

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 5
МО Карпинск
ПРИКАЗ

от 01 сентября 2025 г.

№ 84-од

**Об организации питания обучающихся
на 2025-2026 учебный год**

Во исполнение постановления Администрации городского округа Карпинск от 17.08.2016 года № 1250 «Об обеспечении питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Карпинск» (с изменениями), на основании СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», в целях обеспечения питанием обучающихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 5

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию питания обучающихся в 2025-2026 учебном году Торопцеву Н.И., социального педагога.
2. Питание обучающихся организуется за счет бюджетных и родительских средств. Обеспечить в 2025-2026 учебном году:
 - 2.1. одноразовым бесплатным питанием:
 - 2.1.1. обучающихся 1-4 классов по спискам, утвержденным руководителем образовательного учреждения, согласно рекомендуемым нормам потребления продуктов питания в общеобразовательных школах для детей 7-11 лет;
 - 2.1.2. обучающихся 5-11 классов, из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей; детей из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области; детей из многодетных семей; детей лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики; граждан Российской Федерации, Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, лицами без гражданства, постоянно проживавшими на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, вынужденно покинувшими территории Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, прибывшими на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке, согласно рекомендуемым нормам потребления продуктов питания в общеобразовательных школах для детей 12 лет и старше
 - 2.2. двухразовым бесплатным питанием:
 - 2.2.1. обучающихся 1-4 классов с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, согласно рекомендуемым нормам потребления продуктов питания в общеобразовательных школах для детей 7-11 лет;
 - 2.2.2. обучающихся 5-11 классов с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, согласно рекомендуемым нормам потребления продуктов питания в общеобразовательных школах для детей 12 лет и старше.
 - 2.3. Списки обучающихся, зачисленных на бесплатное питание, утверждаются приказом директора.

2.4. Стоимость бесплатного питания, предоставляемого обучающимся за счет средств областного бюджета, устанавливается в соответствии с постановлением Администрации городского округа Карпинск от 17.08.2016 года № 1250 «Об обеспечении питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Карпинск» (с изменениями).

2.5. Обеспечить за счет средств, вносимых родителями (законными представителями) одноразовым питанием:

2.5.1. обучающихся 5-11 классов, за исключением категорий детей, предусмотренных п.2.1.2. и п.2.2.2., согласно рекомендуемым нормам потребления продуктов питания в общеобразовательных школах для детей 12 лет и старше.

2.6. Стоимость питания, за счет средств вносимых родителями, устанавливается в соответствии с постановлением Администрации городского округа Карпинск (с изменениями).

2.7. Расходы на питание осуществляются исходя из фактического посещения обучающимися образовательного учреждения.

2.8. Заместитель директора по УВР ведет ежедневный учет питающихся.

2.9. Для осуществления учета обучающихся, получающих питание за счет средств бюджета, контроля над целевым расходованием бюджетных средств, а также средств вносимых родителями, ведется табель по учёту питающихся, который в конце месяца сдается в бухгалтерию.

3. Классным руководителям:

3.1. организовать разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании. Несут ответственность за организацию питания обучающихся класса, готовят пакет документов для предоставления бесплатного питания, ежедневно своевременно, до 9.30, осуществляют снятие-постановку обучающегося в модуле АИС «Питание».

3.2. сопровождать обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утверждённым директором, контролировать мытьё рук обучающимися перед приёмом пищи и их поведение во время завтрака (обеда).

3.3. предложить родительскому комитету класса избрать уполномоченных от каждого класса для осуществления общественного контроля за качеством питания;

4. Заместитель директора по СЗ и ОД:

4.1. готовит пакет документов по школе для организации бесплатного питания обучающихся;

4.2. своевременно сдает необходимую отчётность в бухгалтерию;

4.3. лично контролирует количество фактически присутствующих в школе обучающихся, питающихся бесплатно;

4.4. проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню, стоимость питания, не допускает перерасхода стоимости питания учащихся;

4.5. регулярно принимает участие в бракеражной комиссии для контроля качества приготовления пищи,

4.6. своевременно с медицинским работником школы осуществляет контроль за соблюдением графика питания учащихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);

4.7. имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию, в пределах своей компетенции, по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся.

4.8. проводит необходимую работу с классными руководителями по организации разъяснения родителям (законным представителям) о необходимости сбалансированного питания обучающихся;

4.9. контролирует деятельность учителей биологии, ОБЖ, химии по вопросам просвещения в области сбалансированного регулярного питания и его влияния на умственные способности и физиологическое развитие организма ребенка;

4.10. лично проводит разъяснительную работу с родителями (законными представителями) о необходимости горячего питания школьников в процессе учебных занятий.

5. Заведующим хозяйством:

5.1. обеспечивать на пищеблоках работоспособность технологического оборудования, своевременную ревизию, ремонт и текущее обслуживание;

5.2. осуществлять ежедневный контроль за обеспечением столовой горячей и холодной водой, состоянием горячего, холодного водоснабжения и канализации;

5.3. ежедневно проверять качество мытья столовой посуды, обеспеченность ею и принимать меры к пополнению;

5.4. обеспечивать условия качественного питьевого режима;

5.5. при возникновении критических ситуаций (отключение воды, нарушение работоспособности канализации, выход из строя основного технологического оборудования, появления кишечных инфекционных заболеваний), нарушающих нормальную деятельность школы сообщать в Роспотребнадзор и Отдел образования городского округа Карпинск

6. Создать комиссию по контролю за качеством и организацией питания в составе:

Председатель комиссии: Торопцева Н.И., зам. директора по УВР;

Члены комиссии: Келлер А.В., председатель Управляющего Совета,
Давлетгареева А.А., член Управляющего Совета,
Гребнев С.П., член Управляющего Совета
Савина Ю.А., заведующий хозяйством,
Живжир Н.А., заведующий хозяйством,
Бурко Ю.В., член родительского комитета,
Сединкина М.Н., председатель родительского комитета.

7. Составу комиссий:

7.1. осуществлять плановые и внеплановые проверки качества и выхода пищи;

7.2. обращать внимание на санитарно-гигиенические условия в школьных столовых;

7.3. информировать директора, Педагогический совет и общественные органы самоуправления о своей работе;

8. Ежеквартально проверять:

- соответствие питания меню-требованию и качество пищи;

- состояние столовой посуды;

- санитарно-гигиенический режим в столовых.

9. По факту проверок составлять акт и представлять его директору для рассмотрения и принятия мер.

10. Создать бракеражную комиссию в школьной столовой учебного корпуса по ул. Трудовая, д.41 в следующем составе:

Председатель комиссии – Торопцева Н.И., зам. директора по УВР,

Члены комиссии: Коноплева И.В., заведующая столовой;

Рахманова Н.А., фельдшер.

11. Создать бракеражную комиссию в столовой учебного корпуса по ул. 8 Марта, д.111А в следующем составе:

Председатель комиссии: Фомина Е.С., заместитель директора по УВР;

Члены комиссии: Кожевникова О.А., повар;

Живжир Н.А., заведующая хозяйством.

12. Бракеражным комиссиям:

12.1. ежедневно производить бракераж пищи перед подачей блюд на раздачу и делать отметку в специально заведенном журнале;

12.2. контролировать сроки годности реализуемой продукции.

13. Назначить ответственным за ежедневный осмотр работников (в отсутствии медработника):

- на пищеблоке учебного корпуса по ул. Трудовая, д.41 Коноплеву И.В.;
- на пищеблоке учебного корпуса по ул. 8 Марта, д.111А Кожевникову О.А.

14. Назначить ответственным за отбор суточной пробы:

- на пищеблоке учебного корпуса по ул. Трудовая, д.41 Коноплеву И.В.;
- на пищеблоке учебного корпуса по ул. 8 Марта, д.111А Кожевникову О.А.

15. Утвердить примерный график питания обучающихся.

16. Приказ довести до сведения учащихся, работников школы, общественных органов управления в части их касающейся.

17. Утвердить Комплексный план мероприятий по контролю за организацией питания, улучшением питания и формированию культуры питания обучающихся МАОУ СОШ № 5 на 2025-2026 учебный год.

18. Утвердить план мероприятий, направленных на обеспечение сохранения и укрепления здоровья, качества питания обучающихся в МАОУ СОШ № 5 городского округа Карпинск на 2025-2026 год.

19. Утвердить план работы комиссии по контролю за качеством и организацией питания на 2025-2026 учебный год.

20. Утвердить Положение о бракеражной комиссии МАОУ СОШ № 5.

21. Контроль за выполнение настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ № 5



О.В. Сафронова