

## ОТЧЕТ МАОУ СОШ № 5

об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции  
за 2 полугодие 2022 года

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Выполнено/не выполнено
<b>1.</b>	<b>Нормативное обеспечение противодействия коррупции</b>			
1.1.	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции на следующий календарный год	Зам.директора по СЗиОД	Ежегодно, 4 квартал	Приказ №92-од от 03.09.2020 «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в МАОУ СОШ № 5 на 2021-2023 годы»
1.2.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции и составление пакета документов	Зам.директора по СЗиОД	постоянно	Мониторинг ведется
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор	Сентябрь	Новые должности, подверженные риску не открыты, изменения в обязанностях действующих должностей отсутствуют
<b>2.</b>	<b>Участие в антикоррупционном мониторинге</b>			
2.1.	Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга	Директор	ежеквартально	Организуется участие обучающихся, педагогов, родителей в мониторинговых исследованиях в сфере образования посредством «Сетевого города», сайта школы. На сайте школы имеется разделы 1. «Обращения граждан». Статистика обращений граждан <a href="https://xn--5-7sb3aeo2d.xn--80ajkgcrmhm.xn--p1ai/treatments">https://xn--5-7sb3aeo2d.xn--80ajkgcrmhm.xn--p1ai/treatments</a> 2. Независимая оценка качества условий деятельности образовательных организаций, позволяющая оценить качество образовательных услуг <a href="https://xn--5-7sb3aeo2d.xn--80ajkgcrmhm.xn--p1ai/?section_id=56">https://xn--5-7sb3aeo2d.xn--80ajkgcrmhm.xn--p1ai/?section_id=56</a> 3. Анкетирование проводится на сайте <a href="https://xn--5-7sb3aeo2d.xn--80ajkgcrmhm.xn--p1ai/rate">https://xn--5-7sb3aeo2d.xn--80ajkgcrmhm.xn--p1ai/rate</a>
<b>3.</b>	<b>Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>			
3.1.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции	Директор	Ежемесячно	В личных делах всех сотрудников имеются справки об отсутствии судимости.
<b>4.</b>	<b>Организация взаимодействия с родителями и общественностью</b>			

4.1.	Рассмотрение обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	Директор	По мере поступления обращений	Обращения не поступали
4.2.	Проведение родительских собраний по освещению вопросов по предоставлению образовательных услуг, привлечения и использования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконных сборов денежных средств с родителей.	Директор, зам.директора по ВР, УВР	в течение года	Проведены классные родительские собрания. Ввиду эпидемиологической ситуации общешкольные родительские собрания не проводились. Информация для родителей размещается посредством родительских чатов в ватспе и сайте школы: О предоставлении бесплатного питания <a href="https://xn--5-7sb3aeo2d.xn--80ajkgcrmhmxn--plai/food">https://xn--5-7sb3aeo2d.xn--80ajkgcrmhmxn--plai/food</a> Об антикоррупционном просвещении <a href="https://xn--5-7sb3aeo2d.xn--80ajkgcrmhmxn--plai/?section_id=48">https://xn--5-7sb3aeo2d.xn--80ajkgcrmhmxn--plai/?section_id=48</a>
4.3.	Размещение на официальном сайте учреждения планов ФХД и Муниципального задания с отчётами об их исполнении	Зам. директора по УР, экономист	В течение года	<a href="https://xn--5-7sb3aeo2d.xn--80ajkgcrmhmxn--plai/sveden/budget">https://xn--5-7sb3aeo2d.xn--80ajkgcrmhmxn--plai/sveden/budget</a>
4.4.	Ведение на официальном сайте школы странички «Противодействие коррупции»	Зам.директора по УР	Постоянно	<a href="https://xn--5-7sb3aeo2d.xn--80ajkgcrmhmxn--plai/?section_id=25">https://xn--5-7sb3aeo2d.xn--80ajkgcrmhmxn--plai/?section_id=25</a>
4.5.	Ведение на официальном сайте школы странички «Написать письмо», «Написать о проблеме»	Зам. директора по УР	Постоянно	<a href="https://xn--5-7sb3aeo2d.xn--80ajkgcrmhmxn--plai/treatments">https://xn--5-7sb3aeo2d.xn--80ajkgcrmhmxn--plai/treatments</a> <a href="https://xn--5-7sb3aeo2d.xn--80ajkgcrmhmxn--plai/">https://xn--5-7sb3aeo2d.xn--80ajkgcrmhmxn--plai/</a>
4.6.	Осуществление личного приёма граждан администрацией	Директор, заместители директора	Приемные часы	Прием ведется: -понедельник-четверг, с 8.00 до 16.00 - пятница, с 8.00 до 15.00
4.7.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	Ежемесячно	Порядок соблюдается. Обращений по нарушению порядка не поступало
4.8.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции	Директор	По мере поступления обращений	Жалобы и обращения не поступали

4.9.	Привлечение родительской общественности для участия в работе жюри школьных конкурсов.	По мере проведения мероприятий	Управляющий Совет	Проведены: - V Открытый фестиваль-конкурс английской песни «Let's sing». - фотоконкурса «Битва новогодних ёлок». Открытое голосование в официальной группе школы в социальной сети «ВКонтакте». - конкурс «песни танцы со звездами». Мероприятия освещены на сайте школы <a href="https://xn--5-7sb3aeo2d.xn--80ajkgcrmhmxn--p1ai/">https://xn--5-7sb3aeo2d.xn--80ajkgcrmhmxn--p1ai/</a>
<b>5.</b>	<b>Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников</b>			
5.1.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Директор, зам. директора по СЗиОД	В течение года	30.08.2022 г. Педсовет. Вопрос из повестки: 100% обеспеченность учебниками всех учащихся школы. Недопустимость сбора средств на приобретение каких-либо дополнительных учебных пособий, взимание родительских средств на нужды школы.
5.2.	Тестирование работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.	Зам.директора по СЗиОД	1 раз в год	Проверка знаний антикоррупционных регламентов школы.
<b>6.</b>	<b>Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции</b>			



6.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"	Экономист	В течение года	При закупочной деятельности МАОУ СОШ 5 руководствуется Положением о закупке «Порядок проведения закупок товаров, работ и услуг для нужд МАОУ СОШ № 5», утвержденного наблюдательным Советом МАОУ СОШ № 5 протокол № 6 от 26.12.2018 г. и «Порядок проведения закупок товаров, работ и услуг для нужд МАОУ СОШ № 5», утвержденного наблюдательным Советом МАОУ СОШ № 5 протокол № 1 от 29.09.2022 г. (с изменениями от 14.10.2022 протокол № 2). Размер максимальной цены договора, предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги, заключаемого с единственным поставщиком не превышает 100 тысяч рублей; Процесс исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности МАОУ СОШ № 5 контролируется МКУ «Централизованной бухгалтерией городского округа Карпинск» (договор на оказание услуг по ведению бюджетного (бухгалтерского) и налогового учета, формированию бюджетной (бухгалтерской) и налоговой отчетности № 69 от 01.10.2021 г.
6.2.	Осуществление контроля за соблюдением требований к обеспечению сохранности имущества школы, целевого и эффективного использования	Директор, экономист	В течение года	На сайте школы размещены Показатели финансового состояния учреждения <a href="https://xn--5-7sb3aeo2d.xn--80ajkgcrmhm.xn--p1ai/sveden/budget">https://xn--5-7sb3aeo2d.xn--80ajkgcrmhm.xn--p1ai/sveden/budget</a>
6.3.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор, экономист	В течение года	На календарный год формируется План финансово-хозяйственной деятельности, который утверждается в отделе образования администрации ГО Карпинск.
6.4.	Проведение заседаний комиссии о результатах выполнения мероприятий плана противодействия коррупции	Комиссия по противодействию коррупции	Ежеквартально	Протоколы от 17.08, 22.12.2022 г.
6.5.	Систематическая работа органов самоуправления, обладающих комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Директор	Ежемесячно	22.07, 31.08, 29.09, 27.10, 29.11, 15.12.2022. Проведены заседания комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников учреждения.

6.6.	<p>Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация и проведение итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ для 9,11 классов;</li> <li>- аттестация педагогов школы;</li> <li>- мониторинговые исследования в сфере образования;</li> <li>- статистические наблюдения;</li> <li>- самоанализ деятельности школы;</li> <li>- создание системы информирования управления образования, общественности о качестве образования в школе;</li> <li>- соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия)</li> <li>- организация информирования участников ОГЭ и их родителей (законных представителей);</li> <li>- определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ОГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением;</li> <li>- обеспечение ознакомления участников ОГЭ с полученными ими результатами;</li> <li>- участие работников школы в составе ТЭК,</li> </ul>	Директор, заместитель директора по УВР	постоянно	<p>Повышение квалификации педагогов осуществляется в соответствии с планом-заявкой на начало календарного года.</p> <p>Проведение аттестации педагогов в соответствии с планом аттестации на календарный год.</p> <p>Проведение процедур, связанных с итоговой аттестацией обучающихся ведется в соответствии с «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным общеобразовательным программам», размещено на сайте школы  <a href="https://xn--5-7sb3aeo2d.xn--80ajkgcrmhm.xn--plai/upload/sc_karpinsk5_new/files/4a/ba/4aba41ab77a4fe0d99b049bcd52c58aa.pdf">https://xn--5-7sb3aeo2d.xn--80ajkgcrmhm.xn--plai/upload/sc_karpinsk5_new/files/4a/ba/4aba41ab77a4fe0d99b049bcd52c58aa.pdf</a></p> <p>Определение должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ОГЭ, ЕГЭ осуществляется приказом директора ОУ, при согласовании с отделом образования Администрации ГО Карпинск.</p> <p>Проведены классные родительские собрания: Сентябрь. Об организации и проведении ОГЭ и ЕГЭ. Отчет о результатах самообследования за прошедший календарный год размещен на сайте школы  <a href="https://xn--5-7sb3aeo2d.xn--80ajkgcrmhm.xn--plai/upload/sc_karpinsk5_new/files/c3/59/c35935cda868fc3056dece07ef970856.pdf">https://xn--5-7sb3aeo2d.xn--80ajkgcrmhm.xn--plai/upload/sc_karpinsk5_new/files/c3/59/c35935cda868fc3056dece07ef970856.pdf</a></p>
6.7.	Осуществление контроля за набором в первый класс.	Директор	январь- август	<p>Ответственные за комплектование 1-х классов в 2022-2023 уч.г. – приказ 24/1-од от 24.03.2022.</p> <p>На сайте школы имеется раздел «Прием в первый класс»  <a href="https://xn--5-7sb3aeo2d.xn--80ajkgcrmhm.xn--plai/?section_id=31">https://xn--5-7sb3aeo2d.xn--80ajkgcrmhm.xn--plai/?section_id=31</a></p>
6.8.	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования.	Директор	постоянно	<p>В здании школы размещен стенд, на сайте школы размещена информация об услугах, предоставляемых ОУ. раздел «Основные сведения. Образование».  <a href="https://xn--5-7sb3aeo2d.xn--80ajkgcrmhm.xn--plai/sveden/education">https://xn--5-7sb3aeo2d.xn--80ajkgcrmhm.xn--plai/sveden/education</a></p>



6.9.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	Директор	постоянно	Ведется ежедневный прием администрации: - понедельник-четверг, с 8.00 до 16.00 - пятница, с 8.00 до 15.00
6.10.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по	Директор	постоянно	Ежегодное принятие Соглашения по охране труда администрации и профсоюзной организации МАОУ СОШ № 5
6.11.	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании. Определение ответственности	Директор	В течение года	Ответственные за приобретение, хранение и выдачу бланков – приказ № 138-од от 28.12.2020 г.
<b>7.</b>	<b>Обеспечение контроля за качеством предоставляемых гос. услуг в электронном виде</b>			
7.1.	Оказание услуг в электронном виде: 1.Электронный дневник, журнал 2.Зачисление детей в 1 класс. 3.Предоставление информации о порядке проведения ОГЭ и результатах проведения ЕГЭ	Директор, зам.директора по УВР	В течение года	1. На сайте школы имеется раздел «Прием в первый класс». 2. Ответственные за ведение эл. журнала – приказ № 88/1-од от 01.09.2020г.
<b>8.</b>	<b>Организация взаимодействия с обучающимися</b>			
8.1.	Проведение серии классных часов «Открытый диалог» со старшеклассниками (8-11 кл.), подготовленных с участием обучающихся по теме антикоррупционной направленности: -Мои права. -Я- гражданин. -Потребности и желания. -Гражданское общество и борьба с коррупцией. -Источники и причины коррупции. -Учащиеся против коррупции. -Условия эффективного противодействия	Зам. директора по ВР Классные руководители	В течение года	Октябрь. Встреча учащихся и сотрудников с представителями прокуратуры «Коррупция- угроза для демократического государства». Октябрь. Цикл профориентационных встреч с учащимися 9-11 классов с представителями профессиональных учебных заведений. 22.12.2022г. памятка «Ответственность родителей за воспитание, обучение и содержание детей». Посещение предприятий региона в рамках профориентационной работы (по согласованию)..
8.2.	Конкурсы плакатов «Скажи коррупции - нет!», «Мое право».	Зам.директора по ВР	ноябрь	Ноябрь. Конкурс рисунков «Коррупции-нет!»

Директор МАОУ СОШ № 5



О.В. Сафронова