

**План
мероприятий, направленных на обеспечение сохранения и укрепления здоровья, качества питания обучающихся
в МАОУ СОШ № 5 городского округа Карпинск на 2024-2025 год**

№ п/п	Перечень мероприятий	Ответственные	Сроки исполнения	Примечания
1.	Организационно-административные меры			
1.	Приведение условий организации образовательного процесса в соответствие с санитарными требованиями.	директор	по мере необходимости	
2.	Проведение текущих ремонтов помещений пищеблоков и обеденных залов школьных столовых; спортивных залов.	директор	Летний период, по мере необходимости	
3.	Обновление технологического оборудования пищеблоков в соответствии с действующими нормативами.	директор	по мере необходимости	
4.	Приобретение санитарно-гигиенического оборудования.	директор	по мере необходимости	
5.	Исполнение решений межведомственных штабов по предупреждению чрезвычайных ситуаций (областных, муниципальных), санитарно-эпидемиологических комиссий по вопросам охраны здоровья, профилактики заболеваемости и обеспечения качества питания в образовательных организациях.	директор	по мере необходимости	
6.	Рассмотрение материалов по результатам эпидемиологического контроля очагов инфекционных заболеваний с предложениями по устранению выявленных недостатков.	директор	по мере необходимости	
7.	Проведение совещаний с заместителями руководителя ОУ по вопросам охраны здоровья, профилактики заболеваемости и обеспечения качества питания в ОУ.	директор	ежеквартально	
8	Организация отдыха и оздоровления детей и подростков.	директор	летний период	
2.	Организация работы по построению в ОУ здоровьесберегающей образовательной среды			
1.	Разработка и реализация программ по приведению ОУ в соответствие с санитарными правилами и нормами.	директор	ежегодно	
2.	Организация и проведение мониторинга санитарно-эпидемиологической безопасности ОУ, выполнения требований	директор	в течение года	

	санитарного законодательства.				
3.	Организация выполнения предписаний надзорных органов по устранению нарушений санитарного законодательства.	директор	по мере необходимости	в соответствии с утвержденным и планами	
4.	Организация подготовки и направления отчетов о ходе устранения нарушений санитарных норм и правил в ОУ.	директор	по мере необходимости	в рамках подготовки ОУ к началу нового учебного года	
5.	Организация, проведение и участие в мероприятиях, конкурсах, акциях, направленных на формирование здорового образа жизни, профилактику зависимостей, социально-опасных заболеваний.	администрация	в течение года		
6.	Организация, проведение и участие в мероприятиях, направленных на профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих средств.	администрация	в течение года		
7.	Развитие волонтерского движения.	Зам.директора по ВР	в течение года		
8.	Предоставление услуги по организации отдыха и оздоровления в оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей.	директор	в течение года		
9.	Участие в межведомственном социально-педагогическом проекте «Будь здоров!»	Зам.директора по ВР	в течение года		
3.	Организация работы по созданию в ОУ условий, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья средствами физической культуры				
1.	Организация и создание условий для занятий физической культурой и спортом обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья.	директор	постоянно		
2.	Организация физкультурно-оздоровительных мероприятий, олимпиад, смотров-конкурсов, направленных на совершенствование физкультурно-спортивной работы в ОУ.	Администрация, учителя физкультуры	В течение года		
3.	Обеспечение оптимального режима двигательной активности	Зам.директора по УВР,	постоянно		

	обучающихся (утренняя гимнастика, динамические паузы, оздоровительная гимнастика) в течение учебно-воспитательного процесса.	учителя	
4.	Организация занятий в учреждениях дополнительного образования спортивной направленности	Зам.директора по ВР, классные руководители	В течение года
4.	Организация работы по совершенствованию качественного и безопасного питания обучающихся ОУ.	Зам.директора по УВР	В течение года
1.	Организация качественного сбалансированного и безопасного питания обучающихся ОУ.	Зам.директора по УВР, специалист по охране труда	в течение года в рамках подготовки ОУ к началу нового учебного года
2.	Проведение ревизии технического состояния оборудования пищеблоков, оценка безопасности условий организации питания обучающихся.	Зам.директора по УВР, специалист по охране труда	ежегодно, до 15 августа
3.	Корректировка паспортов пищеблоков ОУ с учетом данных по набору помещений, их материально-техническому состоянию, технологическому оснащению, укомплектованности кадрами.	Зам.директора по УВР, специалист по охране труда	ежедневно
4.	Осуществление контроля качества и безопасности питания обучающихся; поддержание на пищеблоках ОУ процедур, основанных на принципах ХАССП.	Зам.директора по УВР	август
5.	Разработка и утверждение единых требований к режиму питания обучающихся в соответствии с санитарным законодательством, меню с учетом возрастных особенностей детей в соответствии с санитарным законодательством.	Зам.директора по УВР	август
6.	Корректировка инструкций по обеспечению деятельности комиссий ОУ по контролю за организацией и качеством питания обучающихся с привлечением родительского совета, совета образовательного учреждения с учетом методических рекомендаций по проведению общественного контроля за работой пищеблоков.	Зам.директора по УВР	Август
7.	Организация и проведение мероприятий по популяризации здорового питания среди обучающихся и их родителей (законных представителей).	Администрация	В течение года
8.	Внедрение в практику проектов «Азбука здорового питания», «Разговор о правильном питании», других проектов по формированию	администрация	В течение года

	здорового питания.			
5.	Организация работы по совершенствованию качественного и безопасного питьевого водоснабжения			
1.	Проведение производственного контроля.	Специалист по ОТ	В течение года, по плану	
2.	Замена фильтров в питьевых фонтанчиках для обеспечения ОУ доброкачественной питьевой водой.	директор	по мере необходимости	
3.	Обеспечение качественной, безопасной бутилированной питьевой водой в течение образовательного процесса.	зав.столовой	ежедневно	
6.	Организация работы по обеспечению медицинского сопровождения, профилактики заболеваемости обучающихся			
1.	Создание условий для организации медицинского сопровождения обучающихся в ОУ в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 05.11.2013 № 822н «Об утверждении порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях», приказа Министерства здравоохранения Свердловской области и Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 16.09.2014 № 1178-П/210-д «О совершенствовании медицинского обеспечения в образовательных организациях в Свердловской области»	директор	В течение года	
2.	Организация проведения оценки медицинского обслуживания в ОУ, направления информации о медицинском обслуживании обучающихся согласно соответствующим запросам	Зам.директора по УВР	апрель, июль, ноябрь	
3.	Совершенствование системы раннего выявления заболеваний обучающихся, коррекции факторов их развития	Зам.директора по УВР	В течение года	
4.	Организация мероприятий по профилактике инфекционных и неинфекционной заболеваемости обучающихся в соответствии с действующим законодательством	Зам.директора по УВР	В течение года	
5.	Организация своевременного проведения профилактических медицинских осмотров, диспансеризации, вакцинации обучающихся и работников ОУ	Зам.директора по УВР	ежегодно	
6.	Организация и проведение мероприятий по профилактике детского травматизма в ОУ	Зам.директора по УВР, специалист по охране труда	В течение года	

7. Информационное обеспечение деятельности, направленной на сохранение и укрепление здоровья учащихся, организации здорового питания			
1.	Организация и оформление в ОУ информационных стендов по вопросам формирования здорового образа жизни, организации охраны здоровья, профилактики заболеваемости и качества питания обучающихся	Зам.директора по УВР, специалист по охране труда	Август
2.	Размещение на сайте ОУ нормативных, информационно-методических материалов по вопросам организации охраны здоровья, профилактики заболеваемости и качества питания обучающихся	Зам.директора по УВР, специалист по охране труда	В течение года
3.	Участие во всероссийском мониторинге организации питания и условий совершенствования здоровья обучающихся в ОУ	Зам.директора по УВР	По запросу
4.	Участие в мониторингах школьного питания	Зам.директора по УВР	По запросу
8. Кадровое обеспечение деятельности, направленной на сохранение и укрепление здоровья учащихся, совершенствование организации здорового питания			
1.	Организация повышения профессионального уровня кадрового состава работников пищеблоков в части соответствия организации питания предъявляемым	директор	ежегодно
2.	Организация санитарно-гигиенического обучения работников пищеблоков ОУ по профилактике инфекционных заболеваний	Зам.директора по УВР	ежегодно
3.	Организация профессиональной гигиенической подготовки и аттестации сотрудников ОУ, гигиенического всеобщего обучающихся и их родителей (законных представителей)	Зам.директора по УВР	ежегодно
4.	Организация проведения лекционно-просветительской работы по вопросам культуры питания в ОУ с привлечением специалистов учреждений здравоохранения, органов Роспотребнадзора	Зам.директора по ВР и УВР, специалист по охране труда	В течение года