



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КАРПИНСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.03.2025 г. № 506

г. Карпинск

О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Карпинск от 23.03.2021 г. № 286 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательное учреждение городского округа Карпинск»

В целях приведения Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление детей в общеобразовательное учреждение городского округа Карпинск», утвержденного постановлением Администрации городского округа Карпинск от 23.03.2021 г. № 286 в соответствие с Приказом Министерства просвещения РФ от 04.03.2025 г. № 171 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», на основании Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденных постановлением Администрации городского округа Карпинск от 28.12.2018 г. № 1801, Устава муниципального округа Карпинск, Администрация муниципального округа Карпинск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации городского округа Карпинск от 23.03.2021 г. № 286 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательное учреждение городского округа Карпинск» (в ред. постановления от 17.03.2023 года № 398) следующие изменения:

1.1. в наименовании слова «городского округа» заменить словами «муниципального округа»;

1.2. преамбулу постановления изложить в следующей редакции:

«В целях приведения Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление детей в общеобразовательное учреждение муниципального округа Карпинск», утвержденного постановлением

Администрации городского округа Карпинск от 23.03.2021 г. № 286 в соответствии с Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09. 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», на основании Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденных постановлением Администрации городского округа Карпинск от 28.12.2018 г. № 1801, Администрация муниципального округа Карпинск»;

1.3. в пункте 1 слова «городского округа» заменить словами «муниципального округа».

2. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Зачисление детей в общеобразовательное учреждение городского округа Карпинск», утвержденный постановлением Администрации городского округа Карпинск от 23.03.2021 г. № 286 (в ред. постановления от 17.03.2023 года № 398) следующие изменения:

2.1. в наименовании слова «городского округа» заменить словами «муниципального округа»;

2.2. Регламент дополнить пунктами 15.1., 15.2., 15.3. следующего содержания:

«15.1.Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего,

являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

15.2. Пункт 15.1. Регламента не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта Порядка, предъявляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

15.3. Пункт 18.1. и абзац 4 пункта 15. не распространяются на граждан Республики Беларусь.»;

2.3. абзац первый пункта 18. изложить в следующей редакции:

«18. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 15 административного регламента Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося

гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подает (подают) одним из следующих способов:»;

2.4. регламент дополнить пунктом 18.1. следующего содержания:

«18.1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 15.1. и 15.2. Порядка, подает (подают) одним из следующих способов:

в электронной форме посредством ЕПГУ;

с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

После представления документов, предусмотренных пунктами 15.1 и 15.2 Порядка, в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 15.1. и 15.2. Порядка, общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 15.1. и 15.2. Порядка, общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 15.1. и 15.2. Порядка, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства,

общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).»;

2.5. абзац первый пункта 27. изложить в следующей редакции:

«27. Основанием для отказа в зачислении в общеобразовательное учреждение является отсутствие свободных мест в общеобразовательном учреждении, а также при невыполнении условий, установленных частью 2 ст. 78 ФЗ № 273 «Об образовании», за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 ст. 67 и 68 ФЗ № 273.»;

2.6. абзац первый пункта 41. изложить в следующей редакции:

«41. При выполнении административной процедуры осуществляются следующие действия:

При выборе очной формы обращения:

1) заявитель обращается в общеобразовательное учреждение лично, оформляет личное заявление по форме, указанной в приложении № 1 к Регламенту, представляет необходимые для получения муниципальной услуги документы, указанные в пункте 15 Регламента;

2) должностное лицо общеобразовательного учреждения осуществляет:
- регистрацию заявления о приеме на обучение гражданина в общеобразовательное учреждение в АИС и Журнале приема заявлений, указав дату, время регистрации заявления и номер заявления (приложение № 4 к Регламенту);»;

2.7 пункт 44. изложить в следующей редакции:

«44. Основанием для начала административной процедуры «Принятие решения о приеме на обучение и зачислении в общеобразовательное учреждение ребенка или поступающего, либо отказе в приеме на обучение и зачислении в общеобразовательное учреждение ребенка или поступающего» является постановка на учет в качестве нуждающегося в зачислении в общеобразовательное учреждение.

1. При выполнении административной процедуры «Принятие решения о приеме на обучение и зачислении в общеобразовательное учреждение ребенка

или поступающего, либо отказе в приеме на обучение и зачислении в общеобразовательное учреждение ребенка или поступающего» для детей, указанных в пункте 8 и 9 Регламента должностное лицо общеобразовательной организации осуществляет следующие действия:

1) формирование реестра очередников с учетом первоочередного, преимущественного права, даты/времени подачи заявлений и номера заявления в АИС;

2) принятие решения о приеме на обучение в общеобразовательное учреждение ребенка или поступающего на вакантные места либо отказе в приеме на обучение в общеобразовательное учреждение ребенка или поступающего;

3) информирование заявителя о принятом решении.

Максимальные сроки принятия решения о приеме на обучение и зачислении в общеобразовательное учреждение ребенка или поступающего указаны в пунктах 8 и 9 Регламента.

Ответственным за выполнение административной процедуры являются руководитель и (или) уполномоченное им должностное лицо общеобразовательного учреждения.

Реестр очередников формируется с учетом первоочередного, преимущественного права и даты/времени подачи заявлений, зарегистрированных в Журнале приема заявлений.

Принятие решения о зачислении ребенка на обучение в общеобразовательную организацию по следующим критериям:

1) сформированный реестр заявлений с учетом первоочередного, преимущественного права и даты/времени подачи заявлений;

2) наличие вакантных мест в классах.

Зачисление в общеобразовательное учреждение происходит до заполнения вакантных мест в 1 классах.

Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о зачислении на обучение ребенка или поступающего в общеобразовательное учреждение. Распорядительный акт регистрируется в Журнале регистрации приказов и размещается на официальном сайте общеобразовательной организации и информационном стенде.

При заполнении вакантных мест в 1 классах заявителю в течение 3 рабочих дней направляется уведомление об отказе в зачислении в общеобразовательное учреждение с указанием причины отказа (Приложение № 3) и фиксируется запись в Журнале приема заявлений (Приложение № 4).

В случае отсутствия мест в общеобразовательном учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое общеобразовательное учреждение обращаются непосредственно в отдел образования Администрации ГО Карпинск.

При выполнении административной процедуры «Принятие решения о приеме на обучение и зачислении в общеобразовательное учреждение ребенка или поступающего, либо отказе в приеме на обучение и зачислении в общеобразовательное учреждение ребенка или поступающего» для детей, указанных в пункте 10 Регламента осуществляются следующие действия:

рассмотрение заявления и принятие решения о приеме на обучение в общеобразовательное учреждение ребенка или поступающего либо отказе

в приеме на обучение в общеобразовательное учреждение ребенка или поступающего;

информирование заявителя о принятом решении способом указанным в заявлении;

издание руководителем общеобразовательной организации распорядительного акта о приеме на обучение:

ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после дня приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктами 8 и 9 Регламента;

ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного пунктами 8 и 9 Регламента;

регистрация приказа в Журнале регистрации приказов с размещением приказа о зачислении на официальном сайте общеобразовательной организации.

Максимальные сроки принятия решения о приеме на обучение и зачислении в общеобразовательное учреждение ребенка или поступающего указаны в пункте 10 Регламента. Время регистрации заявления и выдачи документа, содержащего индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов, составляет не более 15 минут.

При отсутствии вакантных мест в общеобразовательном учреждении заявителю в течение 3 рабочих дней направляется уведомление об отказе в зачислении в общеобразовательное учреждение с указанием причины отказа (Приложение №3) и фиксируется запись в Журнале приема заявлений (Приложение №4).

Ответственным за выполнение административной процедуры являются руководитель и уполномоченное им должностное лицо общеобразовательного учреждения.

Критерий принятия решения: наличие вакантных мест в общеобразовательном учреждении.

В случае отсутствия вакантных мест в общеобразовательном учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое общеобразовательное учреждение обращаются непосредственно в отдел образования Администрации ГО Карпинск.

Фиксация принятого решения: в Журнале приема заявлений производится запись «Зачисление», либо «Отказ в зачислении»;

в случае приема в общеобразовательное учреждение издается распорядительный акт о приеме в общеобразовательное учреждение;

в случае отказа в зачислении в общеобразовательное учреждение заявителю отправляется уведомление об отказе в зачислении.»;

2.8. Приложение № 1 к регламенту изложить в новой редакции (прилагается).

2.9. раздел «Информация для размещения на сайте <http://karpinskedu.ru>, <https://www.gosuslugi.ru>, <https://karpinsk.midural.ru/>, <https://mfc66.ru>» дополнить абзацами следующего содержания:

«Договором между Российской Федерацией и Республикой Беларусь от 25 декабря 1998 г. о равных правах граждан, ратифицированного Федеральным законом от 1 мая 1999 г. N 89-ФЗ "О ратификации Договора между Российской Федерацией и Республикой Беларусь о равных правах граждан". Договор вступил в силу для Российской Федерации 22 июля 1999 г.".

Федеральным законом от 21.11.2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

Федеральным законом от 25.07.1998 г. N 128-ФЗ "О государственной дактилоскопической регистрации в Российской Федерации".

Федеральным законом от 25.07.2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".».

2. Опубликовать настоящее постановление в Муниципальном вестнике муниципального округа Карпинск и разместить на официальном сайте муниципального округа Карпинск в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального округа Карпинск Ж.О. Алферову.

И.о. Главы администрации
муниципального округа Карпинск



Л.Л. Сарычева

Приложение к
постановлению Администрации
муниципального округа Карпинск
от 14.03.2015 г. № 506

«Приложение № 1
к Административному регламенту
«Зачисление в общеобразовательное
учреждение муниципального округа
Карпинск»

**Примерная форма заявления о приеме на обучение
в общеобразовательное учреждение**

Директору (руководителю)

наименование учреждения

(ФИО руководителя)
родителя (законного представителя) ребенка/
поступающего (нужное подчеркнуть)

ФИО (при наличии)

адрес места жительства и (или) адрес места
пребывания:

номер(а) телефона

адрес электронной почты

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (меня) (нужное подчеркнуть)

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего
дата рождения ребенка или поступающего: _____
адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребёнка или
поступающего: _____

номер(а) телефона(ов) (при наличии) _____
адрес электронной почты _____

В _____ класс _____
наименование учреждения _____

Сведения о родителях ребенка:

Мать: _____

_____ фамилия, имя, отчество (при наличии)

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания (нужное подчеркнуть):

_____ номер(а) телефона(ов) (при наличии) _____

адрес электронной почты _____

Отец: _____

_____ фамилия, имя, отчество (при наличии)

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания (нужное подчеркнуть):

_____ номер(а) телефона(ов) (при наличии) _____

адрес электронной почты _____

Законные представители:

1. _____

_____ фамилия, имя, отчество (при наличии)

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания (нужное подчеркнуть):

_____ Номер (а) телефона(ов) (при наличии) _____

адрес электронной почты _____

2. _____

_____ фамилия, имя, отчество (при наличии)

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания (нужное подчеркнуть):

_____ номер(а) телефона(ов) (при наличии) _____

адрес электронной почты _____

_____ фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка

имеет право:

- ☐ внеочередного предоставления мест в муниципальных общеобразовательных учреждениях;
- ☐ первоочередного предоставления мест в муниципальных общеобразовательных учреждениях;
- ☐ преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в муниципальные образовательные учреждения

_____ фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего

- ☐ имеет потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации

обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации

Я, родитель (законный представитель) ребенка (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе)

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка

даю свое согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе. Копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии от «__» ____ 20__ № _____ прилагаю.

_____(подпись)/ _____(Ф.И.О.)

Я, _____
(ФИО поступающего, достигшего 18 лет)
достигший возраста восемнадцати лет, даю свое согласие на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе). Копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии от «__» ____ 20__ № _____ прилагаю.

_____(подпись) / _____(Ф.И.О.)

Язык образования _____ (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке).

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации _____ (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка).

Государственный язык республики Российской Федерации _____ (в случае предоставления общеобразовательным учреждением возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации).

С уставом _____ «_____», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, заявитель ознакомлен

_____(подпись) / _____(Ф.И.О.)

Я, _____,
фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя)
ребенка или поступающего
даю свое согласие на обработку персональных данных в соответствии с
требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных
данных

_____(подпись) / _____(Ф.И.О.)

Я, _____,
фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя)
ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства
или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без
гражданства даю свое согласие для прохождения тестирования на знание
русского языка.

_____(подпись) / _____(Ф.И.О.)

При подаче настоящего заявления родителем (законным представителем)
ребенка или поступающим представлены следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя)
ребенка или поступающего;
- свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий
родство заявителя;
- свидетельства о рождении полнородных (неполнородных) братьев - сестер
ребенка (в случае использования права преимущественного приема на
обучение по образовательным программам начального общего
образования);
- документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при
необходимости);
- документ о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства
или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о
приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в
случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на
закрепленной территории;
- справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представите ля(ей)
ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема
на обучение);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

- о аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке (при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования);

Иностранные граждане дополнительно предоставляют :

- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);
- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;
- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на - временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);
- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

- Результаты тестирования на знание русского языка для ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства

- документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации (дополнительно предъявляются родителем (законным представителем) ребенка, который является иностранным гражданином или лицом без гражданства). Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

- Другие документы, представленные по усмотрению родителей (законных представителей) ребенка или поступающего:

1. _____	на _____	л. в _____	ЭКЗ
2. _____	на _____	л. в _____	ЭКЗ
3. _____	на _____	л. в _____	ЭКЗ
4. _____	на _____	л. в _____	ЭКЗ
5. _____	на _____	л. в _____	ЭКЗ

Прошу информировать меня о ходе предоставления услуги:

- ☐ по электронной почте
- ☐ по телефону

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись) / _____ (Ф.И.О.)