

## **План мероприятий по противодействию коррупции в МАОУ СОШ № 5 на 2021-2023 годы**

План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МАОУ СОШ № 5, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

### **Цели:**

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в СОШ № 5;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в СОШ № 5 в рамках компетенции администрации школы;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

### **Задачи:**

Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы.

### **Ожидаемые результаты реализации:**

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Контроль за реализацией Плана в СОШ № 5 осуществляется директором школы и рабочей комиссией.

Информация о ходе реализации Плана размещается на сайте СОШ № 5 в сети Интернет.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
<b>1.</b>	<b>Нормативное обеспечение противодействия коррупции</b>		
1.1.	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции на следующий календарный год	Зам.директора по СЗиОД	Ежегодно, 4 квартал
1.2.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции и составление пакета документов	Зам.директора по СЗиОД	постоянно
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор	Сентябрь
<b>2.</b>	<b>Участие в антикоррупционном мониторинге</b>		
2.1.	Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга	Директор	ежеквартально
<b>3.</b>	<b>Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>		
3.1.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	Директор	Ежемесячно
<b>4.</b>	<b>Организация взаимодействия с родителями и общественностью</b>		
4.1.	Рассмотрение обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	Директор	По мере поступления обращений
4.2.	Проведение родительских собраний по освещению вопросов по предоставлению образовательных услуг, привлечения и использования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконных сборов денежных	Директор, зам.директора по ВР, УВР	сентябрь
4.3.	Размещение на официальном сайте учреждения планов ФХД и Муниципального задания с отчётами об их исполнении	Зам. директора по УР, экономист	В течение года
4.4.	Ведение на официальном сайте школы странички «Противодействие коррупции»	Зам.директора по УР	Постоянно
4.5.	Ведение на официальном сайте школы странички «Задать вопрос директору»	Зам. директора по УР	Постоянно
4.6.	Осуществление личного приёма граждан администрацией	Директор, заместители директора	Приемные часы
4.7.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	Ежемесячно
4.8.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	Директор	По мере поступления обращений

4.9.	Привлечение родительской общественности для участия в работе жюри школьных конкурсов.	По мере проведения мероприятий	Управляющий Совет
<b>5.</b>	<b>Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников</b>		
5.1.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Директор, зам. директора по СЗиОД	В течение года
5.2.	Тестирование работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.	Зам.директора по СЗиОД	1 раз в год
<b>6.</b>	<b>Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции</b>		
6.1..	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических	Экономист	В течение года
6.2.	Осуществление контроля за соблюдением требований к обеспечению сохранности имущества школы, целевого и эффективного использования	Директор, экономист	В течение года
6.3.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор, экономист	В течение года
6.4.	Проведение заседаний комиссии о результатах выполнения мероприятий плана противодействия коррупции	Антикоррупционная комиссия	Ежеквартально
6.5.	Систематическая работа органов самоуправления, обладающих комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Директор	Ежемесячно

6.6.	<p>Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация и проведение итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ для 9,11 классов;</li> <li>- аттестация педагогов школы;</li> <li>- мониторинговые исследования в сфере образования;</li> <li>- статистические наблюдения;</li> <li>- самоанализ деятельности школы;</li> <li>- создание системы информирования управления образования, общественности о качестве образования в школе;</li> <li>- соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия)</li> <li>- организация информирования участников ОГЭ и их родителей (законных представителей);</li> <li>- определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ОГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением;</li> <li>- обеспечение ознакомления участников ОГЭ с полученными ими результатами;</li> <li>- участие работников школы в составе ТЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий.</li> </ul>	Директор, заместитель директора по УВР	постоянно
6.7.	Осуществление контроля за набором в первый класс.	Директор школы	январь- август
6.8.	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования.	Директор школы	постоянно
6.9.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	Директор школы	постоянно
6.10.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны труда.	Директор школы	постоянно
6.11.	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	Директор	В течение года
<b>7.</b>	<b>Обеспечение контроля за качеством предоставляемых гос. услуг в электронном виде</b>		

7.1.	Оказание услуг в электронном виде: 1.Электронный дневник, журнал 2.Зачисление детей в 1 класс. 3.Предоставление информации о порядке проведения ОГЭ и результатах проведения ЕГЭ	Директор, зам.директора по УВР	В течение года
<b>8.</b>	<b>Организация взаимодействия с обучающимися</b>		
8.1.	Проведение серии классных часов «Открытый диалог» со старшеклассниками (8-11 кл.), подготовленных с участием обучающихся по теме антикоррупционной направленности: -Мои права. -Я- гражданин. -Потребности и желания. -Гражданское общество и борьба с коррупцией. -Источники и причины коррупции. -Учащиеся против коррупции. -Условия эффективного противодействия коррупции.	Зам. директора по ВР Классные руководители	В течение года
8.2.	Конкурсы плакатов «Скажи коррупции - нет!», «Мое право».	Зам.директора по ВР	ноябрь

В соответствии со ст. 1 Федерального закона «О противодействии коррупции»

**КОРРУПЦИЯ** — это злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу

«Телефон доверия» по вопросам противодействия коррупции в Свердловской области:

**+7 (343) 260-39-61**

Общеобластной телефон доверия для детей, подростков и их родителей:  
8-800-300-83-83 (вызов бесплатный со всех телефонов).

Общеобластной телефон доверия для всех жителей Свердловской области:  
8-800-300-11-00 (вызов бесплатный со всех телефонов).