

Утверждено  
 Директор МАОУ СОШ № 5  
 \_\_\_\_\_ И.И. Сметанин  
 Приказ № \_\_\_\_\_  
 От «29» \_\_\_\_\_ 2012г.

## Положение о наблюдательном совете Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №5

### 1. Общие положения

1.1 Наблюдательный совет является коллегиальным органом управления Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №5 (далее - АМУ), реализующим принцип государственно-общественного характера управления.

1.2 В своей деятельности наблюдательный совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 03.11.2006 № 174 ФЗ «Об автономных учреждениях», Постановлением Правительства РФ от 31.05.2007 № 337 «О порядке определения видов особо ценного движимого имущества автономного учреждения», Постановлением Правительства РФ от 18.10.2007 № 684 «Об утверждении правил опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества», Гражданским кодексом РФ, иными Федеральными законами, указами Президента, федеральными нормативными правовыми актами, Постановлением главы администрации городского округа Карпинск, а также Уставом автономного муниципального учреждения и настоящим Положением.

1.3 Наблюдательный совет взаимодействует с другими органами управления автономным Учреждением.

1.4 Наблюдательный совет не является юридическим лицом, не имеет своего расчетного счета в учреждениях банков, самостоятельного баланса, печати, штампа.

1.5 Члены наблюдательного совета не получают вознаграждения за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета.

### 2. Компетенция наблюдательного Совета.

№ п/п	Рассматриваемый вопрос	Компетенция Наблюдательного совета	Орган, принимающий окончательное решение
<b>Предложения учредителя или руководителя автономного Учреждения</b>			
2.1.1.	О внесении изменений в устав Учреждения	Дает рекомендации	Учредитель принимает решение после рассмотрения рекомендаций
2.1.2.	О создании и ликвидации филиалов, об открытии и о закрытии представительств АМУ	Дает рекомендации	Учредитель принимает решение после рассмотрения рекомендаций

2.1.3.	О реорганизации АМУ или о его ликвидации	Дает рекомендации	Учредитель принимает решение после рассмотрения рекомендаций
2.1.4.	Об изъятии имущества, закрепленного за АМУ на праве оперативного управления	Дает рекомендации	Учредитель принимает решение после рассмотрения рекомендаций
<b>Предложения руководителя автономного Учреждения</b>			
2.1.5.	Об участии АМУ в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника	Дает рекомендации	Учредитель принимает решение после рассмотрения рекомендаций
2.1.6.	О совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Законом АМУ не вправе распоряжаться самостоятельно	Дает рекомендации	Учредитель принимает решение после рассмотрения рекомендаций
2.1.7.	Проект плана финансово-хозяйственной деятельности автономного Учреждения	Дает заключение	Руководитель АМУ принимает решение на основании заключения
2.1.8.	Предложения руководителя АМУ о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета	Дает заключение	Руководитель АМУ принимает решение на основании заключения
2.1.9.	О совершении крупных сделок (размер сделки превышает 10 процентов балансовой стоимости активов)	Принимает решение обязательное для АМУ	Наблюдательный совет рассматривает предложение в течении 5 календарных дней (но не более 15) с момента поступления предложения председателю Наблюдательного совета и принимает решение Большинством голосов (две трети от общего числа голосов)
2.1.10	О совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность	Принимает решение обязательное для АМУ	Наблюдательный совет рассматривает предложение в течении 5 календарных дней (но не более 15) с момента Поступления предложения Председателю Наблюдательного совета и принимает решение большинством голосов (членов наблюдательного совета не заинтересованных в совершении сделки)



2.1.11.	Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности	Принимает решение обязательное для АМУ	Наблюдательный совет принимает Решение большинством голосов (две трети голосов от общего числа голосов)
2.1.12.	Проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово- хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую	Утверждает	Копии указанных документов направляются учредителю

2.2. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

2.3. Изменения в утвержденный план финансово-хозяйственной деятельности, руководитель АМУ вправе утвердить только после согласования внесенных изменений с Наблюдательным советом.

### 3. Состав наблюдательного совета АМУ.

3.1. Наблюдательный совет автономного Учреждения создается в составе не менее семи членов.

3.2. В состав наблюдательного совета входят:

3.2.1. представители учредителя - 3 представителя;

3.2.2. представитель трудового коллектива АМУ - 2 представителя (назначаются решением общего собрания трудового коллектива);

3.2.3. представитель общественности - 2 представителя;

3.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет пять лет.

3.4. Членами наблюдательного совета не могут быть:

- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость;
- руководитель АМУ, его заместители.

3.5. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз.

3.6. Решение о назначении членов наблюдательного совета или досрочном прекращении из полномочий принимает учредитель АМУ.

3.7. Решении о назначении представителей работников АМУ членами наблюдательного совета или досрочном прекращении из полномочий принимает общее собрание трудового коллектива автономного учреждения.

3.8. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения АМУ в течении четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности;
- в случае прекращения трудовых правоотношений членом Наблюдательного совета, являющимся представителем органа местного самоуправления и/или трудового коллектива АМУ, с этим органом и/или АМУ.

3.9. Вакантные места образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию учредителя. До избрания председателя наблюдательного совета на заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников АМУ.

5.8. На заседании Наблюдательного совета ведется протокол. Протокол составляется секретарем заседания не позднее 5 дней после его проведения и подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность его составления. Решения, заключения, рекомендации и протоколы заседаний наблюдательного совета включаются номенклатуру дел АМУ и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Наблюдательного совета.

5.9. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Наблюдательного совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагается на руководителя АМУ.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575785

Владелец Сафронова Ольга Владимировна

Действителен с 02.09.2021 по 02.09.2022