7. Участники тематического и текущего контроля, допустившие нарушение установленного порядка, не продолжают написание работы, результаты ее обнуляются и за нее ставится отметка «2». Работа не переписывается.

2.26.8. Если участник рубежного или текущего контроля опоздал на работу, время написания работы ему не продлевается.

2.27. Права и обязанности обучающихся при получении отметки:

2.27.1. Обучающийся имеет право получить от учителя публичное или индивидуальное обоснование полученной отметки.

2.27.2. В случае отсутствия обучающегося отметки выставляются в соответствии с правилами, изложенными в данном Положении.

2.27.3. Отсутствием обучающегося по уважительной причине является отсутствие, подтвержденное:

- медицинской справкой;
- справкой из военкомата;
- заявлением от родителей обучающегося (в случае отъезда семьи на продолжительный срок, участия в предметных олимпиадах);
- запиской от родителей (не более 3 (трех) дней за четверть);
- распоряжением (приказом) по школе об участии учащегося в ПИК, конкурсах, спортивных соревнованиях и иных выездных мероприятиях такого рода.

2.27.4. Отсутствием по уважительной причине является пропуск обучающимся 1-2 учебных дней в связи участием в очередном туре предметной олимпиады и 1-2 учебных дней для подготовки к данному туру олимпиады.

2.27.5. Участие обучающихся в ВОШ, участие в мероприятиях, заявленных официальными письмами других образовательных организаций и предприятий города, письменными заявлениями родителей (с отметкой об ответственности за жизнь и здоровье ребенка) регулируется приказом по школе.

2.27.6. Все остальные причины отсутствия обучающегося в школе являются неуважительными.

2.27.7. Классный руководитель обязан информировать учителей о причине отсутствия обучающегося в школе.

2.27.8. В случае недомогания, возникшего в день текущего/тематического контроля, учащийся должен перед контролем или во время него сообщить об этом учителю. В таком случае контроль переносится на другой день.

2.28. Выставление четвертных, полугодических отметок:

2.28.1. Все четвертные, полугодические отметки должны быть выставлены всрок, указанный администрацией школы в распоряжении об окончании четверти (полугодия) в соответствии с годовым календарным графиком.

2.28.2. Отметки по итогам четверти, полугодия:

При выставлении четвертной (7-9 классы) или полугодической (10-11 классы) отметки учитель руководствуется средним баллом, полученным обучающимся по результатам четверти или полугодия:

- отметка «5» выставляется при среднем арифметическом с 4,5 и более;
- отметка «4» выставляется при среднем арифметическом с 3,5 и более;
- отметка «3» выставляется при среднем арифметическом с 2,5 и более;
- отметка «2» выставляется при среднем арифметическом менее 2,5.

2.28.3. Обучающийся не может быть аттестован по предмету (выставляется «НПА»), если по уважительной причине пропустил 2/3 и более учебных занятий по предмету (при этом необходимые для аттестации обучающегося контрольные работы не были сданы). В этом случае обучающемуся предоставляется возможность сдать пропущенный материал в сроки,

оговоренные администрацией школы и быть аттестованным по предмету.

2.28.4. В случае неуспешной сдачи задолженности в течение первой учебной недели следующей четверти (полугодия) обучающийся имеет право на повторную сдачу задолженности в течение второй учебной недели следующей четверти (полугодия). В этом случае для принятия задолженности администрацией школы создается предметная комиссия.

2.28.5. Обучающийся не может быть аттестован по предмету (выставляется «НПА»), если по неуважительной причине пропустил 50% учебных занятий по предмету и более. Ответственность за изучение пропущенного обучающимся учебного материала возлагается на обучающегося, его родителей или лиц, их заменяющих.

2.28.6. Если отметка, полученная обучающимся, необъективна, обучающийся или его родители имеют право обжаловать действия учителя в порядке ст. 45 Федерального закона «Об образовании в РФ». Для этого нужно обратиться в учебную часть с письменным заявлением. Если родители будут не удовлетворены рассмотрением заявления на уровне учебной части, они могут подать заявление на имя сначала заместителя директора, а если не будут удовлетворены решением – на имя директора. Данное заявление может быть рассмотрено также на комиссии по урегулированию споров.

2.28.7. С целью установления объективности выставленной оценки/оценок, создается предметная комиссия, которой учащийся имеет права повторно сдать материал либо попросить об альтернативном оценивании письменных работ. По итогам работы комиссия составляет письменное заключение с выводами объективности / необъективности оценок, выставленных учителем и предоставляет его родителям/ законным представителям учащегося. При этом в журнал выставляется оценка, предложенная Комиссией.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация – установление уровня освоения основной образовательной программы общего образования соответствующего уровня, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в целях:

- объективного установления фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения основной образовательной программы;
- соотнесения результатов освоения образовательной программы с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов соответствующего уровня общего образования;
- оценки достижений конкретного обучающегося, позволяющей выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в образовании;
- оценки динамики индивидуальных образовательных достижений.

3.3. Промежуточная аттестация проводится для всех обучающихся школы со второго класса.

3.4. Промежуточная аттестация проводится по итогам учебного года по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом.

3.5. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в форме годовой письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, комплексная или контрольная работа, защита проекта) и годовой отметки по учебным предметам, курсам, дисциплинам и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом.

3.6. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется по пятибалльной системе оценивания. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется

в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

3.7. Отметки за годовую письменную работу обучающихся фиксируются педагогическим работником в журнале успеваемости и дневнике обучающегося.

3.8. Годовая отметка по предмету в 7-9 классах определяется на основании четвертных отметок:

- Отметка «5» за год выставляется при отсутствии «НПА» по предмету в любой четверти и при средних арифметических оценках за четверти - от 4,5.
- Отметка «4» за год выставляется при отсутствии неудовлетворительных отметок и «НПА» в любой четверти и при средних арифметических оценках за четверти - от 3,5.
- Отметка «3» за год выставляется при средних арифметических оценках за четверти - от 2,5.
- Отметка «2» за год выставляется при наличии трёх неудовлетворительных отметок за четверти или при средних арифметических оценках за четверти - менее 2,5.

3.9. Годовая отметка по предмету в 10-11 классах определяется на основании полугодовых отметок с преобладающим значением результата второго полугодия. Отметки за год в 10-11 классах выставляются следующим образом:

I п\г	II п\г	год
5	5	5
4	5	5
5	4	5
4	4	4
3	4	4
4	3	4
3	3	3
2	3	3
3	2	3
2	2	2

- «НПА» («А/3») выставляется при наличии двух «НПА» или «2» за 1-е полугодие и «НПА» за 2-е полугодие.

3.10. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения электронного журнала, так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки, для чего должны обратиться к классному руководителю либо секретарю образовательной организации).

3.11. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной годовой аттестации могут быть установлены образовательной организацией для следующих категорий обучающихся по заявлению обучающихся (их законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия; отъезжающих на постоянное место жительства за пределы города;
- для иных обучающихся по решению педагогического совета.

4. Промежуточная и государственная итоговая аттестация экстернов

4.1. Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в школе.

4.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе выбрать школу для прохождения аттестации на один учебный год, на весь период получения общего образования либо на период прохождения конкретной аттестации.

4.3. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе, в том числе вправе принимать участие в олимпиаде школьников.

4.4. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также порядок возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений с экстернами устанавливается локальными нормативными актами школы.

4.5. Школа утверждает график прохождения промежуточной аттестации экстерном, который предварительно согласует с экстерном или его родителями (законными представителями). Промежуточная аттестация экстернов проводится по не более одному учебному предмету (курсу) в день.

4.6. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах двух академических часов в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении экстерна.

4.7. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин, практики, дополнительных образовательных программ в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном законодательством РФ и локальным нормативным актом школы.

4.8. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в сроки и формах, установленных приказом о зачислении экстерна.

4.9. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах, которые хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

4.10. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня общего образования.

4.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.12. Обучающиеся по общеобразовательной программе в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе в соответствии с законодательством РФ и локальными нормативными актами школы.

4.13. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

4.14. Срок подачи заявления на зачисление в школу для прохождения государственной итоговой аттестации составляет:

- по образовательным программам основного общего образования - не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта;
- по образовательным программам среднего общего образования - не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля.

4.15. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку.

4.16. Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

5. Ликвидация академической задолженности

5.1. Обучающиеся и экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора школы на основании решения педагогического совета, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

5.2. Обучающиеся и экстерны обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам в установленные школой сроки.

5.3. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора школы создается комиссия, которая формируется по предметному принципу из не менее трех педагогических работников, с учетом их занятости. Персональный состав комиссии утверждается приказом.

5.4. Ликвидация академической задолженности осуществляется в тех же формах, в которых была организована промежуточная аттестация.

5.5. Результаты ликвидации академической задолженности по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине оформляются протоколом комиссии.

Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности обучающихся хранятся у заместителя директора по учебно-воспитательной работе. Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности экстернов хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

5.6. Положительные результаты ликвидации академической задолженности обучающихся фиксируются ответственным педагогическим работником в журнале успеваемости в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

5.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями ПМПК либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.8. Школа и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.9. Обучающиеся освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

6. Домашнее задание.

6.1. Домашнее задание – специально отобранное или сконструированное педагогом учебное задание, предназначенное для самостоятельного, парного, группового, совместного с родителями (законными представителями) выполнения обучающимися во внеучебное время.

6.2. Домашняя работа состоит из комплекса домашних заданий, выполнение которых опосредованно сопровождается педагогическими работниками (включая этапы организации, объяснения и проверки).

6.3. Самостоятельная подготовка обучающихся к занятиям, выполнение обучающимися домашних заданий, данных педагогическими работниками в рамках образовательной программы для выполнения во внеучебное время, осуществляется обучающимися в

домашних и иных условиях, в том числе в цифровой образовательной среде, и предусматривает выполнение обучающимися письменных и устных, практических и творческих, проектных, исследовательских работ в целях совершенствования, развития и практического применения формируемых в ходе урока предметных знаний и умений, универсальных учебных действий и их использования для решения учебных, учебно-познавательных и учебно-практических задач в соответствии с планируемыми результатами рабочей программы учебного предмета

6.4. Цели и задачи домашней работы

6.4.1. Целью домашней учебной работы является становление учебной самостоятельности обучающихся, развитие навыков самообучения и самообразования, необходимых на протяжении жизни.

6.4.2. Домашняя работа является продолжением работы в классе и направлена на повторение, закрепление, систематизацию, обобщение, углубление, а также приобретение знаний, умений, навыков и способов деятельности.

6.4.3. При организации домашней работы педагогическими работниками ставятся цели по достижению личностных, метапредметных и предметных результатов обучения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными рабочими программами учебных предметов.

6.4.4. Необходимость домашнего задания должна быть обоснованна. Если учитель может организовать работу так, что обучающиеся осваивают весь необходимый учебный материал на уроке, он может отказаться от домашних заданий на какой-то период.

6.5. Организация домашней работы

6.5.1. Выполнение обучающимися домашних заданий происходит в домашних условиях.

6.5.2. Домашние задания направлены на всестороннее развитие обучающихся, учитывают их интересы, предусматривают выполнение письменных и устных, практических, творческих, проектных, исследовательских работ, в том числе выполняемых в цифровой образовательной среде.

6.5.3. Домашняя работа предполагает включение домашних заданий для самостоятельного, парного, группового, а также совместного со взрослыми выполнения.

6.5.4. В состав домашней работы включаются дифференцированные и индивидуальные домашние задания.

6.5.5. Виды домашнего задания:

- общее: домашнее задание одинакового содержания, предлагаемое всем обучающимся класса одновременно;
- индивидуальное: домашнее задание для отдельных обучающихся, учитывающее их индивидуальные особенности и уровень сформированности познавательных мотивов;
- групповое: домашнее задание, поручаемое группе обучающихся для совместного выполнения;
- дифференцированное: домашнее задание, которое ориентировано на разные уровни овладения предметным содержанием (базовый, повышенный, творческий).

Домашнее задание может быть обязательным для выполнения всеми обучающимися и дополнительным, необязательным, выполняемым обучающимся по его желанию.

6.6. Домашняя работа характеризуется системностью, последовательностью, посильностью, доступностью, разнообразием видов и форм и ориентирована на подготовку школьников к решению учебных и жизненных задач.

6.7. В 1-м классе выполнение домашних заданий допустимо не более 1 (одного) часа; домашние задания вводятся постепенно с подробным объяснением обучающимся хода их выполнения (включая организацию процесса).

6.8. В начальной школе домашние задания на выходные не задаются. В 5–6-х классах и 7–11-х классах допустимы домашние задания на выходные дни, направленные на повторение и систематизацию полученных знаний, в объеме, не превышающем 1/2 норм, установленных СанПиН 1.2.3685-21.

6.9. Домашние задания на каникулярное время задаются; рекомендуется предоставление обучающимся списка литературы для самостоятельного чтения, даются задания практического направления (исследования, наблюдения).

6.10. Объем домашних заданий не может превышать 1/2 от объема работы, выполненной на уроке.

6.11. При организации домашней работы к следующему учебному дню учитываются суммарный объем домашних заданий, их трудоемкость и временные затраты на выполнение.

6.12. Регулярность привлечения обучающихся к выполнению домашних заданий и их объем определяются педагогическими работниками исходя из принципов разумности, целесообразности, с учетом динамики работоспособности школьников в течение недели, возрастных возможностей обучающихся и норм СанПиН 1.2.3685-21 (в 1-м классе выполнение не более 1 ч; во 2–3-х классах – не более 1,5 ч; в 4–5-х классах – не более 2 ч; в 6–8-х классах – не более 2,5 ч; в 9–11-х классах – не более 3,5 ч).

6.13. Домашнее задание в 1-м классе носит рекомендательный характер и выполняется обучающимися 1-х классов по желанию. При этом продолжительность выполнения домашних заданий не должна превышать 1 часа (таблица 6.6 СанПиН 1.2.3685-21).

6.14. На выполнение трудоемких домашних заданий (например, сочинение, доклад) обучающимся предоставляется не менее 7 (семи) календарных дней.

6.15. Запись педагогом домашних заданий в электронном дневнике выполняется после проведения урока или не позднее окончания всех уроков у данного класса по расписанию; запись домашних заданий в традиционном (бумажном) дневнике выполняется на уроке. Ответственность за заполнение бумажного дневника возлагается на самого ученика.

6.16. Педагогическими работниками осуществляется проверка домашних заданий.

6.17. Периодичность проверки письменных домашних заданий определяется учителем, но не реже нижеперечисленной:

- в классах начальной школы, первом полугодии 5-го класса домашнее задание по русскому языку и математике проверяется ежедневно;
- со второго полугодия 5-го класса, в 6–9-х классах домашнее задание по русскому языку и математике может проверяться выборочно, но не реже одного раза в неделю у каждого обучающегося;
- в 10–11-х классах домашнее задание по русскому языку и математике проверяется выборочно, но не реже одного раза в месяц у каждого обучающегося;
- по всем предметам (кроме русского языка и литературы) в 5–8-х классах письменное домашнее задание проверяется два раза в месяц, в 9–11-х классах – один раз в месяц.

Все домашние творческие письменные работы обучающихся проверяются в обязательном порядке. Ежеурочно проверяется домашнее задание у слабоуспевающих обучающихся по учебному предмету.

6.18. По итогам проверки письменных домашних работ выставляются оценки в тетрадь. За выполнение письменных дифференцированных, творческих, индивидуальных, групповых домашних работ оценки выставляются в журнал учета успеваемости. По итогам проверки устных домашних заданий оценки выставляются по усмотрению учителя.

6.19. Оценивание выполнения домашних заданий педагогическими работниками происходит с помощью отметок или словесно на основе установленных критериев

оценивания по учебному предмету.

6.20. С целью недопустимости перегрузки обучающихся домашними заданиями рекомендуется использовать потенциал внеурочной деятельности.

6.21. С целью повышения учебной мотивации школьников рекомендуется организовывать домашние задания на основе посещения информационно-библиотечных центров, музеев, театров, выставок и других объектов культуры.

6.22. В период отсутствия в школе по причине болезни домашние задания обучающимися могут не выполняться.

6.23. Работа, выполненная в рамках домашнего задания, не пересдается, оценка за домашнее задание, выставленная в журнал не исправляется.

6.24. В случае, если обучающийся отсутствует на уроке по уважительной причине и выполнил домашнее задание, учитель данную работу проверяет и оценивает. Оценка выставляется в электронный журнал.

7. Организация домашней работы с использованием электронных средств обучения (ЭСО)

7.1. При организации домашней работы с использованием ЭСО педагогический работник должен заранее ознакомить обучающихся с гигиеническими правилами их использования и профилактикой заболеваний при работе за компьютером.

7.2. Выполнение домашних заданий с использованием ЭСО (например, компьютера, ноутбука) допускается для учащихся 1–2-х классов в течение не более 20 минут, 3–4-х классов – не более 25 минут, 5–9-х классов – не более 35 минут, 10–11-х классов – не более 45 минут.

7.3. Для организации домашней работы с использованием ЭСО педагогические работники вправе самостоятельно отбирать необходимый контент и учебные задания, отвечающие требованиям российского законодательства.

7.4. Сроки выдачи домашних заданий в период дистанционного обучения.

7.4.1. Педагог отправляет учебные задания учащимся один раз в день. Не допускается рассылать учебные задания по отсутствующему в расписании предмету.

7.4.2. Если учебный предмет стоит в расписании один раз в неделю, то учитель должен выслать домашнее задание в день проведения урока не позднее 17:00.

7.4.3. Если учебный предмет стоит в расписании два дня подряд или через день, то учитель должен выслать домашнее задание в день проведения урока не позднее 14:00.

7.5. Временные рамки выполнения учащимися домашнего задания в период дистанционного обучения.

7.5.1. Если учебный предмет стоит в расписании один раз в неделю, то ученик вправе выполнять его три календарных дня. Отправить выполненное домашнее задание нужно не позднее 15:00.

7.5.2. Если учебный предмет стоит в расписании два дня подряд, то ученик должен выполнить его в этот же день до 18:00.

7.5.3. Если учебный предмет стоит в расписании через день, то ученик вправе выполнить домашнее задание по этому предмету на следующий день и выслать его учителю не позднее 16:00.

7.6. Учебно-методическое обеспечение организации домашней работы

7.6.1. Для организации домашней работы обучающихся педагогические работники используют учебники и учебно-методические комплекты, включенные в Федеральный перечень учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

7.6.2. Педагогические работники могут использовать учебные пособия, рабочие тетради, наглядные пособия, хрестоматии, самоучители, практикумы, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

7.6.3. Учебные и информационные материалы, используемые для организации домашней работы обучающихся, должны соответствовать требованиям федерального законодательства.

7.7. Контроль за организацией и результативностью домашней работы

7.7.1. Контроль за выполнением обучающимися домашних заданий возлагается на педагогических работников.

7.7.2. Контроль за отбором видов и форм домашних заданий, их количеством, трудоемкостью и содержанием возлагается на педагогических работников и заместителя директора по УВР.

7.7.3. Контроль за соблюдением норм СанПиН 1.2.3685-21 при организации домашней работы возлагается на педагогических работников и заместителя директора по УВР.

7.7.4. Контроль за недопустимостью перегрузки и соблюдением норм учебной суммарной нагрузки в течение дня, недели, четверти (триместра, полугодия, года) возлагается на заместителя директора по УВР.

7.7.5. Объектами контроля являются журналы учета успеваемости, дневники и тетради обучающихся. По результатам контроля заместителем директора школы по УВР составляется аналитическая справка о деятельности учителей по вопросам организации домашнего задания.