

ОТЧЕТ МАОУ СОШ № 5
об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции
за 1 полугодие 2022 года

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Выполнено/не выполнено
1.	Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
1.1.	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции на следующий календарный год	Зам.директора по СЗиОД	Ежегодно, 4 квартал	Приказ №92-од от 03.09.2020 «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в МАОУ СОШ № 5 на 201-2023 годы»
1.2.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции и составление пакета документов	Зам.директора по СЗиОД	постоянно	Мониторинг ведется
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор	Сентябрь	Новые должности не открыты, изменений в обязанностях действующих должностей не было.
2.	Участие в антикоррупционном мониторинге			
2.1.	Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга	Директор	ежеквартально	<p>Организуется участие обучающихся, педагогов, родителей в мониторинговых исследованиях в сфере образования посредством «Сетевого города», сайта школы. На сайте школы имеется раздел «Полезная информация», содержащий сведения:</p> <p>1. Удовлетворенность родителей деятельностью школы.</p> <p>2. Независимая оценка качества условий деятельности образовательных организаций, позволяющая оценить качество образовательных услуг. Анкетирование проводится на сайте https://xn--5-7sb3aeo2d.xn--80ajkgcrmhmxn--p1ai/rate</p> <p>3. Статистика обращений граждан. https://xn--5-7sb3aeo2d.xn--80ajkgcrmhmxn--p1ai/treatments</p>
3.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
3.1.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции	Директор	Ежемесячно	В личных делах всех сотрудников имеются справки об отсутствии судимости.
4.	Организация взаимодействия с родителями и общественностью			

4.1.	Рассмотрение обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	Директор	По мере поступления обращений	Обращения не поступали
4.2.	Проведение родительских собраний по освещению вопросов по предоставлению образовательных услуг, привлечения и использования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконных сборов денежных средств с родителей.	Директор, зам. директора по ВР, УВР	в течение года	Проведены классные родительские собрания. Ввиду эпидемиологической ситуации общешкольные родительские собрания не проводились. Информация для родителей размещается посредством родительских чатов в ватспе и сайте школы: О предоставлении бесплатного питания https://xn--5-7sb3aeo2d.xn--80ajkgcrmhm.xn--p1ai/food Об антикоррупционном просвещении https://xn--5-7sb3aeo2d.xn--80ajkgcrmhm.xn--p1ai/?section_id=48
4.3.	Размещение на официальном сайте учреждения планов ФХД и Муниципального задания с отчётами об их исполнении	Зам. директора по УР, экономист	В течение года	https://xn--5-7sb3aeo2d.xn--80ajkgcrmhm.xn--p1ai/sveden/budget
4.4.	Ведение на официальном сайте школы странички «Противодействие коррупции»	Зам. директора по УР	Постоянно	https://xn--5-7sb3aeo2d.xn--80ajkgcrmhm.xn--p1ai/?section_id=25
4.5.	Ведение на официальном сайте школы странички «Написать письмо», «Написать о проблеме»	Зам. директора по УР	Постоянно	https://xn--5-7sb3aeo2d.xn--80ajkgcrmhm.xn--p1ai/treatments https://xn--5-7sb3aeo2d.xn--80ajkgcrmhm.xn--p1ai/
4.6.	Осуществление личного приёма граждан администрацией	Директор, заместители директора	Приемные часы	Прием ведется: - понедельник-четверг, с 8.00 до 16.00 - пятница, с 8.00 до 15.00
4.7.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	Ежемесячно	Порядок соблюдается. Обращений по нарушению порядка не поступало
4.8.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции	Директор	По мере поступления обращений	Жалобы и обращения не поступали

4.9.	Привлечение родительской общественности для участия в работе жюри школьных конкурсов.	По мере проведения мероприятий	Управляющий Совет	Проведены: - конкурс исследовательских проектов в начальной школе «Я – исследователь»; - защита проектов обучающихся 5-8 классов; - защита проектов обучающихся 10-х классов; - окружной фестиваль-конкурс памяти Николая Рачева; - городское и окружное соревнования «Защитники Отечества». Мероприятия освещены на сайте школы https://xn--5-7sb3aeo2d.xn--80ajkgcrmhmxn--p1ai/
5.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников			
5.1.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Директор, зам. директора по СЗиОД	В течение года	20.05.2022 г. Педсовет. Повестка: 100% обеспеченность учебниками всех учащихся школы. Недопустимость сбора средств на приобретение каких-либо дополнительных учебных пособий.
5.2.	Тестирование работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и	Зам.директора по СЗиОД	1 раз в год	Проверку знаний антикоррупционных регламентов школы планируется провести во 2 полугодии.
6.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции			

6.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"	Экономист	В течение года	При закупочной деятельности МАОУ СОШ 5 руководствуется Федеральным законом от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и Положением о закупке «Порядок проведения закупок товаров, работ и услуг для нужд МАОУ СОШ № 5», утвержденного наблюдательным Советом МАОУ СОШ № 5 протокол № 6 от 26.12.2018 г. Размер максимальной цены договора, предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги, заключаемого с единственным поставщиком не превышает 100 тысяч рублей; Процесс исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности МАОУ СОШ № 5 контролируется МКУ «Централизованной бухгалтерией городского округа Карпинск» (договор на оказание услуг по ведению бюджетного (бухгалтерского) и налогового учета, формированию бюджетной (бухгалтерской) и налоговой отчетности № 55 от 01.10.2019 г.
6.2.	Осуществление контроля за соблюдением требований к обеспечению сохранности имущества школы, целевого и эффективного использования	Директор, экономист	В течение года	На сайте школы размещены Показатели финансового состояния учреждения https://xn--5-7sb3aao2d.xn--80ajkgcrmhm.xn--p1ai/sveden/budget
6.3.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор, экономист	В течение года	На календарный год формируется План финансово-хозяйственной деятельности, который утверждается в отделе образования администрации ГО Карпинск.
6.4.	Проведение заседаний комиссии о результатах выполнения мероприятий плана противодействия коррупции	Комиссия по противодействию коррупции	Ежеквартально	Протоколы от 23.03, 27.06.2022 г.
6.5.	Систематическая работа органов самоуправления, обладающих комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Директор	Ежемесячно	20.01, 25.02, 28.03, 25.04, 30.05, 27.06.2022. Проведены заседания комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников учреждения.

6.6.	<p>Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация и проведение итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ для 9,11 классов; - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности школы; - создание системы информирования управления образования, общественности о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия) - организация информирования участников ОГЭ и их родителей (законных представителей); - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ОГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; - обеспечение ознакомления участников ОГЭ с полученными ими результатами; - участие работников школы в составе ТЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий. 	<p>Директор, заместитель директора по УВР</p>	<p>постоянно</p>	<p>Повышение квалификации педагогов осуществляется в соответствии с планом-заявкой на начало календарного года.</p> <p>Проведение аттестации педагогов в соответствии с планом аттестации на календарный год.</p> <p>Проведение процедур, связанных с итоговой аттестацией обучающихся ведется в соответствии с Положением о системе оценивания результатов образовательной деятельности, форме, порядке и периодичности промежуточной и итоговой аттестации в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 5, размещено на сайте школы https://xn--5-7sb3aeo2d.xn--80ajkgcrhm.xn--p1ai/file/card?id=133</p> <p>Определение должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ОГЭ, ЕГЭ осуществляется приказом директора ОУ, при согласовании с отделом образования Администрации ГО Карпинск.</p> <p>Проведены классные родительские собрания: Март. Об организации и проведении ОГЭ и ЕГЭ. Отчет о результатах самообследования за прошедший календарный год размещен на сайте школы https://xn--5-7sb3aeo2d.xn--80ajkgcrhm.xn--p1ai/upload/ckarpinsk5_new/files/c3/59/c35935cda868fc3056dece07ef970856.pdf</p>
6.7.	<p>Осуществление контроля за набором в первый класс.</p>	<p>Директор</p>	<p>январь- август</p>	<p>Ответственные за комплектование 1-х классов в 2022-2023 уч.г. – приказ 24/1-од от 24.03.2022.</p> <p>На сайте школы имеется раздел «Прием в первый класс». Информация обновляется еженедельно. https://xn--5-7sb3aeo2d.xn--80ajkgcrhm.xn--p1ai/?section_id=31</p>
6.8.	<p>Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования.</p>	<p>Директор</p>	<p>постоянно</p>	<p>В здании школы размещен стенд, на сайте школы размещена информация об услугах, предоставляемых ОУ. раздел «Основные сведения. Образование» https://xn--5-7sb3aeo2d.xn--80ajkgcrhm.xn--p1ai/sveden/common</p>

6.9.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	Директор	постоянно	Ведется ежедневный прием администрации: -понедельник-четверг, с 8.00 до 16.00 - пятница, с 8.00 до 15.00
6.10.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по	Директор	постоянно	Ежегодное принятие Соглашения по охране труда администрации и профсоюзной организации МАОУ СОШ № 5
6.11.	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании. Определение ответственности	Директор	В течение года	Ответственные за приобретение, хранение и выдачу бланков – приказ № 138-од от 28.12.2020 г.
7.	Обеспечение контроля за качеством предоставляемых гос. услуг в электронном виде			
7.1.	Оказание услуг в электронном виде: 1.Электронный дневник, журнал 2.Зачисление детей в 1 класс. 3.Предоставление информации о порядке проведения ОГЭ и результатах проведения ЕГЭ	Директор, зам.директора по УВР	В течение года	1. На сайте школы имеется раздел «Прием в первый класс» http://www.школа5карпинск.рф/index.php/2010-06-19-11-24-01/2012-01-31-09-47-47/--1- 2. Ответственные за ведение эл. журнала – приказ № 88/1-од от 01.09.2020г.
8.	Организация взаимодействия с обучающимися			
8.1.	Проведение серии классных часов «Открытый диалог» со старшеклассниками (8-11 кл.), подготовленных с участием обучающихся по теме антикоррупционной направленности: -Мои права. -Я- гражданин. -Потребности и желания. -Гражданское общество и борьба с коррупцией. -Источники и причины коррупции. -Учащиеся против коррупции. -Условия эффективного противодействия коррупции.	Зам. директора по ВР Классные руководители	В течение года	Февраль. Участие в конкурсе, посвященному 300-летию прокуратуры! Апрель. Онлайн-встреча Министерства образования и молодёжной политики Свердловской области с 9 и 11 классами по вопросам ГИА. Апрель. Цикл профориентационных встреч с учащимися 9-11 классов с представителями профессиональных учебных заведений. 10.06.2022г. памятка «Ответственность родителей за воспитание, обучение и содержание детей».
8.2.	Конкурсы плакатов «Скажи коррупции - нет!», «Мое право».	Зам.директора по ВР	ноябрь	Участие в конкурсе планируется провести во 2 полугодии.

Директор МАОУ СОШ № 5

О.В. Сафронова

