

СОГЛАСОВАНО:

Начальник Отдела образования
Администрации городского округа Карпинск

УТВЕРЖДЕН:

Постановлением Администрации
городского округа Карпинск

В.В.

Утвержденный документ юридического лица от 23.07.2020 г. № 771

ОГРН 1026601102780 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 07.08.2020 за
ГРН 2206601006599



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате э/п

Сертификат: 4C3B519027ABFABD4758AF39D1ADC526
Владелец: Матвеева Марина Владимировна
ЮРИС: Россия по Ивру-Искотскому району г. Екатеринбург
Действителен: с 18.12.2019 по 18.12.2020

У С Т А В

МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ №5 (в новой редакции)

г. Карпинск
2020 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 5 является некоммерческой организацией, действующей в целях обеспечения реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования на территории городского округа Карпинск.

1.2. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области, нормативными правовыми актами государственной власти, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование Школы: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 5.
Сокращенное наименование: МАОУ СОШ № 5.

1.4. Место нахождения Школы:

Юридический адрес: 624936, Свердловская область, г. Карпинск, ул. Трудовая, 41.

Фактический адрес: 624936, Свердловская область, г. Карпинск, ул. Трудовая, 41,
624936, Свердловская область, г. Карпинск, ул. 8 Марта, 111 а.

Официальный сайт школы в сети Интернет: <http://школа5карпинск.рф>.

1.5. Организационно-правовая форма Школы – автономное учреждение.

1.6. Тип Школы: общеобразовательная организация.

1.7. Учредителем и собственником имущества Школы является городской округ Карпинск.

1.8. Функции и полномочия учредителя в отношении Школы осуществляет орган местного самоуправления Администрация городского округа Карпинск (далее – Администрация городского округа, Администрация).

Место нахождения Администрации городского округа:

Юридический адрес: 624930 Свердловская обл., г. Карпинск, ул. Мира, д. 63.

Фактический адрес: 624930 Свердловская обл., г. Карпинск, ул. Мира, д. 63.

1.9. От имени Администрации городского округа в пределах полномочий, установленных муниципальными правовыми актами, функции и полномочия учредителя Школы осуществляет Отдел образования администрации городского округа Карпинск (далее – Отдел образования администрации, Отдел образования).

Место нахождения Отдела образования:

Юридический адрес: 624930 Свердловская область, г. Карпинск, ул. Мира, д. 63.

Фактический адрес: 624930 Свердловская область, г. Карпинск, ул. Мира, д. 63.

1.10. Школа является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, печати со своим официальным наименованием, штампы, бланки со своим наименованием.

1.11. Школа в соответствии с законодательством Российской Федерации приобретает от своего имени имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, имеет план финансово-хозяйственной деятельности, открывает счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в Финансовом управлении администрации городского округа Карпинск, заключает договоры, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.12. Права юридического лица у Школы в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной ее Уставом и направленной на обеспечение образовательного процесса, возникают у Школы с момента ее регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой Администрацией городского

округа или приобретенных Школой за счет средств, выделенных Администрацией на приобретение такого имущества.

1.14. Администрация городского округа и Отдел образования администрации не несут ответственности по обязательствам Школы. Школа не отвечает по обязательствам Администрации и Отдела образования.

1.15. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами возникают у Школы с момента выдачи ей соответствующей лицензии (разрешения).

1.16. Право Школы на выдачу своим выпускникам документов государственного образца о соответствующем уровне образования возникает с момента ее государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.17. Школа проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.18. Структурные подразделения образовательной организации, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Школы и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного директором по согласованию с Отделом образования. Осуществление образовательной деятельности в представительстве образовательной организации запрещается.

1.19. Школа имеет структуру, интегрирующую дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее и дополнительное образование.

1.19.1. В структуре Школы в качестве обособленного структурного подразделения действует детский сад, расположенный по адресу: 624936, Свердловская область, г. Карпинск, ул. 8 Марта, 11а.

Правовой статус и функции детского сада определяются соответствующим положением, которое утверждается директором школы по согласованию с Отделом образования.

1.19.2. Филиал образовательной организации создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством.

1.19.3. В составе Школы могут организовываться иные структурные подразделения (центры, лаборатории, службы), деятельность которых направлена на обеспечение педагогического, логопедического, социально-психологического сопровождения обучающихся, а также осуществление организационной, методической, мониторинговой, консультационной помощи родителям (законным представителям) обучающихся, педагогическим работникам Школы и других муниципальных учреждений образования.

1.20. Деятельность Школы строится на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности, защиты прав и интересов обучающихся, автономности и светского характера образования.

1.21. В Школе создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

1.22. Школа создана без ограничения срока деятельности.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Предметом деятельности Школы является образовательная деятельность по реализации образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, оказание услуг по присмотру и уходу за детьми, образование дополнительное детей и взрослых.

2.2. Основной целью деятельности Школы является оказание муниципальных услуг по предоставлению общедоступного и бесплатного общего образования путем реализации

соответствующих образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе по адаптированной образовательной программе. А так же возможность удовлетворения потребности воспитанников в получении дошкольного и дополнительного образования, реализация которых не является основной целью деятельности Школы.

2.3. Для обеспечения духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания и удовлетворения индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом, Школа может организовывать и осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам по художественной, физкультурно-спортивной, технической, социально-педагогической, туристско-краеведческой, естественнонаучной и военно-патриотической направленностям.

2.4. Для обеспечения условий для патриотического и духовно-нравственного воспитания детей, подростков и молодежи их подготовки к военной службе, на базе Школы создан клуб патриотического воспитания (далее-Клуб), действующий на основании соответствующего Положения.

Основными задачами деятельности Клуба является:

1) осуществление патриотического воспитания обучающихся и воспитанников на основе интеграции духовно-нравственных и гражданских ценностей, ценности здорового образа жизни, долга военного служения;

2) сохранение и развитие краеведения, культурных традиций, патриотических ценностей во взаимодействии с различными организациями и объединениями патриотической направленности;

3) совершенствование нормативно-правовой, научно-методической базы патриотического воспитания.

2.5. Основные виды деятельности Школы:

2.5.1. реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования;

2.5.2. реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования;

2.5.3. реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования;

2.5.4. реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования;

2.5.5. реализация дополнительных общеразвивающих программ;

2.5.6. присмотр и уход за детьми;

2.5.7. организация отдыха детей и молодежи;

2.5.8. организация и проведение военно-полевых учебных сборов обучающихся и патриотических клубов;

2.5.9. проведение фестивалей, праздников, походов, экскурсий, волонтерских акций, выставочных, конкурсных, спортивных и иных мероприятий;

2.5.10. организация питания детей;

2.5.11. организация и обеспечение временного трудоустройства подростков и молодежи.

2.6. В соответствии с основными видами деятельности для Школы устанавливается обязательное для исполнения муниципальное задание на оказание муниципальных услуг, выполнение работ. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного муниципального задания, Школа вправе для граждан и юридических лиц на одинаковых условиях оказывать услуги по реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ на платной основе.

2.7.1. К платным образовательным услугам, предоставляемым Школой, относятся:

- 1) оказание платных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами;
- 2) оказание посреднических, консультационных, информационных и маркетинговых услуг;
- 3) осуществление копировальных и множительных работ;
- 4) проведение и организация ярмарок, выставок, симпозиумов, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых и других мероприятий;
- 5) осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;
- 6) реализация товаров, созданных (произведенных) Школой;
- 7) создание результатов интеллектуальной деятельности и реализация прав на них (компьютерных программных продуктов, полезных моделей и т.п.);
- 8) выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных материалов;
- 9) предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимся сотрудниками или учащимися Школы;
- 10) осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности, реализация результатов данной деятельности;
- 11) выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;
- 12) оказание услуг общественного питания, связанных с производством и реализацией продукции, в том числе продуктов питания;
- 13) сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;
- 14) сдача в аренду имущества в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом.

2.7.2. К платным образовательным услугам не относятся: снижение установленной наполняемости классов, деление их на подгруппы при реализации основных общеобразовательных программ, факультативные, индивидуальные и групповые занятия, курсы по выбору за счет часов, отведенных в основных общеобразовательных программах.

2.7.3. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны Школой взамен или в рамках реализуемых основных общеобразовательных программ за счет часов, финансируемых из бюджетных средств.

Отказ обучающихся от предоставляемых Школой платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема часов, предусмотренных учебным планом основной общеобразовательной программы.

Не допускается оказание за плату услуг по реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования для граждан Российской Федерации, имеющих право получить впервые общее образование на общедоступной и бесплатной основе в государственных или муниципальных образовательных учреждениях.

2.7.4. Предоставление платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.7.5. Организация деятельности по обеспечению предоставления платных образовательных услуг регламентируется соответствующим локальным актом Школы.

2.8. Для реализации основных видов деятельности Школой самостоятельно или на безвозмездной (возмездной) договорной основе с иными юридическими и (или) физическими лицами осуществляется:

- 1) методическое, информационное, технологическое и организационное обеспечение образовательного процесса;
- 2) проведение различных мероприятий профессионального общения;
- 3) организация повышения квалификации работников;

4) привлечение работников к участию в городских, окружных, областных, региональных, всероссийских конференциях, фестивалях, конкурсах и иных мероприятиях профессиональной направленности;

5) эксплуатация, содержание и обеспечение безопасности здания Школы, сооружений и прилегающей территории;

6) эксплуатация и техническое обслуживание сетей, коммуникаций и оборудования.

2.9. Для обеспечения доступности начального общего, основного общего и среднего общего образования Школа участвует в организации перевозки обучающихся, осуществляемой муниципальным бюджетным учреждением «Сервисный производственно-технический центр» специализированными транспортными средствами по постоянным и разовым маршрутам.

Для обеспечения участия воспитанников, обучающихся в городских, окружных, областных, региональных конкурсных, спортивных и иных мероприятиях Школа может организовывать перевозку детей различными видами общественного транспорта.

2.10. Школа обеспечивает охрану здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации).

Деятельность Школы по охране здоровья включает в себя:

- 1) оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- 2) организацию питания обучающихся;
- 3) определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;
- 4) пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- 5) организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;
- 6) прохождение обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации медицинских осмотров, в том числе профилактических медицинских осмотров, в связи с занятиями физической культурой и спортом, и диспансеризации;
- 7) профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;
- 8) обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- 9) профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- 10) проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;
- 11) обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи.

2.11. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации осуществляет медицинским персоналом, закрепленным за Школой государственным бюджетным учреждением здравоохранения Свердловской области «Карпинская ЦГБ»

Школа предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

2.12. В Школе создаются необходимые условия для развития информационно-образовательной среды и сетевого взаимодействия по реализации образовательных программ с использованием информационно-коммуникационных и дистанционных образовательных технологий.

2.13. Для достижения указанных в настоящем Уставе целей Школа вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- 1) оказание посреднических, консультационных, информационных и маркетинговых услуг;
- 2) осуществление присмотра и ухода за воспитанниками в выходные и праздничные дни;

- 3) долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;
- 4) приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- 5) торговля покупными товарами, оборудованием;
- 6) реализация товаров, созданных (произведенных) Школой;
- 7) создание продуктов интеллектуальной деятельности и реализация прав на них;
- 8) выпуск и реализация печатной, аудио-, видео-, мультимедийной и программной продукции, информационных материалов;
- 9) осуществление копировальных и множительных работ;
- 10) предоставление библиотечных услуг лицам, не являющимся работниками или обучающимися Школы;
- 11) проведение и организация ярмарок, выставок, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых, спортивных, физкультурно-оздоровительных и других мероприятий;
- 12) осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности, реализация продуктов данной деятельности;
- 13) выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;
- 14) оказание услуг общественного питания, связанных с производством и реализацией продукции, в том числе продуктов питания;
- 15) производство и реализация продукции производственного, технического, учебного и бытового назначения;
- 16) сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;
- 17) прокат инвентаря и оборудования;
- 18) оказание спортивно-оздоровительных услуг;
- 19) выполнение работ (услуг) по государственным и муниципальным контрактам
- 20) сдача в аренду имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.14. Приносящая доход деятельность Школы может быть приостановлена, если она осуществляется в ущерб целям и задачам образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Обучение и воспитание в Школе ведется на государственном языке Российской Федерации - русском языке. Преподавание и изучение государственного языка РФ в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляется в соответствии с федеральными образовательными стандартами.

В Школе может вводиться преподавание и изучение государственных языков республик РФ и не должно осуществляться в ущерб преподаванию и изучению государственного языка РФ.

Язык образования определяется локальным актом Школы. Реализация права на получение образования на родном языке обеспечивается созданием необходимого числа соответствующих классов, групп, а также условий для их функционирования.

В качестве иностранного языка обучающиеся изучают английский и (или) немецкий. В качестве второго иностранного языка изучается немецкий и (или) английский языки.

3.2. Организация образовательного процесса в Школе осуществляется в соответствии с уровнями общего образования:

I уровень – дошкольное образование (группы общеразвивающей направленности для детей раннего и дошкольного возраста);

- II уровень – начальное общее образование (1 - 4 классы);
- III уровень – основное общее образование (5 - 9 классы);
- IV уровень – среднее общее образование (10 - 11 классы).

3.4. Содержание образования.

Для всех форм получения образования в рамках основных общеобразовательных программ действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

Содержание начального общего, основного общего и среднего общего образования определяется образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования.

Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения общеобразовательных программ определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Общеобразовательные программы, образовательные программы дошкольного образования самостоятельно разрабатываются и утверждаются Школой. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой с учетом их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и их социальную адаптацию, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации/абилитации инвалида.

3.4.3. Информирование граждан о выше перечисленных документах осуществляется посредством официального сайта Школы в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин, (модулей), календарных учебных графиках муниципальных образовательных учреждений городского округа Карпинск».

3.5. Особенности организации образовательной деятельности.

3.5.1. Организация образовательной деятельности по общеобразовательным программам может быть основана на дифференциации содержания с учётом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углублённое изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

3.5.2. При реализации образовательных программ в Школе используются различные образовательные технологии, в том числе образовательные технологии деятельностного типа.

Дистанционные образовательные технологии, электронное обучение применяются в установленном федеральным органом исполнительной власти порядке.

3.5.3. При реализации образовательных программ Школой может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания программы, построения учебных планов и использования соответствующих образовательных технологий.

3.5.4. Реализация образовательных программ может осуществляться Школой по индивидуальным учебным планам.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в установленном Школой порядке и регламентируется соответствующим положением.

3.5.5. Реализация образовательных программ может осуществляться Школой как самостоятельно, так и посредством сетевых форм с участием нескольких образовательных

организаций на основе совместно разработанных и утверждённых образовательных программ и соответствующих договоров, в том числе с родителями учащихся.

Порядок приёма и обучения учащихся других образовательных организаций регламентируется соответствующим положением, утверждаемым директором школы.

3.5.6. Школа при реализации образовательных программ может использовать возможности различных организаций образования, культуры и спорта.

3.6. В соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области, в Школе осуществляется получение учащимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение навыков в области гражданской обороны, а также подготовка учащихся – граждан мужского пола по основам военной службы.

3.7. Обучение в Школе осуществляется в очной форме. По запросам совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся обучение может быть организовано в очно-заочной или заочной формах.

3.7.1. Сочетание формы обучения в Школе с формой семейного образования (самообразования) допускается и осуществляется на основе договора в соответствии с локальными нормативными актами Школы.

3.7.2. Лицам, обучающимся в форме семейного образования или самообразования, на основании заявления совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, Школой предоставляется право прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3.8. Для детей, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать образовательное учреждение, Школой, в установленном Правительством Свердловской области Порядке, согласно соответствующему Положению Школы, организуется обучение на дому.

3.8.1. По заявлению родителей (законных представителей), при наличии заключения врачебной комиссии медицинской организации, индивидуальной программы реабилитации/абилитации инвалида (при наличии), между Школой и родителями (законными представителями) заключается договор об организации обучения на дому. Школой:

- 1) издаётся приказ об организации обучения на дому;
- 2) по согласованию с родителями (законными представителями) с учётом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающегося, утверждаются индивидуальный учебный план и расписание занятий;
- 3) определяется персональный состав педагогов;
- 4) на время обучения бесплатно предоставляются имеющиеся в Школе учебники и учебные пособия, иная учебная литература, дидактические, игровые пособия;
- 5) обучающемуся оказывается психолого-педагогическая помощь, необходимая для освоения основных общеобразовательных программ;
- 6) заполняется журнал учёта проведённых занятий (учёта успеваемости);
- 7) осуществляется промежуточная, итоговая и государственная итоговая аттестация учащихся, результаты которых отражаются в журнале учёта успеваемости на бумажном и электронном носителях.

3.8.2. Продолжительность обучения по индивидуальному учебному плану может быть изменена с учётом психофизического развития, индивидуальных возможностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося, рекомендаций врачебной комиссии, психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии).

3.8.3. Родители (законные представители) ребенка, получающего образование на дому, обязаны создать необходимые условия для проведения учебных занятий.

3.8.4. При отсутствии медицинских противопоказаний допускается:

- 1) обучение в помещениях Школы;

- 2) обучение по отдельным учебным предметам в классе, в который зачислен обучающийся;
- 3) участие в проводимых в Школе мероприятиях.

3.9. Организация приема обучающихся.

3.9.1. Школой ведётся учёт детей, проживающих на закрепленной за ней территории и осуществляется информирование их родителей (законных представителей) о правилах организации приёма для обучения по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденных приказом директора Школы.

3.9.2. При постановке на учёт детей для обучения Школа руководствуется административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории городского округа Карпинск», административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение городского округа Карпинск», в соответствии с Положением о правилах приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 5 и Положением о правилах приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МАОУ СОШ № 5 структурное подразделение детский сад, утвержденного Школой.

3.9.3. Процедура постановки на учёт, зачисление детей, размещение копии документов представляемых родителями (законными представителями) детей для зачисления в Школу, производится в автоматизированной информационной системе «Е-Услуги. Образование», а также в соответствующем журнале и подтверждается распиской, передаваемой заявителю.

3.9.4. Школа в соответствии с Положением о получении образования лицами, осваивающими общеобразовательную программу в форме семейного образования на территории городского округа Карпинск, утвержденного приказом Отдела образования, осуществляет зачисление лиц, осваивающих образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего или среднего общего образования, для прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации экстерном.

При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

3.9.5. При зачислении Школа знакомит родителей (законных представителей) и учащихся с Уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми Школой, и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности.

Факт ознакомления фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.9.6. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.10. в Школу принимаются дети:

3.10.1. При создании условий и при наличии запросов родителей (законных представителей) организуется работа структурного подразделения детский сад, и могут приниматься дети с 2-х месяцев до окончания образовательных отношений.

Группы могут иметь общеразвивающую и комбинированную направленность. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы). В группы комбинированной направленности

принимаются дети в возрасте с 3 лет до окончания образовательных отношений, и осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья.

3.10.2. в Школу принимаются несовершеннолетние, достигшие возраста 6 лет 6 месяцев и до 18 лет.

3.11. Преимущественное право при зачислении детей в Школу на все ступени образования определяется Федеральным законодательством Российской Федерации.

3.12. Школа работает с 7:30 до 21:00 в режиме пятидневной и шестидневной учебной недели.

3.12.1. Режим работы группы для детей раннего и дошкольного возраста определяются Школой самостоятельно по пятидневной рабочей неделе.

Группы могут функционировать в режиме полного дня (10,5 часового пребывания детей), кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день), деятельность которых регламентируется соответствующим Положением. Группы продленного дня, оказывающие услуги по присмотру и уходу за детьми (от 0,5 часа до 1,5 часов), деятельность которых регламентируется соответствующим Положением.

Образовательные программы дошкольного образования реализуются в группах, функционирующих в режиме не менее 3 часов в день.

Взимание платы с родителей за присмотр и уход за ребенком в структурном подразделении Школы детский сад производится в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области и нормативными правовыми актами городского округа Карпинск.

3.12.2. Режим занятий обучающихся Школы:

- 1) учебный год начинается, как правило, 1 сентября;
- 2) продолжительность учебного года в 1 классе составляет 33 недели, во 2-11 классах – не менее 34 недель без учета государственной итоговой аттестации;
- 3) продолжительность учебной недели в 1-4 классах – 5 дней, выходные дни: суббота и воскресенье; в 5-11 классах – 6 дней, выходной день – воскресенье;
- 4) продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель, для учащихся 1 класса устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

5) Основная форма организации очного обучения в Школе – классно-урочная. Продолжительность уроков в 1 классе – 35 минут, во 2-11 классах – 40 минут. Продолжительность перерывов между уроками (перемены) – 10 минут. С учетом организации горячего питания для учащихся организованы две большие перемены продолжительностью по 20 минут.

6) Домашние задания ученикам 1-х классов не задаются. Объем домашних заданий по всем учебным предметам для учащихся 2-11 классов рассчитывается исходя из затрат времени на его выполнение, которые не превышают 1,5 астрономических часа во 2-3 классах, 2 часа – в 4-5 классах, 2,5 часа – в 6-8 классах, до 3,5 часов – в 9-11 классах.

3.12.3. Количество классов в Школе зависит от количества обучающихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм и контрольных нормативов. Наполняемость классов не должна превышать 25 человек.

3.12.4. При проведении занятий в 5-11 классах по иностранному языку и технологии, в 10-11 классах по физической культуре, информатике, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление на две группы при наполняемости класса не менее 25 человек.

При наличии необходимых условий и средств, возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим учебным предметам, в том числе иностранному языку в 1-4 классах.

3.12.5. Занятия в Школе проводятся в одну смену.

Начало уроков – в 8.10 часов.

Начало занятий группы продлённого дня (при ее наличии) начинается после окончания последнего урока.

Между последним уроком и началом факультативных занятий устраивается перерыв продолжительностью не менее 45 минут.

3.13. Обучающиеся могут посещать действующие в Школе клубы, секции, кружки, студии, иные объединения дополнительного образования детей, а также участвовать в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и массовых мероприятиях.

3.13.1. Занятия дополнительным образованием в Школе осуществляются в разновозрастных и (или) разновозрастных объединениях по интересам.

3.13.2. Зачисление в спортивные, технические, хореографические объединения осуществляется на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка.

Минимальный возраст зачисления детей в спортивные секции определяется соответствующими санитарными правилами и нормами.

3.13.3. Численность основного состава объединений технической, туристско-краеведческой, естественнонаучной, военно-патриотической и физкультурно-спортивной направленности не превышает 15 человек, состав объединений художественной и социально-педагогической направленности не превышает 25 человек.

3.13.4. Проведение занятий объединений по интересам регулируется соответствующим расписанием. Расписание составляется по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей) обучающихся, возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм. Начало занятий не ранее 14.00 часов, окончание – не позднее 20.00 часов.

3.13.5. Недельное количество и продолжительность занятий объединения определяется образовательной программой, соответствующими гигиеническими требованиями и не превышает 3-х занятий в неделю до 1,5 часов в будние дни и до 3-х часов - в выходные и каникулярные дни.

3.13.6. Занятия в объединениях по интересам проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения. При наличии условий и согласия педагога в работе объединения могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав.

3.14. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся.

3.14.1. Освоение общеобразовательной программы на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

3.14.2. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся регламентируется положением, принимаемым Педагогическим советом и утверждаемым директором школы.

В 1-м классе промежуточная аттестация не проводится, текущий контроль успеваемости учащихся осуществляется по завершении каждой четверти и учебного года посредством ведения описательной характеристики их образовательных достижений (без отметочная система оценивания).

Во 2-11 классах текущий контроль проводится, как правило, по уровням освоения образовательной программы с использованием пятибалльной системы оценивания.

Фиксация результатов текущего контроля и промежуточной аттестации осуществляется посредством удовлетворительных («5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно) и неудовлетворительных («2» - неудовлетворительно, «1» - отсутствие оснований для оценки) отметок.

Также для фиксации результатов успеваемости и аттестации применяется зачётная система: «незачёт» – неудовлетворительная оценка, «зачёт» – удовлетворительная оценка освоения образовательной программы, и обозначение: «н/а» – если промежуточная

аттестация не пройдена по уважительной причине (болезнь или иные подтвержденные документально обстоятельства).

Текущий контроль успеваемости проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по результатам выполнения различных видов обучающих и контрольных работ. Результаты текущего контроля обобщаются по завершении каждой четверти во 2-9 классах, каждого полугодия – в 10-11 классах и фиксируются соответственно текущими четвертными и текущими полугодовыми отметками, которые определяются как среднее арифметическое всех отметок, выставленных за данный учебный период.

3.14.3. Промежуточная аттестация учащихся подразделяется на полугодовую и годовую, проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю в формах, определяемых учебным планом, в установленном Школой порядке и фиксируется отметкой.

1) Промежуточная аттестация во 2-9 классах осуществляется по учебным годам, в 10-11 классах – по полугодиям.

2) Годовая промежуточная аттестация во 2-9 классах проводится на основе текущего контроля, фиксируется годовой отметкой и представляет собой текущую четвертную отметку в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался учащимся в срок одной четверти, и среднее арифметическое четвертных отметок, в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался в срок более одной четверти.

3) Полугодовая промежуточная аттестация в 10-11 классах проводится также на основе текущего контроля и фиксируется текущей полугодовой отметкой, которая представляет собой среднее арифметическое всех отметок, выставленных за данный учебный период.

4) В течение учебного года по отдельным предметам, курсам, дисциплинам, модулям учебного плана могут применяться иные формы промежуточной аттестации, которые фиксируются аттестационной отметкой по зачетной или пятибалльной системе.

В случае применения зачетной системы, промежуточная аттестация по данным предметам, курсам, дисциплинам, модулям считается пройденной при наличии аттестационной отметки – «зачёт» и текущей годовой (полугодовой) отметки не ниже удовлетворительной. Годовая (полугодовая) отметка по данным предметам определяется на основе текущей годовой (полугодовой) отметки.

В случае применения пятибалльной системы, годовая (полугодовая) отметка определяется как среднее арифметическое текущей годовой (полугодовой) и аттестационной отметок. Промежуточная аттестация считается пройденной при наличии годовой (полугодовой) отметки не ниже удовлетворительной.

5) Все отметки выставляются в журнал учета успеваемости целыми числами, при определении среднего арифметического

3.14.4. Результатами полугодовой (годовой) аттестации являются:

а) заключение «образовательная программа освоена в полном объеме» в случае, если по всем предусмотренным учебным планом предметам, курсам, дисциплинам, модулям имеют место отметки не ниже «3»,

б) заключение «промежуточная аттестация не пройдена по уважительной причине» в случае, если по каким-либо предметам, курсам, дисциплинам, модулям учебного плана имеет место обозначение «н/а»,

в) заключение «промежуточная аттестация не пройдена в связи с наличием академической задолженности» в случае, если хотя бы по одному из предметов, курсов, дисциплин, модулей учебного плана имеют место отметки «2» или «1».

3.14.5. В случае несогласия ученика и (или) его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации, им предоставляется право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, деятельность которой регламентируется соответствующим положением.

3.14.6. Школа в утвержденном ею порядке осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архиве данных об этих результатах на электронных и бумажных носителях.

Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа Карпинск».

3.14.7. Учащиеся, освоившие образовательную программу учебного года (полугодия) в полном объеме, по решению Педагогического совета переводятся в следующий класс (на следующий этап освоения образовательной программы).

3.14.8. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс (на следующий этап обучения) условно.

1) Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам, проходят промежуточную аттестацию за прошлый учебный период в установленные сроки в течение нового учебного года (следующего учебного периода).

2) Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю в установленные сроки не более двух раз. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Школой создается комиссия.

Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение первой четверти следующего учебного года (следующего полугодия) возлагается на их родителей (законных представителей).

Школа создает условия для ликвидации учащимися этой задолженности и обеспечивает контроль своевременности её ликвидации.

3) Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в течение первой четверти нового учебного года (следующего полугодия) академической задолженности за предыдущий учебный период, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным общеобразовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.14.9. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные и годовые отметки «5», награждаются Похвальным листом «За отличные успехи в учении».

3.15. Итоговая оценка и государственная итоговая аттестация обучающихся.

3.15.1. Освоение образовательной программы начального общего образования завершается итоговой оценкой, составляющими которой являются результаты промежуточной аттестации обучающихся, отражающие динамику их индивидуальных образовательных достижений, и результаты итоговых работ, характеризующие уровень освоения основных формируемых способов действий в отношении к опорной системе знаний, необходимых для получения основного общего образования.

1) Итоговые отметки по русскому языку, математике и окружающему миру представляют собой среднее арифметическое годовых отметок за 4 класс и отметок за итоговые работы по данным предметам, и выставляются в журнал учёта успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления. Итоговые отметки по другим учебным предметам выставляются на основе годовых отметок.

2) Результатом итоговой оценки освоения образовательной программы начального общего образования становится заключение «образовательная программа начального общего образования освоена в полном объёме», в случае, если по всем предусмотренным учебным планом предметам, курсам, дисциплинам, модулям имеют место отметки не ниже «3», что является основанием для принятия решения о переводе ученика на уровень основного общего образования.

3) Результатом итоговой оценки освоения образовательной программы начального общего образования может стать заключение «образовательная программа начального общего образования не освоена в полном объеме» в случае, если по каким-либо предметам, курсам, дисциплинам, модулям учебного плана имеют место отметки «2» или «1».

4) Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего образования, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования и по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным общеобразовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.15.2. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой оценкой, составляющими которой являются результаты промежуточной аттестации учащихся и результаты государственной итоговой аттестации

3.15.3. Государственная итоговая аттестация является обязательной и проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ основного общего и среднего общего образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

1) К государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности, и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план (имеющие годовые отметки по всем предметам учебного плана за 9 класс не ниже удовлетворительных).

2) К государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности, в том числе за итоговое сочинение (изложение), и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план (имеющие годовые отметки по всем предметам учебного плана за 10 и 11 классы не ниже удовлетворительных)

3) Государственная итоговая аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, проводится в форме основного государственного экзамена, государственная итоговая аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена.

Иные формы проведения государственной итоговой аттестации устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.15.4. Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по основной образовательной программе основного общего образования, выдается аттестат об основном общем образовании.

1) В аттестат вносятся итоговые отметки по всем учебным предметам, изучавшимся на уровне основного общего образования, в том числе предметам вариативной части учебного плана, на изучение которых отводилось не менее 64 часов за два учебных года.

Итоговые отметки по учебным предметам, вынесенным на государственную итоговую аттестацию, определяются как среднее арифметическое годовых отметок за 9 класс и экзаменационных отметок и выставляются целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

Итоговые отметки по другим учебным предметам выставляются на основе соответствующих годовых отметок.

2) Обучающимся, имеющим итоговые отметки «отлично» по всем учебным предметам учебного плана, изучавшимся на уровне основного общего образования, выдается аттестат об основном общем образовании с отличием.

3.15.5. Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по основной образовательной программе среднего общего образования, выдается аттестат о среднем общем образовании.

1) В аттестат вносятся итоговые отметки по всем учебным предметам, изучавшимся на уровне среднего общего образования, в том числе предметам вариативной части учебного плана, на изучение которых отводилось не менее 64 часов за два учебных года.

Итоговые отметки определяются как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок обучающихся за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования и выставляются целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

2) Обучающимся, имеющим итоговые отметки «отлично» по всем учебным предметам учебного плана, изучавшимся на уровне среднего общего образования, выдается аттестат о среднем общем образовании с отличием и вручается медаль «За особые успехи в учении».

Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые отметки «хорошо» только по двум предметам, по всем остальным учебным предметам учебного плана, изучавшимся на уровне среднего общего образования «отлично», вручается школьная Серебряная медаль «За успехи в учении».

3.15.6. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию повторно в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.15.7. Обучающимся, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Школы, выдается справка об обучении или о периоде обучения в Школе по установленному Школой образцу.

1) Учащиеся, освоившие образовательные программы основного общего образования и получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, кроме лиц, обладающих дееспособностью в силу статей 21 и 27 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2) Учащиеся, освоившие образовательные программы среднего общего образования, получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты и отчисленные в связи с завершением обучения, для прохождения повторной государственной итоговой аттестации не ранее 1 сентября текущего года восстанавливаются в Школе в качестве обучающихся на период её проведения.

3.16. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.17. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Отдела образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Школу до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Школу до получения основного общего образования, и Отдела образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению

освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

3.18. Изменение и прекращение образовательных отношений

3.18.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Школы.

1) Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Школы.

2) Основанием для изменения образовательных отношений является приказ по Школе, если с обучающимся (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося) заключен договор об образовании, распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

3) Права и обязанности обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы изменяются с даты издания соответствующего приказа или с иной указанной в нем даты.

3.18.2. Образовательные отношения прекращаются при отчислении обучающегося из Школы:

1) в связи с получением основного общего образования (завершением обучения по образовательной программе основного общего образования);

2) в связи с получением среднего общего образования (завершением обучения по образовательной программе среднего общего образования);

3) досрочно по инициативе обучающегося (родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося), в том числе в случае перевода обучающегося в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

4) досрочно по обстоятельствам, не зависящим от Школы и воли обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося), в случае ликвидации образовательного учреждения, по решению суда, иным основаниям;

5) досрочно по инициативе Школы, в случае установления нарушения порядка приёма, повлекшего по вине обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) его незаконное зачисление в Школу, а также в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

3.18.3. Применение отчисления несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания, допускается за неоднократное (два раза и более) совершение им дисциплинарных проступков, к числу которых относятся неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов Школы по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

1) Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников школы, а также нормальное функционирование образовательного учреждения.

2) Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,

принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3) Школа незамедлительно информирует Отдел образования об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.

Отдел образования и родители (законные представители) отчисленного учащегося, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение данным учащимся общего образования.

4) Решение об отчислении из Школы несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, может быть обжаловано в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.18.4. Досрочное отчисление по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Школой.

3.18.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из Школы.

1) Если с обучающимся (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося) заключен договор об оказании платных образовательных услуг, такой договор расторгается на основании приказа об отчислении.

2) Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, прекращаются с даты его отчисления.

3) Школа в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдает отчисленному обучающемуся (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося) справку об обучении.

3.18.6. Основанием для издания приказа об отчислении в связи с переводом в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, является заявление обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося).

Школой в трехдневный срок со дня получения заявления издаётся приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации и передается обучающемуся (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося) личное дело и заверенная печатью и подписью директора школы выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации.

К приказам об отчислении обучающихся в порядке перевода в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, приобщаются письменные уведомления от данных организаций о зачислении обучающихся с указанием реквизитов соответствующих распорядительных документов.

3.19. Привлечение обучающихся без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой Школы, запрещается.

3.20. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). Не допускаются принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

3.21. По инициативе обучающихся в Школе могут создаваться детские общественные объединения, организации, органы школьного самоуправления.

3.22. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов и работников школы. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.23. Воспитательная работа, организация внеклассной и внешкольной деятельности, временное трудоустройство обучающихся, достигших возраста 14 лет, с согласия их родителей (законных представителей), осуществляются на основании образовательной программы Школы в соответствии с ее целями и задачами.

3.24. В каникулярное время в Школе действуют оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей, могут организовываться профильные лагеря, лагеря труда и отдыха, трудовые отряды.

4. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1. Школа в соответствии с установленными нормативами обеспечивается зданиями, сооружениями, помещениями, оборудованием для организации образовательного процесса, спортивных и культурно-массовых мероприятий, питания, медицинского, хозяйственно-бытового, санитарно-гигиенического обслуживания и отдыха обучающихся.

4.2. Все вышеперечисленное имущество находится в собственности городского округа Карпинск, закрепляется за Школой на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и отражается на самостоятельном балансе Школы.

Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своей уставной деятельности, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Школой Администрацией городского округа или приобретенное Школой за счет средств, выделенных ей Администрацией на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.4. Школа обеспечивает содержание имущества, закрепленного за ней на праве оперативного управления, на уровне, не ниже определяемого нормативами, действующими на территории городского округа Карпинск.

4.5. При осуществлении оперативного управления имуществом Школа:

4.5.1. обеспечивает эффективность его использования строго по целевому назначению;

4.5.2. не допускает ухудшения технического состояния, за исключением ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

4.5.3. обеспечивает текущий ремонт имущества;

4.5.4. исчисляет амортизацию и восстанавливает изношенную часть имущества;

4.5.5. включает в состав имущества вновь приобретенное имущество;

4.5.6. исключает из состава имущества списанное (в т.ч. в связи с износом) имущество, исключение оформляет дополнением к акту приема-сдачи.

4.6. Школа владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ней имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и муниципальными заданиями в рамках, установленных законодательством Российской Федерации.

4.7. Школа без согласия Администрации городского округа не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Школой Администрацией или приобретенным Школой за счет средств, выделенных Администрацией на приобретение этого имущества.

Иным, в том числе недвижимым, имуществом Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.8. Школа с согласия Администрации городского округа вправе вносить имущество, в том числе указанное в пункте 4.3. настоящего Устава, в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации).

4.9. Излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество,

закрепленное за Школой на праве оперативного управления, может быть изъято Администрацией городского округа после рассмотрения соответствующих рекомендаций Наблюдательного совета Школы.

4.10. Деятельность Школы финансируется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Свердловской области и муниципальными нормативными правовыми актами.

4.11. Источниками формирования финансовых ресурсов Школы являются:

4.11.1. имущество, закрепленное на праве оперативного управления;

4.11.2. субсидии из местного бюджета, в том числе:

1) субсидии на выполнение муниципального задания;

2) бюджетные инвестиции либо субсидии на иные цели;

3) субсидии на развитие в рамках целевых программ, утвержденных в бюджете городского округа.

4.11.3. средства спонсоров, добровольные пожертвования от физических и юридических лиц в виде основных средств и материальных запасов;

4.11.4. безвозмездные поступления, в том числе гранты, премии;

4.11.5. средства, вносимые родителями (законными представителями) обучающихся, в качестве оплаты расходов на продукты питания, предоставление услуг по присмотру и уходу за воспитанниками (обучающимися), приобретение путёвок в оздоровительный лагерь;

4.11.6. средства от приносящей доход деятельности;

4.11.7. иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.12. Финансовое обеспечение Школы в виде субсидий из бюджета городского округа Карпинск осуществляется при условии заключения с Администрацией городского округа соответствующих соглашений.

4.13. Финансовое обеспечение выполнения Школой муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) осуществляется в виде субсидии, включающей нормативные затраты, связанные с оказанием Школой муниципальных услуг (выполнением работ) в соответствии с муниципальным заданием и нормативные затраты на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Администрацией городского округа или приобретенного Школой за счет средств, выделенных Администрацией на приобретение такого имущества, включая затраты на уплату налогов, в качестве объектов налогообложения, по которым признается указанное имущество, в том числе земельные участки.

4.14. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных Администрацией за Школой или приобретенных Школой за счет средств, выделенных Администрацией на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Администрацией городского округа не осуществляется.

4.15. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении данного муниципального задания.

4.16. Не использованные в текущем финансовом году остатки бюджетных средств, предоставленных Детскому саду на выполнение муниципального задания и иные цели, подлежат перечислению в бюджет городского округа Карпинск в объеме, который соответствует показателям муниципального задания, которые не были достигнуты (с учетом допустимых (возможных) отклонений), в случае, если муниципальное задание является невыполненным.

4.17. Кроме выполнения муниципального задания, Школа по своему усмотрению вправе оказывать образовательные услуги для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации порядке.

4.17.1. Порядок оказания платных образовательных услуг физическим и (или) юридическим лицам включает:

1) Обеспечение доступности и достоверности информации:

- о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации;
- об утверждённом перечне платных образовательных услуг;
- о формах документов, выдаваемых по окончании обучения;
- об условиях приёма, ценах (тарифах) и порядке оплаты стоимости обучения;
- о форме договора на оказание услуг.

2) Предоставление физическим и (или) юридическим лицам до заключения договорных отношений:

- утвержденного учебного плана;
- годового календарного учебного графика;
- расписания занятий;

сведений.

3) заключение письменного договора на оказание платной образовательной услуги (по экземпляру каждой из заинтересованных сторон);

4) осуществление образовательного процесса по реализации услуги в полном объёме, предусмотренном образовательной программой и учебным планом, в соответствии с утверждённым годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий;

5) мониторинг качества платных образовательных услуг и своевременная корректировка условий их предоставления.

4.17.2. Организация деятельности по обеспечению предоставления платных образовательных услуг регламентируется соответствующим локальным актом Школы.

4.18. Для достижения уставных целей Школа вправе осуществлять иные, указанные в настоящем Уставе виды приносящей доход деятельности.

4.19. Предоставление в рамках приносящей доход деятельности услуг и выполнение работ осуществляются Школой в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными актами и настоящим Уставом по утверждённым ценам (тарифам), сформированным на основе себестоимости оказания услуг, с учётом спроса и требований к качеству.

4.20. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках образовательной деятельности, финансируемой из средств бюджета.

Приносящая доход деятельность не может осуществляться в ущерб основной (образовательной) деятельности Школы.

4.21. Средства, получаемые Школой от предоставления платных образовательных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Школы и используются в соответствии с уставными целями:

- 1) на развитие материально-технической базы Школы, в том числе на приобретение инвентаря, оборудования, медикаментов, мебели, средств обучения;
- 2) на материальное поощрение участников образовательных отношений;
- 3) на материальную поддержку обучающихся, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;
- 4) на обеспечение учебно-воспитательного процесса;
- 5) на реализацию благотворительных программ и проведение благотворительных мероприятий;
- 6) на ремонт и хозяйственные нужды;
- 7) на оплату транспортных услуг, командировочных расходов;
- 8) на оплату затрат для проведения экскурсий для воспитанников, обучающихся, для обеспечения их участия в различного уровня конкурсных и спортивных мероприятиях;
- 9) на пополнение библиотечного фонда;
- 10) на иные приобретения и мероприятия, не противоречащие уставным целям Школы.

4.22. Имущество, приобретенное за счет средств, полученных от предоставления платных образовательных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, так же, как имущество, подаренное Школе третьими лицами, и приобретенное за счет средств, выделенных Администрацией городского округа на приобретение данного имущества, является муниципальной собственностью.

4.23. Администрация городского округа не имеет права на получение доходов от осуществления Школой деятельности и использования закрепленного за Школой имущества.

4.24. Школа вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в Финансовом управлении администрации городского округа в порядке, установленном нормативным актом Администрации городского округа.

В случае, если Школе открыт лицевой счет, счета, предназначенные для выдачи ей наличных денежных средств, обслуживаются кредитными организациями без взимания ими платы.

4.25. Школа вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.26. Операции по расходованию бюджетных средств, ведение бухгалтерского, статистического учёта и отчётности осуществляются Школой в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными нормативными актами самостоятельно или на безвозмездной (возмездной) договорной основе с иными юридическими и (или) физическими лицами.

4.27. Школа вправе выступать заказчиком товаров, работ, услуг с необходимыми показателями цены, качества и надежности для удовлетворения собственных потребностей. Закупки осуществляются в соответствии с федеральным законодательством и локальными актами Школы.

4.28. Школа не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение закрепленного за ней Администрацией городского округа имущества или имущества, приобретенного Школой за счет средств, выделенных Администрацией, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральным законодательством.

4.29. Школа вправе совершать крупные сделки.

4.29.1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества, которым Школа вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимости отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 (десять) процентов балансовой стоимости активов Школы, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.29.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Школы.

4.29.3. Директор Школы в письменной форме уведомляет Администрацию городского округа о намерении совершить крупную сделку одновременно с направлением соответствующего предложения в Наблюдательный совет Школы;

4.29.4. Экземпляр решения Наблюдательного совета Школы об одобрении предложения о совершении крупной сделки или об отказе в совершении крупной сделки представляется в Администрацию городского округа.

4.29.5. Сделка, в которой имеется заинтересованность директора Школы, его заместителей или членов Наблюдательного совета Школы, может быть совершена только с предварительного одобрения Наблюдательного совета Школы.

4.29.6. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Школы большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Администрацией городского округа.

Директор Школы уведомляет Администрацию о поступлении председателю Наблюдательного совета Школы предложения о совершении сделки, в которой имеется заинтересованность директора Школы, его заместителей или членов Наблюдательного совета Школы

Экземпляр решения Наблюдательного совета Школы об одобрении предложения о совершении сделки, в которой имеется заинтересованность, или об отказе в ее совершении представляется Учредителю.

4.29.7. Крупная сделка, совершенная с нарушением законных требований, может быть признана недействительной по иску Школы или Администрации городского округа, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Школы (если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения).

4.29.8. Директор школы несет перед Школой ответственность в размере убытков, причиненных Школе в результате совершения крупной сделки с нарушением законных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.29.9. Заинтересованное лицо, нарушившее законные требования, несет перед Школой ответственность в размере убытков, причиненных ей в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет Директор школы, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

4.29.10. В случае, если за убытки, причиненные автономному учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением законных требований, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

4.29.11. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом автономного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом автономного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

4.29.12. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить Директора школы и Наблюдательный совет Школы об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

4.30. Школа предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом

4.31. Школа обеспечивает открытость и доступность размещаемых на официальном сайте Федерального казначейства сведений, содержащихся в следующих документах:

1) устав автономного учреждения, в том числе внесенные в него изменения;

2) свидетельство о государственной регистрации автономного учреждения;

- 3) решение о создании автономного учреждения;
- 4) решение о назначении руководителя автономного учреждения;
- 5) положения о филиалах и представительствах автономного учреждения;
- 6) документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета автономного учреждения;
- 7) план финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения;
- 8) годовая бухгалтерская отчетность автономного учреждения;
- 9) документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении автономного учреждения;
- 10) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 11) отчет о результатах деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ШКОЛОЙ

5.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности, единоначалия и самоуправления.

5.2. К компетенции Администрации городского округа относятся:

- 5.2.1. реорганизация, изменение типа и ликвидация Школы;
- 5.2.2. утверждение Устава Школы, изменений и дополнений к нему;
- 5.2.3. утверждение муниципального задания на оказание Школой муниципальных услуг (выполнение работ) и осуществление финансового обеспечения его выполнения;
- 5.2.4. осуществление закрепления имущества за Школой на праве оперативного управления, изъятия данного имущества, утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 5.2.5. определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепляемого за Школой;
- 5.2.6. принятие решений об отнесении имущества Школы к особо ценному движимому имуществу и исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, которые перестают относиться к данному виду имущества;
- 5.2.7. предоставление согласия на распоряжение недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Школой на праве оперативного управления или приобретенным за счет средств, выделенных на приобретение этого имущества;
- 5.2.8. предоставление согласия на внесение Школой денежных средств и иного имущества в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;
- 5.2.9. принятие решения об одобрении сделки с имуществом Школы, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в Наблюдательном совете школы, а также сделки в отношении недвижимого и особо ценного движимого имущества;
- 5.2.10. установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Школы, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- 5.2.11. утверждение перечня платных услуг, оказываемых Школой физическим и юридическим лицам в рамках осуществления приносящей доход деятельности;

5.2.12. определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ней муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

5.2.13. осуществление экспертной оценки последствий заключения договоров аренды имущества, закреплённого за Школой на праве оперативного управления, или приобретённого Школой за счет выделенных для приобретения этого имущества средств контроля за соблюдением Школой порядка предоставления в аренду данного имущества;

5.2.14. осуществление контроля за применением тарифов на услуги Школы;

5.2.15. заключение соглашений на предоставление субсидий из местного бюджета;

5.2.16. определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Школы в соответствии с установленными требованиями;

5.2.17. направление собственного представителя для вхождения в состав Наблюдательного совета школы, формирование повестки заседания по вопросам реорганизации или ликвидации Школы, изъятия имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, иным вопросам, касающимся развития и функционирования Школы;

5.2.18. содействие Школе в решении вопросов содержания и развития материально-технической базы;

5.2.19. осуществление иных функций и полномочий, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами городского округа Карпинск.

5.3. К компетенции **Отдела образования** относятся:

5.3.1. организация работы по реорганизации, изменению типа и ликвидации Школы;

5.3.2. согласование Устава Школы, изменений и дополнений к нему;

5.3.3. заключение и прекращение трудового договора с директором школы;

5.3.4. формирование и представление к утверждению муниципального задания Школе на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

5.3.5. согласование порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Школы, оказываемые ею сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

5.3.6. согласование отчета о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ней муниципального имущества;

5.3.7. осуществление контроля за выполнением муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ), осуществлением предусмотренных Уставом Школы видов деятельности;

5.3.8. осуществление контроля за обеспечением Школой публичности своей деятельности, информационной доступности оказываемых ею муниципальных услуг (выполнение работ) и услуг, предоставляемых в электронной форме;

5.3.9. согласование отчета об использовании закрепленного за Школой имущества;

5.3.10. согласование программы развития Школы;

5.3.11. согласование создания структурных подразделений, открытия филиалов Школы, установление структуры и штатного расписания Школы;

5.3.12. организация проведения аттестации директора школы и кандидатов на должность директора;

5.3.13. утверждение оклада и размеров компенсационных и стимулирующих выплат директору школы;

5.3.14. издание приказов, указаний и других документов, имеющих обязательную силу для Школы;

5.3.15. ведение контроля за учётом детей, подлежащих обязательному обучению по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования;

- 5.3.16. согласование перечня платных услуг, оказываемых Школой физическим и юридическим лицам в рамках осуществления приносящей доход деятельности;
- 5.3.17. приостановление соответствующей деятельности Школы в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 5.3.18. содействие Школе в решении вопросов содержания и развития материально-технической базы;
- 5.3.19. принятие решения о назначении или досрочном прекращении полномочий членов Наблюдательного совета школы, направление собственного представителя для вхождения в состав данного органа, формирование повестки заседания по вопросам:
- 1) внесения изменений в настоящий Устав,
 - 2) создания и ликвидация филиалов Школы, открытия и закрытия представительств,
 - 3) реорганизации или ликвидации Школы,
 - 4) изъятия имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления,
 - 5) иным вопросам, касающимся развития и функционирования Школы;
- 5.3.20. осуществление иных функций и полномочий, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами городского округа Карпинск.
- 5.4. К компетенции Школы относятся:
- 5.4.1. разработка Устава Школы, изменений и дополнений к нему;
- 5.4.2. материально-техническое оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, обеспечение комфортной развивающей образовательной среды, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;
- 5.4.3. привлечение дополнительных финансовых и материальных средств для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
- 5.4.4. представление Администрации городского округа, Отделу образования и родительской общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, публичного доклада о результатах деятельности Школы за отчетный период;
- 5.4.5. подготовка и утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- 5.4.6. подбор, прием на работу и расстановка педагогических кадров и вспомогательного персонала, ответственность за уровень их квалификации;
- 5.4.7. разработка, принятие и утверждение правил внутреннего трудового распорядка Школы, правил внутреннего распорядка обучающихся; порядок формирования штатного расписания Школы и иных локальных актов;
- 5.4.8. установление структуры и штатного расписания Школы по согласованию с Отделом образования;
- 5.4.9. установление структуры управления деятельностью Школы, распределение функциональных обязанностей среди сотрудников;
- 5.4.10. установление заработной платы работников Школы, порядка осуществления стимулирующих и премиальных выплат;
- 5.4.11. разработка и утверждение по согласованию с Отделом образования программы развития Школы;
- 5.4.12. разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- 5.4.13. разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- 5.4.14. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 5.4.15. формирование контингента обучающихся согласно утверждённому муниципальному заданию в пределах оговоренной лицензией квоты;
- 5.4.16. самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации;

- 5.4.17. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Школы, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 5.4.18. индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 5.4.19. создание в Школе необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников школы;
- 5.4.20. создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- 5.4.21. установление требований к одежде обучающихся в соответствии с действующими нормативными правовыми актами;
- 5.4.22. получение, обработка и использование персональных данных сотрудников, обучающихся, их родителей (законных представителей), обращающихся в Школу выпускников прошлых лет в установленном законом порядке;
- 5.4.23. содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;
- 5.4.24. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций и семинаров;
- 5.4.25. координация в Школе деятельности общественных, (в том числе детских и молодежных) организаций, объединений, не запрещенных законом;
- 5.4.26. определение в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников списка учебников, а также учебных пособий, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в Школе;
- 5.4.27. проведение самообследования, обеспечения функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 5.4.28. выполнение договорных обязательств, муниципального задания на оказание муниципальных услуг, выполнение работ;
- 5.4.29. предоставление в электронной форме услуг, утверждённых муниципальными нормативными актами;
- 5.4.30. приобретение и изготовление бланков документов об образовании;
- 5.4.31. ведение официального сайта Школы в сети Интернет;
- 5.4.32. создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 5.4.33. формирование аттестационной комиссии для проведения аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством в сфере образования;
- 5.4.34. подготовка перечня платных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам в рамках приносящей доход деятельности;
- 5.4.35. расчёт цен на платные услуги, оказываемые физическим и юридическим лицам в рамках приносящей доход деятельности;
- 5.4.36. организация проведения торгов на право заключения договора аренды закреплённого за Школой имущества, учёт и контроль за использованием переданного в аренду имущества;
- 5.4.37. разрабатывать и принимать меры, соблюдать требования антикоррупционного законодательства по предупреждению коррупции;
- 5.4.38. сообщать Учредителю об обращении каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- 5.4.39. организует и проводит информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;
- 5.4.40. обеспечивает выполнения требований к антитеррористической защищенности Школы;

5.4.4) осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной Уставом Школы.

5.5. Школа обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

5.5.1. сведения:

- 1) о дате создания Школы;
- 2) о структуре и об органах управления Школы;
- 3) наименование учредителя Школы, его место нахождения, график работы, справочные телефоны, адрес сайта в сети Интернет, адрес электронной почты;
- 4) о руководителе Школы, его заместителях;
- 5) о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, воспитанников и обучающихся в Школе;
- 6) о федеральных государственных образовательных стандартах;
- 7) о языках образования;
- 8) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
- 9) о материально-техническом обеспечении и оснащенности образовательного процесса;
- 10) об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;
- 11) о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

5.5.2. копии:

- 1) документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- 2) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- 3) утвержденного в установленном порядке муниципального задания и плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- 4) локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- 5) правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка; коллективного договора;
- 6) отчета о результатах самообследования;
- 7) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- 8) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний.

5.5.3. отчет о результатах самообследования;

5.5.4. перечень платных, в том числе образовательных, услуг с указанием их стоимости, порядка оказания и формы соответствующего договора;

5.5.5. информация о количестве мест в первых классах и наличии свободных мест для приёма детей.

Вышеуказанная информация размещается в сети Интернет и обновляется при внесении соответствующих изменений согласно утверждённым срокам.

5.6. Школа в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляет:

5.6.1. ведение военного учета граждан, прибывших в запас, и граждан, подлежащих бронированию и призыву на военную службу;

5.6.2. создаёт необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности.

5.7. Отношения между Школой и другими учреждениями, сотрудничающими с ней, регулируются двухсторонними договорами.

5.8. Школа несет в установленном законодательством Российской Федерацией порядке ответственность:

5.8.1. за невыполнение функций, отнесенных к ее компетенции;

5.8.2. за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком;

5.8.3. за жизнь и здоровье обучающихся и работников Школы во время образовательного процесса;

5.8.4. за нарушение прав и свобод обучающихся и работников Школы;

5.8.5. за адекватность применяемых форм, методов и средств реализации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, интересам обучающихся;

5.8.6. за качество образования своих выпускников;

5.8.7. за нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности;

5.8.8. за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.9. В Школе могут создаваться и действовать в установленном законом порядке общественные организации, добровольные общества, коллегиальные органы управления.

5.10. Общее руководство Школой осуществляет **Наблюдательный совет**, осуществляющий свою деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях», с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Свердловской области, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

5.10.1. В состав Наблюдательного совета входят:

- представители Администрации городского округа и Отдела образования – 3 человека,
- представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере социально-экономической деятельности, культуры, образования – 3 человека;
- представители работников Школы – 3 человека, избираемые для работы в данном органе на Общем собрании трудового коллектива.

Состав Наблюдательного совета Школы утверждается приказом Отдела образования.

5.10.2. Срок полномочий наблюдательного совета составляет 5 лет. Порядок формирования и изменения состава наблюдательного совета определяется в соответствии с требованиями законодательства РФ.

5.10.3. Компетенция Наблюдательного совета Школы.

5.10.1. Наблюдательный совет Школы рассматривает:

- 1) предложения Отдела образования или директора Школы о внесении изменений (дополнений) к Уставу Школы;
- 2) предложения Отдела образования или директора Школы о создании и ликвидации филиалов Школы, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения Администрации городского округа, Отдела образования или директора Школы о реорганизации Школы или о его ликвидации;
- 4) предложения Администрации городского округа, Отдела образования или директора Школы об изъятии имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления;
- 5) предложения директора Школы об участии Школы в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- 7) по представлению директора Школы отчетов о деятельности Школы и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Школы;
- 8) предложения директора Школы о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» Школа не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложения директора Школы о совершении крупных сделок;

10) предложения директора Школы о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения директора Школы о выборе кредитных организаций, в которых Школа может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Школы и утверждения аудиторской организации.

5.10.2.Принимает решения:

5.10.2.1. По вопросам, указанным в подпунктах 1) – 4), 7и 8) Наблюдательный совет дает рекомендации. Администрации городского округа, Отдела образования принимают по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Школы.

5.10.2.2. По вопросу, указанному в подпункте 6) Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется в Отдел образования.

5.10.2.3. По вопросам, указанным в подпунктах 5) и 11), Наблюдательный совет дает заключение. Директор Школы принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

5.10.2.4. По вопросам, указанным в подпунктах 9), 10) и 12) Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Школы.

5.10.2.5. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1) – 8) и 11), даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.10.2.6. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9) и 12), принимаются большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.10.2.7. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10), принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

5.10.2.8. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов автономного учреждения.

5.10.3. Руководитель автономного учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета автономного учреждения. Руководитель автономного учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета автономного учреждения с правом совещательного голоса.

5.10.4. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Школы обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

5.10.5. Деятельность Наблюдательного совета регламентируется «Положением о наблюдательном совете МАОУ СОШ № 5».

5.10.6. Наблюдательный совет не имеет полномочий выступать от имени Школы.

5.10.7. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Наблюдательного совета осуществляет Школа, которая может привлекать на договорной и конкурсной основе к работе Наблюдательного совета экспертов, аудиторские, консультационные и иные специализированные организации.

5.11. В целях обеспечения информационной открытости и прозрачности деятельности Школы формируется Публичный отчет Школы (далее – Отчет). Отчет является формой широкого информирования общественности об образовательной деятельности Школы, об основных результатах и проблемах функционирования и развития.

Основные функции Отчета:

1) информирование общественности об особенностях организации образовательного процесса, укладе жизни Школы, имевших место и планируемых изменениях и нововведениях;

2) отчет о выполнении государственного и общественного заказа на образование;

3) получение общественного признания достижений Школы;

4) привлечение внимания общественности, органов государственной власти и органов местного самоуправления к проблемам Школы;

5) расширение круга социальных партнеров, повышение эффективности их деятельности в интересах Школы;

6) привлечение общественности к оценке деятельности Школы, разработке предложений и планированию деятельности по ее развитию.

5.12. В подготовке Отчета принимают участие представители всех групп участников образовательных отношений.

Отчет является документом постоянного хранения. Администрация Школы обеспечивает хранение и доступность отчетов для участников образовательных отношений.

5.13. В Школе действуют коллегиальные органы управления, в число которых входят: Управляющий Совет Школы, Педагогический совет, Общее собрание трудового коллектива, родительские комитеты, Совет обучающихся.

5.14. Руководство деятельностью Школы осуществляет Управляющий Совет Школы (далее - Совет), являющийся коллегиальным органом управления, объединяющим представителей общественности, родителей (законных представителей) обучающихся, педагогов, учащихся для содействия организационной, контрольной, консультативной, иной помощи и представления интересов участников образовательных отношений.

Совет состоит из избираемых членов, представляющих интересы:

– родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования;

– работников Школы;

– обучающихся (как правило, третьей ступени общего образования).

В состав Совета также входит директор школы и председатель профсоюзного комитета школы.

По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Школы (кооптированные члены Совета), а также представители профсоюзного комитета и иных органов управления.

Количество членов Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся – 4 человека.

Количество членов Совета из числа работников Школы – 4 человека.

Количество членов Совета из числа обучающихся – 2 человека (по одному представителю от каждой из параллелей старшей ступени общего образования).

Остальные 5 мест в Совете занимают: директор школы, представитель профсоюзного комитета и кооптированные члены.

Совет избирается сроком на 3 года и приступает к реализации своей компетенции с момента избрания (назначения) не менее 80% от общей численности членов Совета, определенной Положением о Совете.

5.14.6. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об образовании Российской Федерации», принимаемыми в соответствии с ним другими законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Свердловской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в области образования, Уставом Школы, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами Школы.

5.14.7. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

5.14.8. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Управляющем Совете Школы.

5.14.9. К компетенции Управляющего Совета Школы относится:

1) утверждение программы развития Школы;

- 2) согласование части образовательной программы, формируемой участниками образовательного процесса, и профилей обучения;
- 3) согласование выбора учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации;
- 4) установление режима занятий обучающихся, в том числе продолжительности учебной недели (пятидневная или шестидневная), времени начала и окончания занятий;
- 5) решение вопроса о введении (отмене) единой формы одежды для обучающихся в период занятий в Школе;
- 6) рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Школы;
- 7) содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы;
- 8) согласование по представлению директора Школы сметы расходования средств, полученных Школой от уставной приносящей доход деятельности и иных внебюджетных источников;
- 9) заслушивание отчета директора Школы по итогам учебного и финансового года;
- 10) осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Школе, принятие мер к их улучшению;
- 11) подготовка предложений по вопросам заключения коллективного договора;
- 12) ходатайство при наличии оснований перед директором Школы о расторжении трудового договора с работниками Школы;
- 13) осуществление общественного контроля за соблюдением порядка распределения стимулирующей части фонда оплаты труда;
- 14) рассмотрение вопросов организации и представления результатов независимой оценки качества деятельности Школы;
- 15) подготовка мотивированного мнения, принятие локальных нормативных актов в рамках своей компетенции;
- 16) взаимодействие с другими коллегиальными органами управления.
- 17) выдвижение учителей, учеников, прочего персонала, обучающихся образовательных организаций на профессиональные, творческие, интеллектуальные конкурсы муниципального, окружного, регионального и международного уровня.

5.15. Педагогический совет Школы является коллегиальным органом, объединяющим педагогических работников Школы, обеспечивающим руководство образовательным процессом в Школе. Педагогический совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством и законодательством Свердловской области, другими нормативными правовыми актами об образовании, Уставом Школы, Положением о педагогическом совете, утверждаемым директором Школы.

5.15.1. Срок действия полномочий педагогического совета - бессрочно. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря.

5.15.2. К компетенции Педагогического совета Школы относится:

- 1) обсуждение и утверждение плана работы Школы;
- 2) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (воспитанников);
- 3) заслушивание информации и отчетов педагогических работников, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам обучения и воспитания детей, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Школы, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и других вопросах образовательной деятельности Школы;
- 4) принятие решения о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс, выдаче

документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;

5) принятие решения об исключении обучающегося, не получившего общего образования, из Школы;

6) принятие решений о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся (воспитанников);

7) принятие решений о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся (воспитанникам) в порядке, определенном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Школы;

8) подготовка мотивированного мнения, принятие локальных нормативных актов в рамках своей компетенции;

9) взаимодействие с другими коллегиальными органами управления.

5.15.2. В состав Педагогического совета входят: директор школы (председатель), его заместители, учителя, воспитатели, заведующий библиотекой, врач, социальный педагог. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета на учебный год. Заседания Педагогического совета созываются 3-4 раза в течение учебного года.

5.15.3. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.15.4. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении.

5.15.5. Директор образовательного учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя образовательного учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое решение, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического Совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5.16. Общее собрание трудового коллектива Школы – это коллегиальный орган работников Школы. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников Школы.

На каждом заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания для ведения протокола собрания.

5.16.1. Срок полномочий Общего собрания трудового коллектива Школы: бессрочно, и заканчивается в случае ликвидации Школы. Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Школы.

5.16.2. К компетенции **Общего собрания трудового коллектива Школы** относится:

1) разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка, локальных актов, регламентирующих оплату труда работников Школы;

2) решение вопроса о заключении Коллективного договора;

3) создание Комиссии по трудовым спорам Школы, избрание ее членов, определение численности и сроков полномочий;

4) выдвижение коллективных требований работников Школы и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора и другие вопросы;

5) подготовка мотивированного мнения, принятие локальных нормативных актов в рамках своей компетенции;

6) взаимодействие с другими коллегиальными органами управления;

7) контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся, дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и иными нормативными актами;

8) контроль за выполнением Устава образовательной организации, внесение предложений по устранению нарушений Устава.

Общее собрание трудового коллектива Школы созывается директором Школы либо Управляющим Советом Школы, не реже 1 раза в год.

5.16.3. Решение Общего собрания трудового коллектива Школы принимается большинством голосов.

5.16.4. Общее собрание трудового коллектива поручает выступать от имени работников действующему Совету трудового коллектива или специально избранные работники-представители.

5.17. В Школе могут действовать классные и общешкольный родительские комитеты. Они содействуют объединению усилий семьи и школы в деле обучения и воспитания обучающихся. Оказывают помощь в выявлении и защите обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации.

Срок полномочий Школьного родительского комитета устанавливается 1 учебный год.

5.17.1. К компетенции **Родительского комитета** Школы относятся:

- 1) содействие совершенствованию условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни, здоровья и свободного развития обучающихся;
- 2) обеспечение защиты законных прав и интересов обучающихся;
- 3) помощь в организации и проведении общешкольных мероприятий;
- 4) организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся Школы по разъяснению их прав и обязанностей, значению воспитания ребенка в семье;
- 5) обеспечение взаимодействия администрации Школы, педагогов и родителей (законных представителей) обучающихся;
- 6) участие в разработке образовательной программы Школы;
- 7) осуществление контроля за расходованием целевых взносов добровольных пожертвований родителей (законных представителей);
- 8) подготовка мотивированного мнения, принятие локальных нормативных актов в рамках своей компетенции;
- 9) взаимодействие с другими коллегиальными органами управления.
- 10) Контроль за обеспечением детской безопасности в период пребывания обучающихся в образовательной организации.
- 11) Участие в обсуждении требований к одежде обучающихся в том числе ее общему виду, цвету, фасону, знакам отличия и правилами ее ношения.

5.17.2. В состав Родительского комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся по одному представителю от каждого класса. Представители в комитет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года. Из своего состава комитет избирает председателя.

5.18. Коллегиальным органом ученического управления является Совет старшеклассников, который действует на основании Положения.

Срок полномочий **Совета школьников** Школы устанавливается 1 год.

5.18.1. К компетенции **Совета старшеклассников** Школы относятся:

- 1) рассмотрение предложений и пожеланий учеников и учителей;
- 2) проведение собраний с приглашением учеников, учителей, родителей;
- 3) обсуждение и принятие решений по планированию внеклассной и внешкольной работы;
- 4) проведение самостоятельно и оказание помощи администрации Школы в проведении различных внеклассных и внешкольных мероприятий;
- 5) контроль соблюдения прав обучающихся и исполнения ими своих обязанностей;
- 6) внесение на рассмотрение директора и Педагогического совета Школы предложений по организации досуговой деятельности;
- 7) подготовка мотивированного мнения, принятие локальных нормативных актов в рамках своей компетенции;
- 8) взаимодействие с коллегиальными органами управления Школы.

5.18.2. Совет старшеклассников формируется на основе равного и прямого избирательного права при тайном голосовании учащихся 4-11 классов на период продолжительностью один учебный год. От каждого класса выбирается один представитель.

Из своего состава Совет избирает председателя, который направляет и организует работу Совета старшеклассников

5.19. Органы коллегиального управления Школы вправе самостоятельно выступать от имени Школы, действовать в интересах Школы добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Школы.

5.19.1. В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители коллегиальных органов управления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.19.2. Органы коллегиального управления вправе выступать от имени Школы на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором школы в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

5.19.3. При заключении каких-либо договоров (соглашений) органы коллегиального управления обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором Школы.

5.20. Непосредственное руководство Школой осуществляет директор.

5.20.1. Кандидаты на должность директора школы должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных характеристиках должностей работников образования Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих по должности руководителя образовательного учреждения.

Запрещается занятие должности директора школы лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

5.20.2. Назначение на должность директора школы осуществляется по результатам прохождения кандидатом соответствующей аттестации в сроки и порядке, установленные Администрацией городского округа Карпинск.

5.20.3. Назначение на должность директора школы и прекращение полномочий директора школы осуществляет Администрация городского округа Карпинск.

5.20.4. Директор школы осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Отделом образования трудового договора.

5.20.5. Директор школы проходит обязательную аттестацию в сроки и порядке, установленном Администрацией городского округа Карпинск.

5.20.6. Директору школы предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные федеральным законодательством для педагогических работников.

5.21. Директор Школы действует на основе единоначалия, решает все вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Школы, не входящие в компетенцию Администрации городского округа, Отдела образования, Наблюдательного совета, Управляющего Совета, Педагогического совета и других коллегиальных органов управления.

5.22. К компетенции Директора Школы относится:

5.22.1. материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемое в пределах выделенных Школе финансовых средств;

5.22.2. привлечение для осуществления уставной деятельности дополнительных источников финансирования и материальных средств;

5.22.3. оперативное распоряжение имуществом и денежными средствами Школы;

5.22.4. предоставление Администрации городского округа, Отделу образования и Общему собранию трудового коллектива Школы ежегодного отчета о поступлении и расходовании средств;

5.22.5. подбор кандидатов на должности заместителей директора, руководителей структурных подразделений и прием на работу, расстановка педагогических кадров, вспомогательного и обслуживающего персонала, заключение и расторжение трудовых договоров;

5.22.6. распределение обязанностей между работниками Школы, утверждение должностных инструкций;

5.22.7. утверждение структуры управления деятельностью Школы и порядка формирования штатного расписания Школы;

5.22.8. утверждение по согласованию с Отделом образования структуры и штатного расписания Школы, а также нормативных локальных актов, регламентирующих деятельность структурных подразделений;

5.22.9. организация деятельности по аттестации руководящих и педагогических работников Школы на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

5.22.10. создание в Школе условий, необходимых для работы сотрудников, для обучения, воспитания, питания и медицинского обслуживания учащихся, обеспечение соответствующего контроля в целях охраны здоровья обучающихся и работников Школы;

5.22.11. содействие деятельности учительских организаций и методических объединений;

5.22.12. зачисление, перевод из класса в класс и отчисление обучающихся;

5.22.13. заключение и расторжение договоров с родителями (законными представителями) обучающихся;

5.22.14. осуществление деятельности в интересах Школы в соответствии с ее Уставом и действующим законодательством;

5.22.15. предоставление отчетных документов и других сведений в Администрацию городского округа Карпинск, Отдел образования, военный комиссариат;

5.22.16. расходование бюджетных средств в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

5.22.17. обеспечение контроля над всеми видами деятельности Школы;

5.22.18. утверждение локальных актов Школы;

5.22.19. издание приказов, обязательных для всех работников и обучающихся Школы;

5.22.20. согласование с Отделом образования перечня платных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам в рамках приносящей доход деятельности;

5.22.21. согласование с Администрацией городского округа и утверждение цен на платные услуги, оказываемые физическим и юридическим лицам в рамках приносящей доход деятельности.

5.23. Директор без доверенности:

5.23.1. действует от имени Школы, представляет ее интересы во всех организациях, государственных и муниципальных органах;

5.23.2. заключает и расторгает договоры, в том числе трудовые;

5.23.3. выдает доверенности;

5.23.4. совершает сделки от имени Школы;

5.23.5. утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Школы;

5.23.6. дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Школы;

5.23.7. открывает банковские и лицевые счета;

5.23.8. пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Школы в пределах, установленных законом и настоящим Уставом.

5.24. Директор школы несет ответственность перед родителями (законными представителями), Отделом образования, Администрацией городского округа, обществом и государством за свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией, функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором, настоящим Уставом.

5.25. Совмещение должности директора школы с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Школы не допускается.

5.26. Комплектование штата работников Школы осуществляется на основании трудовых договоров. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, могут заключаться срочные трудовые договоры.

Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.27. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, соответствующее требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документом государственного образца об образовании.

5.28. К педагогической деятельности не допускаются:

- 1) лица, лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- 2) лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- 3) лица, признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- 4) лица, имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.29. К трудовой деятельности в Школе не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления за исключением лиц, указанных в пункте 5.29.1.

5.29.1. Лица, указанные в пункте 5.29, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

5.30. В целях урегулирования разногласий в Школе создана Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия). Компетенцией Комиссии является разрешение спорных вопросов в области реализации права на образование, в т. ч. в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

5.30.1. Комиссия состоит из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся (при отсутствии таковых – обучающихся 10-11 классов), родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Школы.

5.30.2. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Школе и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.30.3. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

Порядок создания, организации работы Комиссии, принятия Комиссией решений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения Совета обучающихся, Общешкольного родительского комитета, Совета школы, Общего собрания трудового коллектива.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

6.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

6.2. Воспитанники Школы имеют право:

- 1) на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;
- 2) на получение дополнительных образовательных услуг;
- 3) на охрану жизни и здоровья, защиту от всех форм физического и психического насилия;
- 4) на уважение своего человеческого достоинства, свободу совести;
- 5) на свободу информации;
- 6) на свободу в выражении собственных мнений и убеждений;
- 7) на удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- 8) на удовлетворение физиологических потребностей в питании, сне, отдыхе в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- 9) на развитие творческих способностей и интересов;
- 10) на воспитание и обучение по индивидуальным образовательным планам с учетом особенностей здоровья;
- 11) на получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии с ограниченными возможностями здоровья при наличии соответствующих возможностей у Школы;
- 12) на бесплатное пользование играми, игрушками, дидактическими материалами, библиотечно-информационными ресурсами Школы;
- 13) на пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Школы;
- 14) на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных образовательным планом;
- 15) на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня.

6.3. Учащиеся в Школе имеют право:

- 1) на выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- 2) на предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3) на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

4) на выбор факультативных и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Школой;

5) на освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Школе, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

6) на зачет Школой в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

7) на отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

8) на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

9) на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

10) на каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

11) на перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

12) на участие в управлении Школой в установленном Уставом порядке;

13) на ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе;

14) на обжалование локальных актов Школы в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

15) на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной базой Школы;

16) на пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Школы;

17) на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

18) на поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

19) на совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

20) иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

6.4. Учащиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования Устава Школы;

3) выполнять правила поведения для обучающихся, требования работников Школы по соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности, пожарной безопасности, дорожного движения;

4) заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

5) бережно относиться к результатам труда других людей, к имуществу Школы, в случае порчи имущества Школы родители (законные представители) обязаны возместить убытки в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области;

6) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствия для получения образования другими обучающимися

6.5. Обучающимся школы запрещается:

1) приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

2) использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;

3) применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

4) производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

6.6. Родители (законные представители) воспитанников, обучающихся имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой;

2) дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Школе;

3) знакомиться с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5) защищать права и законные интересы обучающихся;

6) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

7) принимать участие в управлении Школой в форме, определяемой настоящим Уставом;

8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

9) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в т. ч. по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

10) обжаловать действия работников Школы у администрации Школы, в Совете Школы, Отделе образования, правоохранительных органах, прокуратуре и суде;

11) получать в установленном законодательством Российской Федерации порядке компенсации части платы, взимаемой за присмотр и уход за ребенком, обучающимся по образовательной программе дошкольного образования

6.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка Школы, требования нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Школой и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Школы.

4) не допускать неоправданного вмешательства в деятельность педагогических работников по вопросам, которые по своему характеру входят в круг профессиональных обязанностей последних.

6.8. Родители (законные представители) несут ответственность за воспитание своих детей, получение ими общего образования.

6.9. Другие права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся в Школе могут закрепляться в заключенном между ними и Школой договоре о сотрудничестве, который не может противоречить законодательству Российской Федерации, Свердловской области, нормативно-правовым актам органов местного самоуправления городского округа Карпинск и настоящему Уставу.

6.10. К работникам Школы относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал.

Отношения работников и Школы регулируются трудовым законодательством.

6.11. Работники Школы имеют право на:

6.11.1. участие в управлении Школой в порядке, определяемом настоящим Уставом;

6.11.2. избирание и избрание в Совет Школы и другие выборные органы коллегиального управления Школой;

6.11.3. получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, бесплатное пользование информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых подразделений Школы в соответствии с коллективным договором;

6.11.4. выполнение других работы и обязанностей, оплачиваемых по дополнительному договору, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством Российской Федерации;

6.11.5. моральное и материальное поощрение по результатам труда;

6.11.6. уважение и вежливое отношение со стороны обучающихся, коллег;

6.11.7. меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством;

6.11.8. участие в забастовках;

6.11.9. заключение трудового договора;

6.11.10. обжалование приказов и распоряжений администрации Школы;

6.11.11. защиту профессиональной чести и достоинства.

6.12. Педагогические работники, кроме того, пользуются следующими академическими правами и свободами:

6.12.1. свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

6.12.2. свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

6.12.3. право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

6.12.4. право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

6.12.5. право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6.12.6. право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

6.12.7. право на бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, исследовательской деятельности в Школе;

6.12.8. право на бесплатное пользование образовательными, методическими услугами Школы, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

6.12.9. право на участие в управлении Школой, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Школы;

6.12.10. право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Школы, в том числе через органы управления и общественные организации;

6.12.11. право на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;

6.12.12. право на повышение квалификации и совершенствование профессиональных знаний;

6.12.13. право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

6.12.14. право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

6.12.15. право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

6.12.16. право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

6.13. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

6.13.1. право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

6.13.2. право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

6.13.3. право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- 6.13.4. право на досрочное назначение пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 6.13.5. право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учёте в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилого фонда;
- 6.13.6. иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.
- 6.14. Работники Школы обязаны:
- 6.14.1. соблюдать требования настоящего Устава, должностных инструкций, правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда, пожарной безопасности и санитарно-гигиенического режима Школы;
- 6.14.2. качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, трудовых договорах, квалификационных характеристиках и других нормативных правовых актах;
- 6.14.3. воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе Школы;
- 6.14.4. выполнять приказы и распоряжения директора, решения коллегиальных органов управления Школы.
- 6.14.5. бережно относиться к имуществу Школы;
- 6.14.6. своевременно и точно исполнять распоряжения администрации Школы.
- 6.15. Педагогические работники, кроме того, обязаны:
- 6.15.1. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- 6.15.2. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 6.15.3. уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- 6.15.4. развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 6.15.5. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 6.15.6. учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 6.15.7. систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 6.15.8. проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 6.15.9. проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- 6.15.10. проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 6.15.11. соблюдать Устав Школы, положения о структурных подразделениях, правила внутреннего трудового распорядка.
- 6.16. Педагогические работники не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся Школы, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

6.17. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации

6.18. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками вышеперечисленных обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

6.19. Права и обязанности работников Школы конкретизируются в правилах внутреннего трудового распорядка Школы и в должностных инструкциях работников, разрабатываемых Школой самостоятельно. При этом права и обязанности работников, фиксируемые в указанных локальных актах, не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

6.20. Служебное расследование нарушений педагогическим работником Школы норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Школы, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

7.1. Внесение изменений и дополнений в Устав Школы осуществляется по инициативе Администрации городского округа, Отдела образования, директора Школы либо трудового коллектива Школы.

7.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав разрабатываются Школой самостоятельно, рекомендуются Наблюдательным советом, принимаются Общим собранием трудового коллектива.

7.3. Проект изменений и (или) дополнений в Устав согласовывается в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами.

7.4. Изменения и дополнения в Устав Школы утверждаются Отделом образования администрации.

7.5. Государственная регистрация внесенных изменений и дополнений в настоящий Устав осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Изменения и дополнения в настоящий Устав вступают в силу с момента государственной регистрации.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ

8.1. Решение о реорганизации, изменении типа либо о ликвидации Школы принимается Администрацией городского округа в установленном Администрацией порядке.

8.2. Школа может быть реорганизована в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами.

8.2.1. Реорганизация Школы может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- 2) присоединения к Школе одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения Школы на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из Школы одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

8.2.3. Школа может быть реорганизована в форме слияния или присоединения, если учреждения созданы на базе муниципального имущества городского округа Карпинск.

8.2.4. Школа может быть реорганизована, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан на получение бесплатного образования.

8.2.5. При изменении организационно-правовой формы, государственного статуса Школы настоящий Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

8.3. По решению Администрации городского округа путем изменения типа Школы в устанавливаемом Администрацией порядке может быть создано бюджетное или казенное учреждение.

8.3.1. При изменении типа Школы это учреждение вправе осуществлять предусмотренные Уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных Школе до изменения ее типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

8.4. Школа может быть ликвидирована по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.4.1. Требования кредиторов Школы удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с настоящим Федеральным законом может быть обращено взыскание.

8.4.2. Имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам автономного учреждения, передается ликвидационной комиссией Администрации городского округа.

8.5. При ликвидации и реорганизации Школы, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Отдел образования берёт на себя ответственность за перевод обучающихся по согласованию с их родителями (законными представителями) в другие общеобразовательные учреждения.

8.6. При прекращении деятельности Школы все документы (управленческие, финансовые, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения (документы по личному составу, приказы, личные дела, карточки учета и другие) передаются на хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Школы в соответствии с архивным законодательством.

9. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

9.1. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Школой, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Локальные нормативные акты принимаются с учётом мотивированного мнения коллегиальных органов управления в соответствии с их компетенцией и утверждаются директором школы.

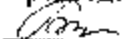
Процедура учета мнения коллегиальных органов управления, в частности, порядок и сроки направления проектов локальных нормативных актов, а также получения мотивированных мнений, регламентирована положениями о соответствующих коллегиальных органах.

9.3. Издаются локальные нормативные акты следующих видов: положения, договоры, соглашения, правила, инструкции, приказы, распоряжения, программы, планы, проекты, графики, расписания, циклограммы.

9.4. Локальные акты не могут противоречить Уставу Школы и действующему законодательству.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы по сравнению с установленным действующим законодательством, не применяются и подлежат отмене.

Рассмотрено и рекомендовано к утверждению
Наблюдательным советом МАOU СОШ №5
(протокол от 22.07.2020 г. № 3)

Председатель Наблюдательного совета
 Т.В.Бирюкова

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575785

Владелец Сафронова Ольга Владимировна

Действителен с 02.09.2021 по 02.09.2022