

План
мероприятий, направленных на обеспечение сохранения и укрепления здоровья, качества питания обучающихся
в МАОУ СОШ № 5 городского округа Карпинск на 2024-2025 год

№ п/п	Перечень мероприятий	Ответственные	Сроки исполнения	Примечания
1.	Организационно-административные меры			
1.	Приведение условий организации образовательного процесса в соответствие с санитарными требованиями.	директор	по мере необходимости	
2.	Проведение текущих ремонтов помещений пищеблоков и обеденных залов школьных столовых; спортивных залов.	директор	Летний период, по мере необходимости	
3.	Обновление технологического оборудования пищеблоков в соответствии с действующими нормативами.	директор	по мере необходимости	
4.	Приобретение санитарно-гигиенического оборудования.	директор	по мере необходимости	
5.	Исполнение решений межведомственных штабов по предупреждению чрезвычайных ситуаций (областных, муниципальных), санитарно-эпидемических комиссий по вопросам охраны здоровья, профилактики заболеваемости и обеспечения качества питания в образовательных организациях.	директор	по мере необходимости	
6.	Рассмотрение материалов по результатам эпидемиологического контроля очагов инфекционных заболеваний с предложениями по устранению выявленных недостатков.	директор	по мере необходимости	
7.	Проведение совещаний с заместителями руководителя ОУ по вопросам охраны здоровья, профилактики заболеваемости и обеспечения качества питания в ОУ.	директор	ежеквартально	
8.	Организация отдыха и оздоровления детей и подростков.	директор	летний период	
2.	Организация работы по построению в ОУ здоровьесберегающей образовательной среды			
1.	Разработка и реализация программ по приведению ОУ в соответствие с санитарными правилами и нормами.	директор	ежегодно	
2.	Организация и проведение мониторинга санитарно-эпидемиологической безопасности ОУ, выполнения требований	директор	в течение года	

	санитарного законодательства.				в соответствии с утвержденным и планами
3.	Организация выполнения предписаний надзорных органов по устранению нарушений санитарного законодательства.	директор	по мере необходимости		в рамках подготовки ОУ к началу нового учебного года
4.	Организация подготовки и направления отчетов о ходе устранения нарушений санитарных норм и правил в ОУ.	директор	по мере необходимости		
5.	Организация, проведение и участие в мероприятиях, конкурсах, акциях, направленных на формирование здорового образа жизни, профилактику зависимостей, социально-опасных заболеваний.	администрация	в течение года		
6.	Организация, проведение и участие в мероприятиях, направленных на профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих средств.	администрация	в течение года		
7.	Развитие волонтерского движения.	Зам.директора по ВР	в течение года		
8.	Предоставление услуги по организации отдыха и оздоровления в оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей.	директор	в течение года		
9.	Участие в межведомственном социально-педагогическом проекте «Будь здоров!»	Зам.директора по ВР	в течение года		
3. Организация работы по созданию в ОУ условий, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья средствами физической культуры					
1.	Организация и создание условий для занятий физической культурой и спортом обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья.	директор	постоянно		
2.	Организация физкультурно-оздоровительных мероприятий, олимпиад, смотров-конкурсов, направленных на совершенствование физкультурно-спортивной работы в ОУ.	Администрация, учителя физкультуры	В течение года		
3.	Обеспечение оптимального режима двигательной активности	Зам.директора по УВР,	постоянно		

	обучающихся (утренняя гимнастика, динамические паузы, оздоровительная гимнастика) в течение учебно-воспитательного процесса.	учителя		
4.	Организация занятий в учреждениях дополнительного образования спортивной направленности	Зам.директора по ВР, классные руководители	В течение года	
4.	Организация работы по совершенствованию качественного и безопасного питания обучающихся ОУ.	Зам.директора по УВР	В течение года	
1.	Организация качественного сбалансированного и безопасного питания обучающихся ОУ.	Зам.директора по УВР	в течение года	в рамках подготовки ОУ к началу нового учебного года
2.	Проведение ревизии технического состояния оборудования пищеблоков, оценка безопасности условий организации питания обучающихся.	Зам.директора по УВР, специалист по охране труда		
3.	Корректировка паспортов пищеблоков ОУ с учетом данных по набору помещений, их материально-техническому состоянию, технологическому оснащению, укомплектованности кадрами.	Зам.директора по УВР, специалист по охране труда	ежегодно, до 15 августа	
4.	Осуществление контроля качества и безопасности питания обучающихся; поддержание на пищеблоках ОУ процедур, основанных на принципах ХАССП.	Зам.директора по УВР, специалист по охране труда	ежедневно	
5.	Разработка и утверждение единых требований к режиму питания обучающихся в соответствии с санитарным законодательством, меню с учетом возрастных особенностей детей в соответствии с санитарным законодательством.	Зам.директора по УВР	август	
6.	Корректировка инструкций по обеспечению деятельности комиссий ОУ по контролю за организацией и качеством питания обучающихся с привлечением родительского совета, совета образовательного учреждения с учетом методических рекомендаций по проведению общественного контроля за работой пищеблоков.	Зам.директора по УВР	Август	
7.	Организация и проведение мероприятий по популяризации здорового питания среди обучающихся и их родителей (законных представителей).	Администрация	В течение года	
8.	Внедрение в практику проектов «Азбука здорового питания», «Разговор о правильном питании», других проектов по формированию	администрация	В течение года	

	здорового питания.			
5.	Организация работы по совершенствованию качественного и безопасного питьевого водоснабжения			
1.	Проведение производственного контроля.	Специалист по ОТ	В течение года, по плану	
2.	Замена фильтров в питьевых фонтанчиках для обеспечения ОУ доброкачественной питьевой водой.	директор	по мере необходимости	
3.	Обеспечение качественной, безопасной бутилированной питьевой водой в течение образовательного процесса.	зав.столовой	ежедневно	
6.	Организация работы по обеспечению медицинского сопровождения, профилактики заболеваний обучающихся			
1.	Создание условий для организации медицинского сопровождения обучающихся в ОУ в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 05.11.2013 № 822н «Об утверждении порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях», приказа Министерства здравоохранения Свердловской области и Министерства образования Свердловской области от 16.09.2014 № 1178-П/210-д «О совершенствовании медицинского обеспечения в образовательных организациях в Свердловской области»	директор	В течение года	
2.	Организация проведения оценки медицинского обслуживания в ОУ, направления информации о медицинском обслуживании обучающихся согласно соответствующим запросам	Зам.директора по УВР	апрель, июль, ноябрь	
3.	Совершенствование системы раннего выявления заболеваний обучающихся, коррекции факторов их развития	Зам.директора по УВР	В течение года	
4.	Организация мероприятий по профилактике инфекционных и неинфекционной заболеваемости обучающихся в соответствии с действующим законодательством	Зам.директора по УВР	В течение года	
5.	Организация своевременного проведения профилактических медицинских осмотров, диспансеризации, вакцинации обучающихся и работников ОУ	Зам.директора по УВР	ежегодно	
6.	Организация и проведение мероприятий по профилактике детского травматизма в ОУ	Зам.директора по УВР, специалист по охране труда	В течение года	

7. Информационное обеспечение деятельности, направленной на сохранение и укрепление здоровья учащихся, организации здорового питания			
1.	Организация и оформление в ОУ информационных стендов по вопросам формирования здорового образа жизни, организации охраны здоровья, профилактики заболеваемости и качества питания обучающихся	Зам.директора по УВР, специалист по охране труда	Август
2.	Размещение на сайте ОУ нормативных, информационно-методических материалов по вопросам организации охраны здоровья, профилактики заболеваемости и качества питания обучающихся	Зам.директора по УВР, специалист по охране труда	В течение года
3.	Участие во всероссийском мониторинге организации питания и условий совершенствования здоровья обучающихся в ОУ	Зам.директора по УВР	По запросу
4.	Участие в мониторингах школьного питания	Зам.директора по УВР	По запросу
8. Кадровое обеспечение деятельности, направленной на сохранение и укрепление здоровья учащихся, совершенствование организации здорового питания			
1.	Организация повышения профессионального уровня кадрового состава работников пищеблоков в части соответствия организации питания предъявляемым	директор	ежегодно
2.	Организация санитарно-гигиенического обучения работников пищеблоков ОУ по профилактике инфекционных заболеваний	Зам.директора по УВР	ежегодно
3.	Организация профессиональной гигиенической подготовки и аттестации сотрудников ОУ, гигиенического всеобщего обучающихся и их родителей (законных представителей)	Зам.директора по УВР	ежегодно
4.	Организация проведения лекционно-просветительской работы по вопросам культуры питания в ОУ с привлечением специалистов учреждений здравоохранения, органов Роспотребнадзора	Зам.директора по ВР и УВР, специалист по охране труда	В течение года

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 294690421595703939189969587970239985033448730078

Владелец Сафронова Ольга Владимировна

Действителен с 18.06.2024 по 18.06.2025