



Утверждаю:
Директор МАОУ СОШ № 5
О.В. Сафронова
Приказ № 125-од от 28.10.2024г.

План по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения в 2024 году независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, расположенными на территории Свердловской области

Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 5 на 2025 год

№ п/п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
					Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации
1	2	3	4	5	6	7
I. Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность						
1	Отсутствие на информационном стенде в образовательной организации информации:	Разместить на информационном стенде в образовательной организации документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе	01.02.2025	Ессер А.А., зам.дир.	Разместить на информационном стенде в образовательной организации документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе	30.01.2025
II. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность						
6	В образовательной организации отсутствует понятная навигация по помещениям учреждения	Обеспечить наличие навигации, разместив на каждом этаже здания поэтажные схемы помещений и указатели, позволяющие идентифицировать помещения организации	01.12.2025	Савина Ю.А., завхоз	Обеспечить наличие навигации, разместив на каждом этаже здания поэтажные схемы помещений и указатели, позволяющие идентифицировать помещения организации	01.09.2025
III. Доступность образовательной деятельности для инвалидов						
17	Отсутствие в образовательной организации сменных кресел-колясок	Обеспечить наличие сменного кресла-коляски / заключить договор на предоставление кресла-коляски	01.12.2025	Савина Ю.А., завхоз	Обеспечить наличие сменного кресла-коляски / заключить договор на предоставление кресла-коляски	01.11.2025
18	Отсутствие в образовательной организации специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений	Организовать специально оборудованное санитарно-гигиеническое помещение	01.12.2025	Савина Ю.А., завхоз	Организовать специально оборудованное санитарно-гигиеническое помещение	01.11.2025

19	Отсутствие в образовательной организации дублирования для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации	Обеспечить наличие индукционной петли и обеспечить дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации	01.12.2025	Савина Ю.А., завхоз	Обеспечить наличие индукционной петли и обеспечить дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации	01.11.2025
20	Отсутствие в образовательной организации дублирования надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля	Обеспечить в организации дублирование всех информационных носителей, выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля	01.12.2025	Савина Ю.А., завхоз	Обеспечить в организации дублирование всех информационных носителей, выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля	01.11.2025
23	Отсутствие в образовательной организации специалистов прошедших необходимое обучение (инструктирование) по сопровождению инвалидов в помещениях организации и на прилегающей территории	Провести инструктаж и обучение сотрудников по вопросам обеспечения доступности организации для инвалидов, определить и закрепить в должностных инструкциях и распорядительных документах ответственность конкретных работников	01.12.2025	Савина Ю.А., завхоз	Провести инструктаж и обучение сотрудников по вопросам обеспечения доступности организации для инвалидов, определить и закрепить в должностных инструкциях и распорядительных документах ответственность конкретных работников	01.11.2025
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации						
25	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги (работники справочной, вахтеры и прочие) при непосредственном обращении в организацию (33,33% от общего числа опрошенных респондентов)	Организовать проведение инструктажей (семинаров, круглых столов и т.п.) работников, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги (работники справочной, вахтеры и прочие), направленный на соблюдение этими сотрудниками норм деловой этики, с периодичностью не реже 1 раза в квартал Разработать и утвердить инструкции / регламент ответов на обращения от получателей услуг для сотрудников, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги (работники справочной, вахтеры и прочие).	01.12.2025	Торопцева Н.И., зам. дир	Организовать проведение инструктажей (семинаров, круглых столов и т.п.) работников, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги (работники справочной, вахтеры и прочие), направленный на соблюдение этими сотрудниками норм деловой этики, с периодичностью не реже 1 раза в квартал Разработать и утвердить инструкции / регламент ответов на обращения от получателей услуг для сотрудников, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги (работники справочной, вахтеры и прочие).	01.11.2025
V. Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организацией						

28	Не все получатели образовательных услуг готовы рекомендовать образовательную организацию родственникам и знакомым (2,39% от общего числа опрошенных респондентов)	Разработать план мероприятий, направленных на укрепление имиджа и повышение престижа образовательной организации и утвердить график их проведения.	01.12.2025	Бардакова А.А., советник директора	Разработать мероприятия, направленные на укрепление имиджа и повышение престижа образовательной организации и утвердить график их проведения. Проведение открытых отчетных мероприятий для родительской общественности: День открытых дверей для родителей и будущих обучающихся; Спортивные мероприятия с участием родительской общественности; Ученик года; Праздничный концерт для родителей 23+8; мероприятия по безопасности жизнедеятельности. Участие школьного народного комплексного краеведческого музея в конкурсах различного уровня; публикации в СМИ и социальных сетях всех мероприятий; участие в выездных мероприятиях по робототехнике, по поисковой деятельности, во ВСОШ и другие.	01.11.2025
29	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены графиком работы организации (16,67% от общего числа опрошенных респондентов)	СПО: Составить расписание занятий с учетом пожеланий студентов в соответствии с требованиями СанПиН. Школы: Обеспечить своевременное информирование обучающихся и родителей (законных представителей) об изменениях расписания. Организовать информирование через электронный дневник, Сферум, родительские собрания.	01.12.2025	Бардакова А.А., советник директора	СПО: Составить расписание занятий с учетом пожеланий студентов в соответствии с требованиями СанПиН. Школы: Обеспечить своевременное информирование обучающихся и родителей (законных представителей) об изменениях расписания. Организовать информирование через электронный дневник, Сферум, родительские собрания.	01.12.2025
30	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены в целом условиями оказания образовательных услуг в образовательной организации (16,67% от общего числа опрошенных респондентов)	Развитие условий для комфортных условий пребывания обучающихся с учетом отзывов респондентов (запланировать мероприятия, включив конкретные пожелания респондентов, указанные в листе "Отзывы респондентов")	01.12.2025	Бардакова А.А., советник директора	Развитие условий для комфортных условий пребывания обучающихся с учетом отзывов респондентов. Анкетирование детей, родителей, работников школы по созданию комфортных условий; "Родительский патруль" по направлениям: питание в школе, ПДД, школьный комфорт.	01.11.2025