

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа № 5

624936, Свердловская область, г. Карпинск, ул. Трудовая, д.41

624936, Свердловская область, г. Карпинск, ул. 8 Марта, д.111А

СОГЛАСОВАНО:

На заседании педагогического совета

Протокол от 20.03.2023 № 5

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАОУ СОШ № 5

О.В. Сафронова

приказ от 20.03.2023 г. № 33-од



Положение о правилах приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 5

1. Положение о правилах приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Правила приема) регламентирует правила приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 5 (далее - Школа), осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы).

2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (в редакции), Федеральным законом от 27.07.2006 №152 – ФЗ «О персональных данных», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 02 сентября 2020 г. № 458 (с изменениями), Постановлением Администрации городского округа Карпинск от 17.03.2023 № 398 «О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательное учреждение городского округа Карпинск», утвержденный постановлением Администрации городского округа Карпинск от 23.03.2021 года № 286), Уставом Школы.

3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в общеобразовательные организации на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящими Правилами.

5. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

6. Школа размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответствующим Постановлением администрации городского округа Карпинск, о закреплении образовательных организаций за соответствующими конкретными территориями городского округа в течение 10 календарных дней с момента его издания.

7. Правила приема в конкретную общеобразовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Школой самостоятельно.

8. Получение начального общего образования в Школе начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Отдел образования администрации городского округа Карпинск общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

9. Прием граждан в Школу осуществляется без вступительных испытаний.

10. В **первоочередном** порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях

детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

В **первоочередном** порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

11. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

12. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право **преимущественного** приема на обучение по основным общеобразовательным программам в Школу, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

14. Прием в Школу на обучение в **1-11 классы в текущем учебном году** осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест в соответствии с графиком (режимом) работы и приема заявителей Школы.

15. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частью 5 статьи 67 Федерального закона. В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребенка для

решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Отдел образования администрации ГО Карпинск.

16. Школа с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещают на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ) информацию:

о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта Администрации ГО Карпинск, о закреплении территорий городского округа Карпинск за образовательными учреждениями, реализующими образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

17. Прием заявлений о приеме на обучение в **первый класс** для детей, указанных в пунктах 10 и 12 Правил приема, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель Школы издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Школа, закончив прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 10 и 12 Правил приема, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

18. Организация индивидуального отбора при приеме в Школу для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

19. При приеме на обучение Школа знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

20. При приеме на обучение по программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

21. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, достигшего возраста 18 лет.

22. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 25 Правил приема, подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию.

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

23. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

24. Образец заявления о приеме на обучение размещается Школой на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

25. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

1) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

2) копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

3) копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

4) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

5) копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

6) копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;

7) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

8) разрешение отдела образования Администрации ГО Карпинск на прием ребенка в общеобразовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте (при не достижении ребенком возраста шести лет и шести месяцев либо достижение ребенком возраста восьми лет на 1 сентября текущего года).

При посещении Школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Школы родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 1-8 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

26. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 25 настоящих Правил приема, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 25 настоящих Правил приема, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

27. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

28. В случае подачи заявления через Единый портал, Портал образовательных услуг Свердловской области происходит автоматическая авторизация доступа, подача заявления осуществляется путем заполнения электронных форм заявителем. В течение 5 рабочих дней после регистрации заявления заявитель предоставляет в общеобразовательное учреждение оригиналы документов, указанных в пункте 26 Правил приема.

29. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в Журнале приема заявлений о приеме на обучение в Школу. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в Школу после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

30. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в

соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

31. Руководитель Школы издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 настоящих Правил приема.

32. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в школу в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

33. Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

34. При наличии оснований для отказа в постановке на учет в качестве нуждающегося в зачислении в общеобразовательное учреждение, заявителю направляется уведомление об отказе в постановке на учет в качестве нуждающегося в зачислении в общеобразовательное учреждение в течение 3 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявления.

35. При наличии оснований для отказа в зачислении в Школу заявителю направляется уведомление:

- в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс детей;
- в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов детей или поступающего.

36. Основания для отказа в постановке на учет в качестве нуждающегося в зачислении в Школу:

- обращение заявителя в сроки, отличные от сроков приема заявлений, указанных в п.17 Правил приема;
- обращение лица, не являющегося родителем (законным представителем), с заявлением о приеме на обучение в общеобразовательное учреждение ребенка в возрасте до 18 лет;
- отсутствие в заявлении сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги (примерная форма заявления приведена в приложении № 1к Правилам приема);
- невозможность прочтения текста заявления или его части;

- наличие в тексте заявления подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений;
- наличие серьезных повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать содержание документа;
- непредставление заявителем полного пакета документов, указанных в пункте 25 Правил приема;
- возраст ребенка менее 6 лет 6 месяцев или более 8 лет при отсутствии разрешения отдела образования (при зачислении в первый класс).
- при заочной форме обращения непредставление заявителем оригиналов документов, указанных в пункте 26 Правил приема в течение пяти рабочих дней, следующих за днем регистрации заявления в общеобразовательном учреждении.

В случае возраста ребенка менее 6 лет 6 месяцев или более 8 лет на 1 сентября нового учебного года родители (законные представители) ребенка для получения разрешения на зачисление в 1 класс обращаются непосредственно в отдел образования Администрации ГО Карпинск.

37. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

38. Распределение детей, зачисленных в 1 класс Школы, по классам, перевод обучающихся из одного класса в другой в пределах параллели, назначение классного руководителя является компетенцией Школы.

39. При комплектовании 1-х классов по списочному составу Школа руководствуется требованиями законодательства Российской Федерации в сфере образования и настоящими Правилами. Комплектование классов по списочному составу производится не ранее 10 августа.

40. С целью обеспечения равных возможностей при освоении образовательной программы начального общего образования обучающихся после их зачисления в первый класс создается комиссия по комплектованию первых классов.

Комиссия по комплектованию первых классов формируется из числа администрации и педагогических работников, утверждается приказом директором Школы. Число членов комиссии должно составлять не менее 3 человек.

41. Комиссия формирует списки детей, из числа зачисленных в 1 класс, с учетом даты/времени подачи заявления и предпочитаемого класса, указанного лично заявителем и отмеченного в Журнале приема заявлений. При комплектовании 1-х классов не учитывается наличие первоочередного или преимущественного права.

42. Списки 1-х классов утверждаются директором школы не позднее, чем за 7 календарных дней до начала учебного года.

43. Вопросы по комплектованию 1-ых классов рассматриваются директором школы или курирующим Комиссию по комплектованию заместителем директора либо Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

к Положению о правилах приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 5

**Примерная форма заявления о приеме на обучение
в общеобразовательное учреждение**

Директору (руководителю)

наименование учреждения
(ФИО руководителя)
родителя (законного представителя) ребенка/
поступающего (нужное подчеркнуть)

ФИО (при наличии)

адрес места жительства и (или) адрес места
пребывания:

номер(а) телефона

адрес электронной почты

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (меня) (нужное подчеркнуть)

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего
дата рождения ребенка или поступающего: _____
адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребёнка или поступающего:

номер(а) телефона(ов) (при наличии)

адрес электронной почты

в _____ класс _____

наименование учреждения

Сведения о родителях ребенка:

Мать: _____

фамилия, имя, отчество (при наличии)

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания (нужное подчеркнуть):

номер(а) телефона(ов) (при наличии)

адрес электронной почты

Отец: _____

фамилия, имя, отчество (при наличии)

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания (нужное подчеркнуть):

номер(а) телефона(ов) (при наличии) _____

адрес электронной почты _____

Законные представители:

1. _____

фамилия, имя, отчество (при наличии)

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания (нужное подчеркнуть):

Номер (а) телефона (ов) (при наличии) _____

адрес электронной почты _____

2. _____

фамилия, имя, отчество (при наличии)

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания (нужное подчеркнуть):

номер(а) телефона(ов) (при наличии) _____

адрес электронной почты _____

_____ фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка

имеет право:

- внеочередного предоставления мест в муниципальных общеобразовательных учреждениях;
- первоочередного предоставления мест в муниципальных общеобразовательных учреждениях;
- преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в муниципальные образовательные учреждения.

_____ фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего

- имеет потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

Я, родитель (законный представитель) ребенка (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе)

_____ фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка

_____ фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка
даю свое согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе.
Копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии от «__» _____ 20__ г.
№ _____ прилагаю.

_____ (подпись) / _____ (Ф.И.О.)

Я, _____
(ФИО поступающего, достигшего 18 лет)

достигший возраста восемнадцати лет, даю свое согласие на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе). Копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии от «__» _____ 20__ № _____ прилагаю.
_____ (подпись) / _____ (Ф.И.О.)

Язык образования _____ (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке).

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации _____ (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка).

Государственный язык республики Российской Федерации _____ (в случае предоставления общеобразовательным учреждением возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации).

С уставом _____ № _____, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, заявитель ознакомлен
_____ (подпись) / _____ (Ф.И.О.)

Я, _____,
фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка или поступающего

даю свое согласие на обработку персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

_____ (подпись) / _____ (Ф.И.О.)

При подаче настоящего заявления родителем (законным представителем) ребенка или поступающим представлены следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- свидетельство о рождении полнородных (неполнородных) братьев-сестер ребенка (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости);
- документ о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное или преимущественное право приема на обучение;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке (при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования);
- документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации (дополнительно предъявляются родителем (законным представителем) ребенка, который

является иностранным гражданином или лицом без гражданства). Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

- Другие документы, представленные по усмотрению родителей (законных представителей) ребенка или поступающего:

1. _____ на _____ л. в _____ экз.
2. _____ на _____ л. в _____ экз.
3. _____ на _____ л. в _____ экз.
4. _____ на _____ л. в _____ экз.
5. _____ на _____ л. в _____ экз.

Прошу информировать меня о ходе предоставления услуги:

по электронной почте;

по телефону.

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись) / _____ (Ф.И.О.)

Примечание:

В случае направления заявления посредством ЕПГУ, с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

к Положению о правилах приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 5

(ФИО заявителя)

(адрес заявителя)

**Уведомление
об отказе в постановке на учет
на обучение в общеобразовательное учреждение**

Уважаемый(ая) _____!
(имя и отчество заявителя)

Уведомляем Вас о том, что в связи с _____

и на основании _____
в постановке на учет на обучение в общеобразовательное учреждение
Вашего ребенка

(Ф.И.О. ребенка)

в _____ отказано.
(класс МАОУ СОШ № 5)

(Ф.И.О. директора ОУ)
М.П.

(подпись директора ОУ)

(дата выдачи уведомления)

Приложение 3

к Положению о правилах приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 5

(ФИО заявителя)

(адрес заявителя)

**Уведомление
об отказе в приеме на обучение в общеобразовательное учреждение**

Уважаемый (ая) _____!
(имя и отчество заявителя)

Уведомляем Вас о том, что в связи с _____
и на основании _____
в зачислении Вашего ребенка _____
(Ф.И.О. ребенка)
в _____отказано.
(класс МАОУ СОШ № 5)

Для решения вопроса об устройстве ребенка в другое общеобразовательное учреждение Вам необходимо обратиться в отдел образования Администрации ГО Карпинск по адресу г. Карпинск ул. Мира, 63, кабинет № 19.

(Ф.И.О. директора ОУ)

(подпись директора ОУ)

М.П.

(дата выдачи уведомления)

к Положению о правилах приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 5

**Городской округ Карпинск
Муниципальное автономное
общеобразовательное
учреждение средняя
общеобразовательная школа № 5**
624936 Свердловская область,
г.Карпинск, ул. Трудовая, 41
Тел.: (34383) 9-15-05 Факс: (34383) 9-15-05

№ _____ от _____ 20 __ г.

На № _____ от _____ 20 __ г.

Расписка в регистрации заявления и приеме документов

Настоящая расписка выдана _____
(Ф.И.О. заявителя)

в том, что заявление о приеме ребенка _____
(Ф.И.О. ребенка)

зарегистрировано « _____ » _____ 20__ г. за № _____ в журнале приема заявлений.

К заявлению приложены следующие документы:

1. _____ на _____ л. в _____ экз.
2. _____ на _____ л. в _____ экз.
3. _____ на _____ л. в _____ экз.
4. _____ на _____ л. в _____ экз.
5. _____ на _____ л. в _____ экз.

С приказом о зачислении можно ознакомиться на информационном стенде или на официальном сайте.

Адрес сайта: школа5.екарпинск.рф

Ответственный за прием документов:

(подпись) (расшифровка) (должность)

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

(расшифровка)

к Положению о правилах приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 5

**Журнал
приема заявлений о приеме на обучение в муниципальное
общеобразовательное учреждение**

(наименование ОУ)

№ п. п.	№ заявления	Дата и время подачи заявления	Ф.И.О. ребенка или поступающего	Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего	Ф.И.О. заявителя	Перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим	Результат выполнения административной процедуры с указанием даты и времени регистрации заявления, либо отказ в постановке на учет заявления	Результат выполнения административной процедуры с указанием даты приказа о зачислении, либо отказа в зачислении)