

## Чек-лист условий осуществления образовательной деятельности организацией общего образования

Наименование образовательной организации	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 5
Документ подтверждающие невозможность установления парковки для инвалидов <sup>1</sup>	1 – Есть, <b>2</b> – Нет
Организация находится в объекте культурного наследия?	1 – Да, <b>2</b> – Нет
Справка о не предусмотренных адаптированных образовательных программах и/или отсутствии обучающихся с ОВЗ <sup>2</sup>	<b>1</b> – Предоставлена, 2 – Не предоставлена

### Открытость и доступность информации об организации на информационном стенде (чек-лист №1)

№ п/п	Перечень информации об образовательной организации <sup>3</sup>	Алгоритм определения фактического объема информации на стенде	Балл за индикатор
<b>I. Основные сведения</b>			
1.	Информация о месте нахождения образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии)	1 – информация представлена; 0 – информация отсутствует	1
2.	Информация о режиме и графике работы образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии)		1
3.	Информация о контактных телефонах и об адресах электронной почты образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии)	1 – информация представлена в полном объеме (указаны контактный(е) телефон(ы) и адрес(а) электронной почты); 0,5 – информация представлена частично (указаны контактный(е) телефон(ы) или адрес(а) электронной почты); 0 – информация отсутствует	1
<b>II. Структура и органы управления образовательной организацией</b>			
4.	Информация о структуре и об органах управления образовательной организации (в том числе: наименование структурных подразделений (органов управления); фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности руководителей структурных подразделений; места нахождения структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии); адреса официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии); адреса	1 – информация представлена в полном объеме; 0,5 – информация представлена частично (отсутствует информация хотя бы об одном структурном подразделении или требуемая информация не в полном объеме); 2 информация представлена в полном объеме); 0 – информация отсутствует	1

<sup>1</sup> Официальное письмо от администрации МО или районного ГБДД, в котором прямо сказано, что установка парковки невозможна

<sup>2</sup> данные сведения должны подтверждаться справкой (на официальном бланке организации), подписанной руководителем организации (структурного подразделения организации), в отношении которой осуществляется сбор и обобщение информации о качестве условий осуществления образовательной деятельности организациями

<sup>3</sup> Перечень информации рекомендован Общественным советом при Минпросвещения России по НОКО (в рамках согласования проекта методических рекомендаций к Единому порядку расчета показателей (с учетом отраслевых особенностей). Протокол Общественного совета при Минпросвещения России по НОКО от 25 ноября 2019 г. № ОС/7/пр).

№ п/п	Перечень информации об образовательной организации <sup>3</sup>	Алгоритм определения фактического объема информации на стенде	Балл за индикатор
	электронной почты структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии)		
<b>III. Документы (в виде копий)</b>			
5.	Свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями) (при наличии)	1 – информация представлена в полном объеме (с приложениями к свидетельству); 0,5 – представлено свидетельство на осуществление образовательной деятельности (без приложений); 0 – информация отсутствует	1
6.	Локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся), а также правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка и коллективный договор (при наличии)	1 – информация представлена в полном объеме (все указанные локальные акты), 0,5 – информация представлена частично (отсутствует хотя бы один из актов, указанных в столбце 2); 0 – информация отсутствует	1
<b>IV. Платные образовательные услуги</b>			
7.	Документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе	1 – информация представлена в полном объеме; 0,5 – отсутствует один из указанных документов: образец договора об оказании платных образовательных услуг или документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе; 0 – информация отсутствует	0
<b>V. Образование</b>			
8.	Лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями)/выписка из Реестра	1 – информация представлена в полном объеме (с приложениями к лицензии); 0,5 – представлена лицензия на осуществление образовательной деятельности (без приложений); 0 – информация отсутствует	1
9.	Информация о сроке действия государственной аккредитации образовательных программ (при наличии), общественной, профессионально-общественной аккредитации образовательных	1 – информация представлена; 0 – информация отсутствует	1

№ п/п	Перечень информации об образовательной организации <sup>3</sup>	Алгоритм определения фактического объема информации на стенде	Балл за индикатор
	программ (при наличии)		
10.	Информация о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа		1
11.	Образовательные организации, реализующие общеобразовательные программы, дополнительно указывают наименование образовательной программы		1
<b>VI. Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав</b>			
12.	Информация о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов, представительств образовательной организации (при их наличии), в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей; должность руководителя, его заместителей; контактные телефоны; адреса электронной почты	1 – информация представлена в полном объеме (по всем педагогическим работникам); 0,5 – информация представлена частично (не по всем педагогическим работникам или не в полном объеме в соответствии с требованиями столбца 2);	1
13.	Информация о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) педагогического работника; занимаемая должность (должности); преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули)	0 – информация отсутствует	1
<b>VII. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности</b>			
14.	Информация об условиях питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	1 – информация представлена; 0 – информация отсутствует	1

Руководитель  
образовательной организации

М.П.

Представитель Оператора НОК

ДАТА

13.05.2024

(подпись)

(указать ФИО)

(подпись)

(указать ФИО полностью)

**Комфортные условия, в которых осуществляется образовательная деятельность  
(чек-лист №2)**

Параметры показателя оценки качества, подлежащие оценке	Присутствует – 1, Отсутствует - 0
1) наличие комфортной зоны отдыха (ожидания), оборудованной соответствующей мебелью	1
2) наличие и понятность навигации внутри организации	1
3) наличие и доступность питьевой воды	1
4) наличие и доступность санитарно-гигиенических помещений	1
5) санитарное состояние помещений организации*	1
6) транспортная доступность (возможность доехать до организации на общественном транспорте, наличие парковки)	1

\* При оценке условия «санитарное состояние помещений организации» подлежат осмотру следующие помещения:

Помещение	Выполнение
Помещения для реализации образовательных программ. (Оценивается при наличии в организации данного помещения)	1
Актовый зал. (Оценивается при наличии в организации данного помещения)	1
Обеденный зал (столовая, буфет). (Оценивается при наличии в организации данного помещения)	1
Гардероб. (Оценивается санитарное состояние)	1
Библиотека. (Оценивается при наличии в организации данного помещения)	1
Спортивный зал. (Оценивается при наличии в организации данного помещения)	1
Спортивные и игровые площадки. (Оценивается при наличии в организации данного помещения)	1
Помещения для оказания медицинской помощи (в случаях, установленных законодательством). (Оценивается при наличии в организации данного помещения)	1
Помещения интерната/общежития. (Оценивается при наличии в организации данного помещения)	—

Руководитель  
образовательной организации

М.П.

Представитель Оператора НОК



*[Handwritten signature]*

(подпись)

*Садримова О.В.*

(указать ФИО)

*[Handwritten signature]*

(подпись)

*Хареева С.В.*

(указать ФИО полностью)

ДАТА

*13.05.2024*

**Оборудование территории, прилегающей к зданиям организации, и помещений с учетом доступности для инвалидов (чек-лист № 3.1)**

Параметры показателя оценки качества, подлежащие оценке	Присутствует – 1, Отсутствует - 0
1) оборудованных входных групп пандусами (подъемными платформами);	1
2) наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов;	1
3) наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов;	1
4) наличие сменных кресел-колясок;	0
5) наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации	0

**Обеспечение в организации условий доступности, позволяющих инвалидам получать образовательные услуги наравне с другими (чек-лист № 3.2)**


Параметры показателя оценки качества, подлежащие оценке	Присутствует – 1, Отсутствует - 0
1) дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации;	0
2) дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;	1
3) возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика);	0
4) помощь, оказываемая работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) по сопровождению инвалидов в помещении организации;	0
5) возможность предоставления образовательных услуг в дистанционном режиме или на дому.	1

Руководитель  
образовательной организации  
М.П.


Представитель Оператора НОК

ДАТА

13.05.2014

  
(подпись)

Садринова О.В.  
(указать ФИО)

  
(подпись)

Хареева С.В.  
(указать ФИО полностью)

## Акт визита представителя Оператора НОК

Настоящий акт дан представителю Оператора НОК о том, что:

- Весь фотоматериал снят непосредственно экспертом во время выезда и не используется фотоматериал, подготовленный образовательной организацией и ее сотрудниками.

- Представитель организации, в которой проходил визит ознакомился с заполненными чек-листами и подписав акт соглашается с указанными в нем данными.

- Представитель Оператора НОК предоставил подтверждающие личность документы и собственноручно заполнил бланк акта выезда в ходе проведения сбора информации о качестве условий осуществления образовательной деятельности в образовательной организации. В образовательной организации осталась сканированная копия оригинала (фотокопия) акта выезда.

- Представитель Оператора НОК соблюдал рекомендации Управления федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области, а также санитарно-эпидемиологических требований, предусмотренных образовательными организациями, в условиях профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

Руководитель  
образовательной организации


М.П.



Представитель Оператора НОК

  
(подпись)

  
(указать ФИО)

  
(подпись)

  
(указать ФИО полностью)

ДАТА

13.05.2024

**Форма «О соблюдении Оператором рекомендаций Управления  
федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей, а  
также санитарно-эпидемиологических требований, предусмотренных  
ОО, в условиях коронавирусной инфекции (Covid-19) при посещении  
экспертами ОО, подлежащих НОКО в 2024 году»**

Требования	Соблюдение	
	ДА	НЕТ
Отсутствие повышенной температуры тела (по результатам термометрии)	+	
Отсутствие признаков острого респираторного заболевания (кашель, насморк и тп)	+	
Наличие и применение средств индивидуальной защиты (маски, перчатки, антисептические средства для обработки рук и пр.),	+	
Наличие отрицательного результата ПЦР-теста на COVID-19, полученного не ранее чем за 72 часа до посещения образовательной организации (с приложением подтверждающего документа)	+	
Соблюдение социальной дистанции (не менее 1,5 м) при проведении процедур оценки	+	



Руководитель  
образовательной организации

Представитель Оператора НОК

*(Handwritten signature)*  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

*Садримова О.В.*  
\_\_\_\_\_  
(указать ФИО)

*(Handwritten signature)*  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

*Хареева С.В.*  
\_\_\_\_\_  
(указать ФИО полностью)

ДАТА

*13.05.2024*  
\_\_\_\_\_